

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы администрации
Россошанского муниципального района № 3129
от «16» 12 2010 года.

Глава администрации
Россошанского муниципального района



И.Г. Алейник
И.Г. Алейник

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Теплосеть»

(новая редакция)

г Россошь

2010 год

КОПИЯ ВЕРНА

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-------|
| Общие положения----- | 3 |
| Цели и предмет деятельности Предприятия----- | 4 |
| Имущество Предприятия его Уставный фонд----- | 4-5 |
| Организация деятельности Предприятия----- | 6-7 |
| Управление Предприятием----- | 7-10 |
| Ликвидация и реорганизация Предприятия----- | 10-11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть», основанное на праве хозяйственного ведения. Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть», в дальнейшем «Предприятие», создано на основании статей 113,114 Гражданского Кодекса РФ, Постановления Главы администрации Россошанского района № 1116 от 29.11.2002 года. Основной государственный регистрационный номер 1023601238396. Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002 с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2008)

1.2. Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке МУП «Теплосеть».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие находится в подчинении Администрации Россошанского муниципального района, являющейся Учредителем данного Предприятия.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, самоуправления и самокупаемости.

Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» зарегистрировано:

Юридический адрес Предприятия: 396635, Воронежская область, Россошанский район, с. Новая Калитва, переулок Советский, дом № 2.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

а) получение прибыли от реализации тепловой энергии населению, предприятиям и учреждениям; б) эксплуатация теплопроводящих сетей и теплопроизводящего оборудования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности: а) эксплуатация, ремонт, реконструкция и отпуск тепловой энергии, производимыми водогрейными и паровыми котельными, работающими на твердом, жидком и газообразном топливе; б) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Россошанского района. Отражается в самостоятельном балансе Предприятия и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такового имуществу Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Полномочия собственника и контроль закрепленного за Предприятием имущества осуществляет Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом РФ и федеральным законом № 161 – ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2008).

Право Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Уставный фонд Предприятия на момент регистрации Устава сформирован полностью, за счет денежных средств из бюджета Россошанского муниципального района, составляет 400000 (четыреста тысяч) рублей и распределяется следующим образом:

Администрация Россошанского района – 400000 рублей – 100% уставного фонда.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменения размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его оформления в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимает Учредитель Предприятия, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.4. Учредитель Предприятия вправе, а в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия, до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли имеет право создать резервный фонд. Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия.

3.6. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Россошанского муниципального района;
- имущество, переданное Предприятию его Учредителем или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- Амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с деятельностью Предприятия в следующих целях:

- а) покрытие расходов Предприятия;
- б) формирование доходов бюджета Россошанского муниципального района.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении данного Предприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения. Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных договором о закреплении имущества и Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- в целях развития и совершенствования основной деятельности участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.3. Предприятие имеет право самостоятельно:

- осуществлять развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок, путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- приобретать продукцию, товары, необходимые изделия в розничной и оптовой торговле по действующим закупочным ценам в установленном законом порядке;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002 года;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка, устанавливать порядок;
- самостоятельно распоряжаться прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные

отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Россошанского муниципального района и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями – потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение обязанностей и исполнение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами районной администрации;
- осуществлять ежегодную публикацию в указанном собственником средстве массовой информации годовую бухгалтерскую отчетность по установленной форме;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, для проведения аудиторской проверки по требованию уполномоченного собственником органа исполнительной власти.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права Учредителя Предприятия

Учредитель Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;

- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (Контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161 – ФЗ от 14.11.2002 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2008), на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) имеет другие права, несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

Права собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованиям Российской Федерации или иному муниципальному образованию

5.2. Руководитель Предприятия.

1) Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия, путем заключения Контракта.

Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

2) Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3) Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

4) Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5) Руководитель обязан от имени администрации Предприятия заключить Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы собственника имущества Предприятия, вступают в силу только после согласования с собственником.

5.3. Заместитель руководителя и главный бухгалтер Предприятия назначаются и освобождаются от должности Руководителем Предприятия по согласованию с собственником имущества Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и Коллективным договором.

5.5. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Россошанского муниципального района (Учредителем), в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдения договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляет Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области.

5.6. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должность в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.7. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется органами местного самоуправления.

5.8. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника и другими уполномоченными органами.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

5.10. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения Учредителя о создании данного Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - решение Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля.
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

5.12. Учредитель Предприятия и его уполномоченные представители, имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия, для осуществления проверок и ревизий, деятельности Предприятия.

Результаты проверок сообщаются Предприятию в письменной форме, в установленном законом порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику имущества.

Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц.

Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику имущества.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

6.5. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации, обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении, вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

6.6. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.

Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по представлению учредителя Предприятия и регистрируются в установленном порядке.

В случае обнаружения противоречий, упущений и неточностей в Уставе Предприятия, приоритет принадлежит действующему законодательству Российской Федерации.

Федеральное государственное учреждение
 Федеральное архивное агентство
 30. 12. 10 г.
 № 2103627026432
 Исполнитель: М.О. [Имя]
 М.П. [Подпись]



Продублировано, пронумеровано
 на 2 (два) листах
 Исполнитель: [Подпись]
 [Подпись]

КОПИЯ ВЕРНА



Зам. директора
 МУП "Темасель" А.В. Беляев