



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023 № 535
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 28.05.2021 № 517 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1109, администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 28.05.2021 № 517 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из
муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки
предпринимательства и инвестиций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (далее – Центр) является компенсация затрат, связанных с реализацией проектов развития в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций»» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств, поступающих в бюджет муниципального района в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1109 (далее – муниципальная программа)»:

- приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники, оргтехники и программного обеспечения;

- организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, включая организацию участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Россошанского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

2.1.6. Центр не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования Центром средств субсидии в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра в реестре дисквалифицированных лиц.
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра требованиям, определенным пунктом 2.1

настоящего положения;

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с решением сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на указанные цели.

Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, если он не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период.

В случае превышения запрашиваемого Центром размера субсидии, субсидия предоставляется в размере, предусмотренном бюджетом Россошанского муниципального района на эти цели.

2.6. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, которым в году предоставления субсидии, начиная с даты заключения соглашения, предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, в том числе информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются

Администрацией в Соглашении.

Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Администрацией в Соглашении.

2.8. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из муниципального бюджета, производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

2.9. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.10. Центр, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Администрацию отчеты о

достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств субсидии по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет проверки соблюдения Центром субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в муниципальный бюджет в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении нарушений установленных в п. 4.3 настоящего порядка, Администрация принимает меры по возврату средств субсидии посредством

направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из
муниципального бюджета для
обеспечения деятельности
автономной некоммерческой
организации «Россошанский Центр
поддержки предпринимательства
и инвестиций»

Заявление
о предоставлении субсидии из муниципального бюджета
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации «Россошанский Центр
поддержки предпринимательства и инвестиций»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)
в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: N _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч N _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из муниципального бюджета для
обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
"Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций"
(далее - Центр) в сумме
_____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в
бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами Россошанского муниципального района, и иная
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным
обязательствам перед Россошанским муниципальным районом; Центр не
находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не
введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

Центр не получал в _____ году средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из муниципального бюджета для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации "Россошанский Центр поддержки предпринимательства и инвестиций».

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Директор АНО «РЦППиИ»

(подпись /
расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(дата)

Руководитель аппарата

И.М. Марков