

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 121360000712 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.2021 за  
ГРН 121360000712



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6FABC9007AABAAA8432CD6CD8402ED24  
Владелец: Янышин Сергей Александрович  
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области  
Действителен: с 10.03.2020 по 10.03.2021

Утвержден Постановлением  
администрации Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области

от 23.12.2020 года № 1317

# У С Т А В

муниципального казенного учреждения  
Россошанского муниципального района  
«Центр территориального развития»

г. Россошь  
2020

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «Центр территориального развития», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Россошанского муниципального района «О создании муниципального казенного учреждения Россошанского муниципального района «Центр территориального развития» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип – казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «Центр территориального развития».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦТР».

1.4. Местонахождение и юридический адрес: 396650, Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, пл. Ленина, 4.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения Россошанского муниципального района «Центр территориального развития», является Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Россошанского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.



1.8. Учреждение находится в функциональном подчинении заместителя главы администрации Россошанского муниципального района, курирующего вопросы градостроительства.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом Учредителем и является уполномоченным органом администрации Россошанского муниципального района по решению вопросов местного значения в области:

- градостроительной деятельности, в соответствии с переданными полномочиями от органов местного самоуправления городского поселения город Россошь и сельских поселений Россошанского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области;
- развитию территорий Россошанского муниципального района.

2.2. При осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и службами в пределах своей компетенции.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Подготовка проектов: разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений (в случаях, определенных действующим законодательством и соглашением о передаче полномочий).

2.3.2. Подготовка проектов уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений (в случаях, определенных действующим законодательством);

2.3.3. Подготовка проектов градостроительных планов земельных участков, чертежей градостроительных планов земельных участков.

2.3.4. Подготовка проектов решений о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта.

2.3.5. Подготовка проектов разрешений на установку рекламных конструкций, организация работы по разработке схемы размещения рекламных конструкций на территории района, внесению изменений в схему.



- 2.3.6. Подготовка проектов актов освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
- 2.3.7. Осуществление анализа дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий в части соответствия основным целям и задачи формирования комфортной среды, а также предоставление рекомендаций по повышению качества среды с учетом природного, социального и экономического своеобразия территории на основе предоставленных визуальных материалов.
- 2.3.8. Содействие муниципальным образованиям Россошанского муниципального района, органам ТОС в разработке и реализации проектов в сфере благоустройства территорий, создания общественных пространств и развития территорий.
- 2.3.9. Участие, подготовка мероприятий по вовлечению населения в проекты благоустройства территорий (общественные обсуждения, опросы, презентации дизайн-проектов, дизайн-сессии, общественный контроль) с привлечением волонтеров (добровольцев).
- 2.3.10. Методическое сопровождение формирования технических заданий на разработку дизайн-проектов и проектно-сметной документации на создание общественных пространств и благоустройство территорий.
- 2.3.11. Сопровождение подготовки заявок муниципальных образований района для участия в областных и федеральных программах, конкурсах грантов (субсидий) в сфере благоустройства территорий и создания общественных пространств, формирования комфортной среды, развития территорий.
- 2.3.12. Разработка методических рекомендаций художественного, монументально-декоративного, информационно-рекламного оформления территорий поселений.
- 2.3.13. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Воронежской области и структурными подразделениями правительства Воронежской области, органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями, объединениями, средствами массовой информации по вопросам благоустройства территорий, формирования комфортной среды, развития территорий и градостроительной политики.
- 2.3.14. Взаимодействие с главами муниципальных образований Россошанского муниципального района по внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства и формирования комфортной среды.
- 2.3.15. Разработка предложений по сохранению, развитию и созданию новых памятников, скульптур и скульптурных композиций, монументов и малых архитектурных форм на территории Россошанского муниципального района.
- 2.3.16. Осуществление работы по выявлению лучших практик в сфере развития комфортной среды, создания общественных пространств и их дальнейшее распространение на территории Россошанского муниципального района.
- 2.3.17. Участие в инженерно-техническом, архитектурно-строительном управлении проектами.



- 2.3.18. Осуществление функций технического заказчика, строительного контроля при проектировании и строительстве объектов местного значения.
- 2.3.19. Организация обучения, совещаний, семинаров, конференций, и иных форм профессионального развития специалистов поселений Россошанского муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.
- 2.3.20. Участие в рассмотрении обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.3.21. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.
- 2.3.22. Представление государственной статистической и иной отчетности в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 2.3.23. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
- 2.3.24. Участие в реализации государственных и муниципальных программ.
- 2.3.25. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг для нужд в подведомственной сфере деятельности.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
- 2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Россошанского муниципального района.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Россошанского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.



3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Россошанского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Россошанский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления государственного контроля Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошанского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

4.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Россошанского муниципального района использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;



- осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- 5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
  - 5.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
  - 5.2.3. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
  - 5.2.4. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
  - 5.2.5. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).
  - 5.2.6. Утверждение положения об оплате труда и штатного расписания.
  - 5.2.7. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.



5.3. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается решением Учредителя.

5.4. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
  - по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
  - в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
  - открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе администрации Россошанского муниципального района;
  - обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
  - обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
  - обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
  - разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения;
  - определяет структуру Учреждения его численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
  - утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
  - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
  - рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 5.6. Директор несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения в администрацию Россошанского муниципального района.

5.7. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

6.3.2. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.4.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.2. Соблюдать требования охраны труда.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.



7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1 По решению учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю - собственнику имущества Учреждения, имущество, передаваемое в пользование Учреждению другими юридическими и физическими лицами, возвращается их правообладателям.

7.5 Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Руководитель аппарата



И.М. Марков



Прошито  
и пронумеровано  
*(подпись)*  
листов  
Руководитель аппарата  
*(подпись)*  
Марков И. М.