



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016 г. № 455  
г. Россошь

О комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Россошанского муниципального района «Экономическое развитие» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Постановление администрации Россошанского муниципального района от 10.11.2015 г. №826 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.Н. Караичеву.

Приложение 1 на 1 л. в 1 экз.;  
2 на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

С.Л. Нефёдов

**Состав комиссии  
по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства**

Караичева Г.Н.	заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Гольев А.И.	руководитель отдела по финансам администрации района, заместитель председателя комиссии;
Ткаченко С.И.	начальник отдела муниципальных закупок и развития потребительского рынка, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Колесникова Е.В.	Ведущий специалист отдела муниципальных закупок и развития потребительского рынка;
Васильев А.Н.	старший оперуполномоченный отделения ЭБ и ПК, майор полиции (по согласованию);
Гавриленко О.М.	начальник отдела социально-экономического развития территории администрации района;
Доля А.А.	заместитель главы администрации района;
Кисель М.С.	начальник юридического отдела администрации района;
Плякина Л.Е.	директор АНО «Россошанский центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (по согласованию).

**Положение**  
**о комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной**  
**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и нормативно-правовыми актами Россошанского муниципального района.

2. Цель и задачи.

2.1. Комиссия создана для организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947 «Об утверждении муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие» на 2014-2020 годы».

2.2. В задачи Комиссии входит проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Компетенция Комиссии.

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

- объявление о начале приема заявок на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- рассмотрение документов предприятий (организаций) – заявителей;
- вынесение заключения о выделении субсидий или отказе в предоставлении субсидий.

3.2. На основании положительного заключения, по результатам рассмотрения материалов, Комиссия принимает решение о представлении субсидии.

#### 4. Права Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

#### 5. Регламент работы.

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя.

5.3. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приёма заявок (**в ред. постановление от 11.10.2017 №1117**), уполномоченным органом по приему и проверке документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий (далее – уполномоченный орган), поступившие заявки с документами передаются на рассмотрение в Комиссию.

5.4. Секретарь регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Россошанского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера, секретарь проводит предварительный анализ представленных документов, ведет протокол заседания Комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.7. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия оформляет принятое решение протоколом. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол направляется в Уполномоченный орган.

5.8. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Россошанского муниципального района о предоставлении субсидии и включает заявителя в реестр малых и средних предприятий, имеющих право на субсидию.

#### 6. Ответственность

6.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.