



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 № 450
г. Россошь

**О внесении изменений в
постановление администрации
Россошанского муниципального
района от 10.08.2022 г. № 773 «Об
утверждении Положения о
предоставлении грантов начинающим
субъектам малого
предпринимательства Россошанского
муниципального района»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 10.08.2022 № 773 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Россошанского района» (далее постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

**Положение
о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства Россошанского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района (далее - Положение) субъектам малого предпринимательства определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями.

2. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств, поступающих в бюджет муниципального района в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и торговли в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 г. №1109 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение гранта имеют субъекты малого предпринимательства (далее - участники отбора, получатели гранта), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, до даты подачи заявки прошло менее одного года;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

д) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

ж) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) участник отбора не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

з) участник отбора зарегистрирован на территории Россошанского муниципального района;

и) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

л) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины

минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии.

5. Гранты не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6. Отбор получателей грантов проводится конкурсным отбором.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решение сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

9. Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

г) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 15 и 16 настоящего Порядка;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 16 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-13, 16 - 19 настоящего Положения;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

и) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать

соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации;

к) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

11. Участник отбора может подать только одну заявку.

12. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовое значение в общей

оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.
- о наименовании участников отбора - получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемого гранта каждому участнику отбора.

13. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

15. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого софинансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендная плата помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес - проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

16. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

– заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

– анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

– копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной

переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных документов и копию выписки с расчетного счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающих фактическую оплату произведенных затрат на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

17. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

18. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость их реализации по 7

критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4, признаются неэффективными.

По итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

19. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия в письменном уведомлении .

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

20. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Положения;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке до Администрации Россошанского муниципального района на цели, указанные в п.2 настоящего положения.

21. Размер гранта не может превышать 550 000 рублей.

22. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением, условий и порядка предоставления гранта.

23. Соглашение о предоставлении субсидии заключаются в порядке присвоения заявкам в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил порядковых номеров до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

24. Результат предоставления гранта субъектам малого предпринимательства:

- создание получателем гранта не менее одного рабочего места.

Значения результата предоставления гранта для участника отбора

устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

25. Получателям гранта - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Россошанского муниципального района средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

26. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

4. Требования к отчетности

27. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложениям № 7 и №8 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства; копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приеме выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).

27. Участники отбора ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

**условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

28. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет проверки соблюдения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, несет получатель.

30. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет Россошанского муниципального района в полном объёме.

31. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, Администрация направляет получателю гранта требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем гранта в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования в полном объёме.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Главе администрации Россошанского
муниципального района

ЗАЯВКА

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Россошанского муниципального района прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту _____

_____ (наименование бизнес - проекта)

по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____

2. Наименование банка _____

3. Р/с _____

4. БИК _____

5. Индекс _____

6. Юридический адрес _____

7. Контактный телефон _____

8. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон) _____

9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД) _____

10. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг) _____

11. Режим налогообложения субъекта малого
предпринимательства _____,

Сумма запрашиваемого гранта составляет

_____ (_____) рублей ____ копеек.

Подтверждаю,

что

у

_____ :
(наименование участника отбора)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что _____ :

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора на предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. " __ " _____ 20__ г.
(при наличии)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров,	ед.				

	работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ // _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

Доходы:							
Расходы:							
Чистый доход:							

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План					
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	2 год реализации и проекта	3 год реализации проекта
Количество сохраняемых рабочих мест, человек							
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек							

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
претендующих на предоставление грантов
от « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Сводная оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
на предоставление грантов
от « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах										Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)											
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)											
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта											
4.	Планируемая прибыль, рублей											
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей											
6.	Уровень заработной платы, рублей											
7.	Создание дополнительных рабочих мест											
	Итоговый балл											

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
претендующих на предоставление грантов
от "___" _____ 20__ № ___

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

(Наименование субъекта малого предпринимательства)

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта,
предоставленных по Соглашению от « ____ » _____ 20__ года № ____
по состоянию на « ____ » _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель аппарата

И.М. Марков

ФОРМА ОТЧЕТА
о достижении значения результата предоставления гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель аппарата

И.М. Марков