



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 494
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 28.05.2021 № 517 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 28.05.2021 № 517 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для

обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.И. Хиценко

от 27.05.2024 № 494

Порядок определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – Центр) является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств, поступающих в бюджет муниципального района в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1109 (далее – муниципальная программа)»:

- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники);
- организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, включая организацию участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Россошанского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

2.1.6. Центр не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления.

2.1.7. Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.1.8. Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования Центром средств субсидии по видам расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Центр вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.2. В случае если Центр не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.1, администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Непредоставление документов, указанных в пункте 2.2.1, не является основанием для отклонения заявки.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра в реестре дисквалифицированных лиц.

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего положения;

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с решением сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на указанные цели.

Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, если он не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период.

В случае превышения запрашиваемого Центром размера субсидии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района, субсидия предоставляется в размере, предусмотренном бюджетом Россошанского муниципального района на эти цели.

2.6. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, которым в году предоставления субсидии, начиная с даты заключения соглашения, предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, в том числе информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Администрацией в Соглашении.

2.8. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из муниципального бюджета, производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях в течении 5 рабочих дней.

2.9. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.10. Центр дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение.

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии Центра на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Россошанского муниципального района.

III. Требования к отчетности

3.1. Центр ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет в Администрацию отчеты:

- о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации;

- об осуществлении расходов средств субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных отчетов, настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных отчетов, по результатам которой Центру направляется уведомление.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет проверки соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в муниципальный бюджет в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Администрация направляет Центру претензию по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если Центром нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежат возврату в бюджет Россошанского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Центром субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата Центром субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Россошанского муниципального района в установленном действующим законодательством

Российской Федерации порядке.

4.5. При нарушении срока возврата Центром субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Заявление
о предоставлении субсидии из муниципального бюджета
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр
поддержки предпринимательства и инвестиций»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)
в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: N ____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч N _____ в _____

кор/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Место нахождения _____

Телефон директора _____ Факс _____

Прошу предоставить субсидию из муниципального бюджета для
обеспечения затрат автономной некоммерческой организации
"Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций"
(далее - Центр) в _____ сумме
_____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
Россошанского муниципального района, и иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
Россошанским муниципальным районом;

Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации; отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

Центр не получал в _____ году средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации "Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор АНО «РЦППИИ»

(подпись / расшифровка)

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Директор АНО «РЦППИИ»

(подпись /
расшифровка)

___/___/20__ г.
(дата)

М.П.

Руководитель аппарата



И.М. Марков