Утвержден приказом

 Ревизионной комиссии

 от 28.06.2019 №19

**РЕГЛАМЕНТ**

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Россошь 2019

Оглавление

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регламента

Статья 2. Правовые акты Ревизионной комиссии

Статья 3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии

Статья 4. Содержание направлений деятельности

Статья 5. Принципы деятельности

**РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Статья 6. Полномочия Председателя

Статья 7. Должностные полномочия сотрудников

Статья 8. Права, обязанности и ответственность сотрудников

**РАЗДЕЛ 3. ВНУТРЕННИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Статья 9. Планирование работы

Статья 10. Подготовка и проведение мероприятий, управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 11. Порядок направления запросов для подготовки и проведения мероприятий

Статья12.Взаимодействие с другими органами, организациями, отдельными специалистами (экспертами) при проведении мероприятий

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Статья 14. Подготовка и предоставление ответов на запросы

Статья 15. Порядок официального представления информации о деятельности средствам массовой информации

Статья 16. Формы обеспечения гласности деятельности

Статья 17. Порядок подготовки информации

Статья 18. Порядок изменения настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Регламента

1.1.Регламент Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района (далее – Регламент) принят во исполнение Положения «о Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области» (далее Положение о Ревизионной комиссии) и определяет следующие вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области (далее Ревизионная комиссия):

–содержание направлений деятельности;

–полномочия и их распределение между должностными лицами и сотрудниками (далее сотрудники);

–основы организации деятельности, в том числе: планирование деятельности, подготовка и проведение мероприятий, контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, взаимодействие с другими органами и организациями, порядок делопроизводства, направление запросов.

– порядок подготовки и предоставления информации о деятельности;

 – иные вопросы внутренней деятельности.

1.2. Регламент, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются сотрудниками Ревизионной комиссии и утверждаются приказом председателя Ревизионной комиссии.

1.3. Положения Регламента являются обязательными для всех сотрудников Ревизионной комиссии.

1.4.Регламент состоит из основного текста.

Статья 2. Правовые акты Ревизионной комиссии

2.1. В дополнение к Регламенту в Ревизионной комиссии действуют Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии, положения, инструкции, иные документы.

2.2. Во исполнение возложенных на него полномочий Председатель издает приказы (распоряжения).

2.3. Решения Председателя могут оформляться также в форме письменных и или устных поручений (указаний).

2.4. Порядок разработки (подготовки) и утверждения (выпуска) правовых актов и иных документов Ревизионной комиссии определяется Положением по нормативному и методологическому обеспечению деятельности Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.5. Положения правовых актов и других документов Ревизионной комиссии не должны противоречить настоящему Регламенту.

2.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и документами, отраженными в п. 2.1-2.5 Регламента, решения принимаются Председателем.

Статья 3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии

3.1. В соответствии со статьей 10 Положения о Ревизионной комиссии и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, в Ревизионной комиссии разрабатываются и действуют Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области (далее Стандарты).

3.2. Стандарты рассматриваются и утверждаются приказами Председателя. Стандарты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Ревизионной комиссии.

Статья 4. Содержание направлений деятельности

4.1. Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии определяется Положение «о Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Распределение направлений деятельности Ревизионной комиссии и распределение (закрепление) сотрудников между председателем осуществляется приказами председателя Ревизионной комиссии.

Статья 5. Принципы деятельности

В соответствии со статьей 3 Положения о Ревизионной комиссии ее деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1) принцип законности – строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Ревизионной комиссии законодательства Российской Федерации и Россошанского района Воронежской области при реализации возложенных на них полномочий;

2) принцип объективности – отсутствие предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности объектов контроля; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию;

3) принцип эффективности – способы и методы достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должны основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств;

4) принцип независимости – независимость деятельности сотрудников Ревизионной комиссии от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Воронежской области, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), решениями Ревизионной комиссии;

5) принцип гласности – утвержденные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые Ревизионной комиссии в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, должны публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в разделе Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района в сети Интернет в установленном законом и Регламентом порядке.

РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 6. Полномочия Председателя

Председатель Ревизионной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «о Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области» а также:

– представляет Совету народных депутатов Россошанского муниципального района и главе Россошанского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии за год, результатах проведенных контрольно и экспертно-аналитических мероприятий;

– решает вопросы об участии в мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссии, других органов и организаций, отдельных специалистов и экспертов; подписывает договоры (соглашения) о сотрудничестве Ревизионной комиссии с региональными и правоохранительными, надзорными и иными органами;

– организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

– организует проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

–осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Россошанского муниципального района Воронежской области, настоящим Регламентом, Стандартами и иными документами Ревизионной комиссии;

– осуществляет координацию контрольной, экспертно-аналитической и информационной деятельности Ревизионной комиссии;

 – осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности Ревизионной комиссии;

– выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты;

–создает при необходимости постоянные и временные экспертно-консультативные комиссии;

–принимает решение о представлении к награждению сотрудников Ревизионной комиссии;

-утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Ревизионной комиссии;

-осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Ревизионной комиссии;

-издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 7. Должностные полномочия сотрудников

Распределение полномочий между сотрудниками Ревизионной комиссии осуществляется на основании настоящего Регламента, Стандартов, должностных регламентов, приказов, (распоряжений), устных и письменных указаний Председателя Ревизионной комиссии.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность сотрудников

Права, обязанности и ответственность сотрудников Ревизионной комиссии установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», Положением «о Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области».

РАЗДЕЛ 3. ВНУТРЕННИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 9. Планирование работы

Ревизионная комиссии организует свою работу на основе годового плана работы. Разработка, утверждение и уточнение плана работы Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района «Планирование деятельности».

Статья 10. Подготовка и проведение мероприятий, управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

10.1. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов и принятия решений по итогам контрольных мероприятий (в том числе порядок оформления документов, связанных с проведением контрольного мероприятия) устанавливается Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила».

10.2. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов и принятия решений по итогам экспертно-аналитических мероприятий (в том числе порядок оформления документов, связанных с проведением экспертно-аналитического мероприятия) устанавливается Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района «Проведение экспертно-аналитических мероприятий. Общие правила».

Статья 11. Порядок направления запросов для подготовки и проведения мероприятий

Запросы для получения информации, необходимой для подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий готовятся и подписываются: – Председателем по всем вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии;

Статья 12. Взаимодействие с другими органами, организациями, отдельными специалистами (экспертами) при проведении мероприятий

12.1. Ревизионная комиссия в процессе своей деятельности может взаимодействовать с государственными и муниципальными контрольными и надзорными органами, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, привлекать в случае необходимости на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы и отдельных специалистов, экспертов.

12.2. Решение об участии указанных органов и лиц в мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссии, принимает Председатель.

12.3. Порядок подготовки и проведения мероприятий с участием других органов, организаций и отдельных специалистов устанавливается Стандартами и иными правовыми актами Ревизионной комиссии, регулирующими данные вопросы.

Статья 13. Соглашения о взаимодействии Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Воронежской области, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством на основании заключенных соглашений.

13.1. Контроль за полнотой и правильностью информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, содержащейся на бумажных носителях Ревизионной комиссии, осуществляют должностные лица Ревизионной комиссии по закрепленным направлениям деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 14. Подготовка и предоставление ответов на запросы

14.1. Подготовка и предоставление ответов на запросы и обращения производится Ревизионной комиссии по вопросам, входящим в ее полномочия, и осуществляется на основании: – запросов главы Россошанского муниципального района; – запросов Совета народных депутатов Россошанского муниципального района; – запросов муниципальных органов власти Россошанского муниципального района; – запросов органов прокуратуры и правоохранительных органов; – обращений (заявлений) граждан и юридических лиц; – иных обращений и запросов. Решение об ответе на запрос или о подготовке заключения, информации по запросу принимается Председателем в соответствии с нормами действующего законодательства.

14.2. Подготовка заключений, информаций и иных письменных ответов по запросам может включаться в план работы Ревизионной комиссии.

Статья 15. Порядок официального представления информации о деятельности средствам массовой информации

Официальное представление информации о деятельности Ревизионной комиссии средствам массовой информации (далее – СМИ) производится исходя из финансовых средств Ревизионной комиссии:

–после утверждения результатов мероприятия Председателем;

–по информации, которая подлежит направлению главе Россошанского муниципального района и или Совету народных депутатов Россошанского муниципального района;

– после направления информации данным получателям;

–с учетом требований законодательства Российской Федерации и Россошанского муниципального района Воронежской области о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16. Формы обеспечения гласности деятельности

16.1. Основными формами обеспечения гласности деятельности Ревизионной комиссии являются:

– представление главе Россошанского муниципального района и Совету народных депутатов Россошанского муниципального района ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии;

– размещение в сети Интернет на официальном сайте Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в разделе Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района отчета о деятельности;

– размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Ревизионной комиссии, и в иных отведенных для этих целей местах;

 – представление информации по мероприятиям Совету народных депутатов Россошанского муниципального района, главе Россошанского муниципального района, муниципальным органам власти, органам местного самоуправления, организации, являющейся вышестоящей по отношению к объектам мероприятия, руководителям объектов мероприятий и иные структуры;

– публикация материалов о проведенных мероприятиях, выявленных нарушениях и недостатках, предложениях об их устранении, принятых по ним решениях и мерах, а также иных сведений о деятельности Ревизионной комиссии в информационных бюллетенях и размещение информации на официальном сайте Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в разделе Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– по мере необходимости и исходя из финансовых средств Ревизионной комиссии направление материалов от имени Ревизионной комиссии для опубликования в СМИ.

16.2. Порядок и сроки подготовки и обнародования Отчета Ревизионной комиссии установлены в Стандарте внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района «Подготовка годового отчета о деятельности».

16.3. Решение о содержании информации, подлежащей опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в разделе Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района, принимает Председатель и исходя из финансовых средств Ревизионной комиссии. Информация готовится ответственными исполнителями и после утверждения (согласования).

Статья 17. Порядок подготовки информации

17.1. С целью подготовки информации о проведенных мероприятиях по итогам мероприятий Ревизионной комиссии систематизируются выявленные нарушения и недостатки, анализируются причины их возникновения и возможные последствия. На основе анализа разрабатываются предложения:

– по совершенствованию бюджетного процесса в Россошанском муниципальном районе, повышению эффективности деятельности объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов и других документов муниципальных органов власти и органов местного самоуправления.

17.2. Анализ итогов мероприятий производится:

 – при составлении отчета контрольного мероприятия (итогового документа экспертно-аналитического мероприятия);

– при анализе ответов на представления (предписания) по итогам устранения выявленных нарушений и недостатков;

– по итогам проверок (анализа) нескольких однотипных объектов;

– при составлении отчета о деятельности Ревизионной комиссии за прошедший год;

– при подготовке заключений на проект бюджета Россошанского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

– при подготовке заключений на отчет об исполнении бюджета Россошанского муниципального района;

– в иных случаях.

17.3. В информации указывается:

–основание, цель, предмет и объекты мероприятия;

– нарушения и недостатки, выявленные в ходе мероприятия;

–причины возникновения нарушений (недостатков) и возможные последствия (при их выявлении в результате анализа);

–деятельность (отсутствие деятельности) объектов мероприятий по устранению нарушений и недостатков (при необходимости);

– предложения Ревизионной комиссии по результатам мероприятий;

– иные сведения, необходимые для более полного рассмотрения проблемы, описываемой в информации.

Статья 18. Порядок изменения настоящего Регламента.

Изменения и дополнения в Регламент вводятся с момента подписания приказа председателя Ревизионной комиссии, утверждающего эти изменения и дополнения.

Председатель Н. Н. Еремеева