



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 г. № 196

г. Россошь

**О тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района от 25.07.2008 № 42 «О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района», руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области, администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать тарифную комиссию по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района.

2. Утвердить состав тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района согласно приложению 2.

4. Считать утратившими силу постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.08.2008 № 1366 «О тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района» и постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 03.07.2013 № 1489 «О тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Россошанского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жадобина Д.Ю.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

**Состав**

**тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района**

- Жадобин Д.Ю. - заместитель главы администрации – председатель комиссии;
- Гольев А.И. - руководитель отдела по финансам администрации – заместитель председателя комиссии;
- Липченко Е.В. - экономист I категории МКУ «СТО» – секретарь комиссии (по согласованию);
- Члены комиссии:
- Галушкина Л.В. - член постоянной комиссии по социальным вопросам Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области, член комиссии (по согласованию);
- Злобина Л.И. - начальник отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства, член комиссии;
- Кудрявцева И.В. - главный инспектор юридического отдела, член комиссии;
- Погорелова Е.В. - член постоянной комиссии по социальным вопросам Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области, член комиссии (по согласованию).

Руководитель аппарата



И.М. Марков

## Приложение 2

к постановлению администрации

Россошанского муниципального района

от 23 03.2022 г. № 196

### ПОЛОЖЕНИЕ

о тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района от 25.07.2008 № 42 «О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и направления деятельности тарифной комиссии по согласованию цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района (далее - тарифная комиссия).

1.3. Тарифная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Россошанского муниципального района, уполномоченным рассматривать и согласовывать цены (тарифы) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Россошанского муниципального района (далее по тексту - муниципальных предприятий и учреждений района) с целью обеспечения баланса интересов потребителей и поставщиков продукции (работ, услуг).

1.4. Тарифная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

#### 2. Задачи и полномочия тарифной комиссии

2.1. Основными задачами тарифной комиссии являются:

- проведение единой политики регулирования цен (тарифов) на территории Россошанского муниципального района;

- обеспечение защиты социальных и экономических интересов граждан от завышения цен (тарифов) при формировании и утверждении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) в рамках деятельности тарифной комиссии;

- обеспечение защиты производственных и экономических интересов муниципальных предприятий и учреждений района в целях обеспечения условий для их эффективной деятельности и развития;

- осуществление проверки обоснованности и доступности представляемых на рассмотрение тарифной комиссии проектов тарифов на продукцию (работы, услуги).

2.2. Тарифная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения и экономические расчёты муниципальных предприятий и учреждений района об установлении тарифов на продукцию (работы, услуги), предоставляемые ими для осуществления деятельности в рамках полномочий, установленных законодательством;

2) рассматривает письменные заключения структурных подразделений администрации района, координирующих соответствующую отрасль и отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства по результатам экономической экспертизы цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и учреждений района;

3) рассматривает финансово-экономическую и технологическую информацию по установлению цен (тарифов) с целью выработки предложений главе администрации Россошанского муниципального района об установлении цен (тарифов);

4) рассматривает разногласия и споры по вопросам ценообразования между поставщиками и потребителями услуг.

### **3. Права и обязанности тарифной комиссии**

3.1. Тарифная комиссия имеет право:

1) запрашивать, получать и анализировать материалы (сведения), необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций от структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений района;

2) разрабатывать предложения по совершенствованию ценового (тарифного) регулирования в рамках деятельности тарифной комиссии в целях сдерживания инфляционных процессов, а также обеспечения социальной защиты граждан;

3) привлекать в случае необходимости к работе тарифной комиссии специалистов структурных подразделений администрации района, представителей организаций и иных заинтересованных лиц;

4) информировать главу администрации района о ненадлежащем исполнении муниципальными предприятиями и учреждениями района нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

5) создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесённых к её компетенции;

6) вносить предложения о приостановлении или отмене принятых решений в сфере регулирования цен и тарифов, надбавок к тарифам, если указанные решения противоречат действующему законодательству;

7) осуществлять в полном объеме права, предоставленные действующим законодательством.

3.2. Тарифная комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечивать доступность для потребителей и иных лиц информации о формировании тарифов;

3) принимать меры по обеспечению соблюдения прав и интересов хозяйствующих объектов, потребителей выполняемых и предоставляемых работ и услуг.

3.3. Заседания Тарифной комиссии проводятся по мере поступления предложений от муниципальных предприятий и учреждений района.

3.4. Тарифная комиссия несёт ответственность за:

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, распорядительных документов администрации района по вопросам, находящимся в компетенции тарифной комиссии;

- обоснованность устанавливаемых цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и учреждений района и принимаемых решений.

#### **4. Состав тарифной комиссии**

4.1. Состав тарифной комиссии утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района. В состав тарифной комиссии включаются представители администрации района, по согласованию представители муниципальных учреждений, депутаты Совета народных депутатов Россошанского муниципального района.

В состав тарифной комиссии входят: председатель тарифной комиссии, заместитель председателя тарифной комиссии, секретарь тарифной комиссии и члены тарифной комиссии.

4.2. К работе тарифной комиссии в установленном порядке могут привлекаться официальные представители предприятия (учреждения), эксперты и специалисты различных областей экономики.

4.3. Председатель тарифной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью тарифной комиссии;

2) назначает время проведения заседаний и председательствует на заседаниях тарифной комиссии;

3) обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

4) подписывает документы (протоколы, письма) тарифной комиссии, издаёт приказы, обязательные для исполнения её членами.

4.4. Члены тарифной комиссии:

1) вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов на заседаниях тарифной комиссии;

2) представляют секретарю тарифной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях, а также проекты решений тарифной комиссии;

3) предлагают кандидатуры представителей заинтересованных структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района и организаций, не входящих в состав тарифной комиссии, а также независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в расширенных заседаниях тарифной комиссии, для работы в составе рабочих групп;

4) участвуют в обсуждении рассматриваемых тарифной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

5) направляют в случае необходимости своё мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях тарифной комиссии, председателю тарифной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании тарифной комиссии и приобщается к протоколу.

4.5. Члены тарифной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. Члены тарифной комиссии обязаны лично участвовать в заседании тарифной комиссии.

4.7. Секретарь тарифной комиссии:

1) оформляет документацию тарифной комиссии;

2) за три рабочих дня уведомляет членов тарифной комиссии, а также лиц, приглашаемых на её заседания, о дате, месте и сроке проведения заседания.

4.8. В целях оптимизации работы тарифной комиссии могут быть сформированы рабочие группы. Порядок организации деятельности рабочих групп устанавливается тарифной комиссией и утверждается приказом председателя тарифной комиссии.

## **5. Организация работы тарифной комиссии**

5.1. Работу тарифной комиссии возглавляет председатель.

5.2. Председатель тарифной комиссии:

- осуществляет общее руководство тарифной комиссией;
- представляет её во взаимоотношениях с другими организациями и структурными подразделениями органов местного самоуправления;
- планирует работу тарифной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания тарифной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения тарифной комиссии;
- контролирует исполнение протоколов и решений тарифной комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя заседание ведёт заместитель председателя тарифной комиссии по поручению председателя тарифной комиссии.

5.4. В случае отсутствия на заседании тарифной комиссии по уважительной причине официальных представителей предприятия (учреждения) рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый тарифной комиссией. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение проводится без их участия.

5.5. Заседания тарифной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов тарифной комиссии. О дате и месте проведения заседания тарифной комиссии члены тарифной комиссии информируются за три дня до заседания.

5.6. Заседания тарифной комиссии организует секретарь, на которого возлагаются обязанности по ведению и оформлению протоколов и решений. Оформление протоколов и решений тарифной комиссии производится в течение пяти рабочих дней после заседания.

5.7. Решения тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю тарифной комиссии.

5.8. Результаты заседания тарифной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата проведения заседания, список присутствующих членов тарифной комиссии, сведения о приглашённых, перечень рассматриваемых вопросов, краткие сведения о ходе обсуждения вопросов с указанием выступавших, полная формулировка принятых решений с указанием ответственных за их исполнение. При необходимости решения тарифной комиссии оформляются отдельными документами.

5.9. Для решения спорных вопросов создаются временные рабочие группы из членов тарифной комиссии, привлечённых экспертов, представителей муниципальных предприятий и учреждений района. Временные рабочие группы готовят материалы и предложения по спорным вопросам и представляют тарифной комиссии на рассмотрение.

5.10. Протоколы и решения тарифной комиссии с рекомендациями об утверждении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и учреждений района (об отказе в их утверждении) подписываются председателем и секретарём тарифной комиссии.

5.11. На основании решения тарифной комиссии, оформленного протоколом, структурн

ым подразделением администрации района, курирующим соответствующую отрасль, готовится проект постановления администрации района об установлении конкретных цен (тарифов).

5.12. Тарифная комиссия вправе проводить закрытые заседания.

5.13. Члены тарифной комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена тарифной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

## **6. Перечень материалов, принимаемых к рассмотрению для согласования цен (тарифов)**

Пакет документов, вносимый на рассмотрение тарифной комиссии, включает:

- сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) цен, причины изменения цен, а также краткий анализ работы муниципального предприятий или учреждения за прошедший отчётный период;
- экономически обоснованные расчёты плановых цен (тарифов) по видам продукции (работ, услуг) с расшифровкой статей затрат;
- копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат;
- заключение структурного подразделения администрации района, курирующего соответствующую отрасль о целесообразности и необходимости установления (изменения) цен (тарифов);



- заключение экономической экспертизы отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства;

- заключение отдела финансов администрации Россошанского муниципального района о финансовой возможности установления (изменения) действующих цен (тарифов) при рассмотрении цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений района, получающих финансовую поддержку из бюджета Россошанского муниципального района.

Руководитель аппарата



И.М. Марков