

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Районный координационный совет по охране труда (далее именуется "Координационный совет") создан в целях координации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов и их объединений, направленной на реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Россошанского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Воронежской области в области охраны труда, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Основной задачей Координационного совета является обеспечение согласованных решений и действий по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях района.

3. Права Координационного совета

Координационный совет имеет право:

3.1. Вырабатывать и принимать решения, направленные на реализацию требований охраны труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях и в организациях района.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов Россошанского муниципального района, органов местного самоуправления, работодателей по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда и состояния профессиональной заболеваемости.

3.3. Подготавливать предложения по вопросам охраны труда в трехстороннее районное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений.

3.4. Проводить анализ состояния условий и охраны труда, профессиональной заболеваемости, принимаемых мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях Россошанского муниципального района, предлагать работодателям дополнительные мероприятия для создания здоровых и безопасных условий труда работающему населению.

3.5. Обобщать передовой опыт предприятий и организаций Россошанского муниципального района, подводить итоги районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда.

3.6. Организовывать, при необходимости, рабочие группы для комплексного обследования организаций, имеющих высокий уровень производственного травматизма, аварийности, профессиональных заболеваний.

3.7. Направлять информацию главе администрации Россошанского муниципального района и в государственные органы контроля (надзора) о фактах грубых нарушений законодательства по охране труда.

4. Состав Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется из должностных лиц муниципальных органов власти Россошанского муниципального района, государственных органов контроля (надзора), представителей отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области, объединений работодателей, профессиональных союзов, других уполномоченных работниками представительных органов, действующих на территории муниципального района.

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

4.3. Председателем Координационного совета является руководитель аппарата администрации Россошанского муниципального района.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.

5.2. Повестка дня очередного заседания Координационного совета формируется его председателем в соответствии с планом работы. В повестку дня заседания по предложению председателя Координационного совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

5.3. Заседания Координационного совета проводятся в очном или в заочном формате. Решение по формату проведения Координационного совета принимается председателем. В случае проведения заседания в заочном формате мнение членов Координационного совета, изложенное в письменной форме, представляется секретарю Координационного совета не позднее чем за 3 дня до его заседания. Заседание в форме очного или заочного голосования считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Координационного совета.

5.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При проведении заседания в заочном формате решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Координационного совета, представивших письменные мнения.

5.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по рассматриваемым вопросам повестки дня и другие) готовятся секретарем Координационного совета и направляются председателю и членам Координационного совета не позднее чем за 10 дней до его заседания.

5.7. Решения Координационного совета оформляются в установленном порядке, подписываются его председателем. Протоколы заседаний подписываются председателем Координационного совета и секретарем.

5.8. В случае несогласия с принятым решением каждый член Координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.9. На заседания Координационного совета могут приглашаться с правом совещательного голоса должностные лица органов государственной власти Воронежской области, государственных органов контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций, представители объединений работодателей,

профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.10. На секретаря Координационного совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Координационного совета.

5.11. Секретарь Координационного совета организует:

5.11.1. Подготовку заседаний Координационного совета, своевременное и качественное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета.

5.11.2. Подготовку справок и проектов решений Координационного совета, представление их председателю Координационного совета.

5.11.3. Подготовку списка участников заседания Координационного совета.

5.11.4. Направление проектов решений, решений Координационного совета членам Координационного совета и по мере необходимости иным заинтересованным лицам.

5.11.5. Ведение протокола заседания Координационного совета, включая внесение принятых предложений и дополнений в решения Координационного совета в соответствии с предложениями участников заседания.

5.11.6. Обеспечение контроля за исполнением решений Координационного совета.

6. Документы, принимаемые на заседании Координационного совета

6.1. По итогам проведения заседания Координационного совета принимается решение.

6.2. Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и работодателями. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают Координационному совету не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный Координационным советом.

6.3. Предложения, подготовленные Координационным советом, направляются главе администрации Россошанского муниципального района для принятия по ним решения.

