



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024 № 534
г. Россошь

**Об утверждении Порядка частичной
компенсации стоимости путевки
в детский оздоровительный лагерь
за счёт субсидий из бюджета
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Воронежской области от 30.11.2023 № 841 «Об определении базовой стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей, администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь за счет субсидий из бюджета Воронежской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Россошанского муниципального района от 20.06.2023 № 705 «Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путёвки в детский оздоровительный лагерь».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.И. Хиценко

Приложение
к постановлению
администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области
от 06.06.2024 № 534

**Порядок частичной компенсации стоимости путевки в детский
оздоровительный лагерь за счёт субсидий из бюджета Воронежской
области**

Общие положения

1. Право на получение частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (далее - ДОЛ) (далее – компенсации) за счет субсидий из бюджета Воронежской области (далее – субсидии) имеют:

- работающие граждане (самозанятые граждане) для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Россошанского муниципального района Воронежской области;

- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. Получение частичной компенсации стоимости путёвки в ДОЛ производится за 1 путёвку в календарный год.

3. Компенсация предоставляется от базовой стоимости путёвки в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области 30.11.2023 №841 «Об определении базовой стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», размер компенсации составляет:

Продолжительность пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Размер компенсации для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Размер компенсации для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	996,5	797,20	498,25
14	13 951,00	11 160,80	6 975,50
18	17 937,00	14 349,60	8 968,50
21	20 926,50	16 741,20	10 463,25

4. Работники, самостоятельно приобретшие путевки в ДОЛ за полную стоимость, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

1. Работники, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в отдел образования и молодежной политики, уполномоченный расходовать субсидию (далее – уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка;
- реквизиты расчетного счёта, на который необходимо перечислить компенсацию, открытого в учреждениях Центрального банка или кредитных органи-

зациях;

- согласие на обработку персональных данных.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на расчётные счета граждан.

2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением соответствующей компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;
- список детей, для которых были приобретены путевки;
- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября года, в котором была приобретена путёвка. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

4. Администрация Россошанского муниципального района (далее - уполномоченный орган) после проверки представленных документов, издаёт муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

1. Уполномоченный орган вправе заключить договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

2.1. выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

2.2. выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты;

2.3. в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению №4 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретших путевки самостоятельно или через работодателя.

3. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, издаёт муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Руководитель аппарата



И.М. Марков

Приложение № 1
к порядку частичной компенсации
стоимости путёвки в детский
оздоровительный лагерь за счёт субсидий
из бюджета Воронежской области

Образец

В _____
(наименование уполномоченного
органа)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

_____ (паспортные данные с указанием
места жительства)

Место работы _____

**Заявление
о выплате компенсации за путевку,
приобретенную по полной стоимости**

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене _____ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) _____,

2) _____.

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)

2)

3)

«_____» _____ 20__ г. Подпись

Образец

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие оператору персональных данных _____

(наименование организации, куда подаются документы)

на обработку (включая полученные от меня и/или третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении любых персональных данных с целью выплаты мне компенсации за самостоятельно приобретенную(ые) за полную стоимость путевку(и) в ДОЛ.

Защита прав и свобод при обработке моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение осуществляется с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявления и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

«__» _____ 202__ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 2
к порядку частичной компенсации
стоимости путёвки в детский
оздоровительный лагерь за счёт субсидий
из бюджета Воронежской области

Образец

В _____
(наименование уполномоченного
органа)

от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка
на выплату компенсации за путевки,
приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздорови-
тельный лагерь «_____», приобретенные

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене _____ (цифрами и про-
писью) рублей каждая.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к порядку частичной компенсации
стоимости путёвки в детский
оздоровительный лагерь за счёт субсидий
из бюджета Воронежской области
Образец

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка
о выплате компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере _____ (цифрами и про-
писью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве
_____ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь
«_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из област-
ного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к порядку частичной компенсации
стоимости путёвки в детский
оздоровительный лагерь за счёт субсидий
из бюджета Воронежской области

Образец

Реестр
для выплаты компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/ п	Ф.И. О. ре- бенка	Дата рожде- ния ре- бенка	Ф.И.О. роди- теля	Ме- сто ра- боты	Домаш- ний ад- рес	Но- мер пу- тевки	Срок пребы- вания ребенка в лагере с по	Количе- ство дней пребы- вания ребенка в лагере	Размер частич- ной ком- пенсации за путев- ку, руб- лей

Руководитель организации _____ (рас-
шифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(расшифровка)

(подпись)

М.П.

Исполнитель: Телефон: