



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2022 г. № 746

г. Россошь

**Об утверждении порядка взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)  
конкурентными способами**

В соответствии с п. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.01.2015 № 02 «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами согласно приложению.

2. Постановление администрации Россошанского муниципального района от 05.08.2015 № 686 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Россошанского муниципального района Кисель М.С.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа и  
заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) конкурентными способами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запросов котировок в электронной форме и разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке – документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - документация);

- заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с п.п.4, 5 статьи 15 Закона 44-ФЗ;

- орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок – орган, наделенный соответствующими полномочиями постановлением администрации Россошанского муниципального района;

- единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Законом 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- уполномоченный орган - орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания

муниципального контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с Законом № 44-ФЗ), на основании решения органов местного самоуправления Россошанского муниципального района.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом на электронной площадке - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона 44-ФЗ (далее – электронная площадка).

1.5. Исчисление предусмотренных Законом 44-ФЗ сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается с момента размещения указанных документов и информации на электронной площадке.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между заказчиками и уполномоченным органом должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства.

1.7. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

## **2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченный орган**

2.1. Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком, размещенными в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченный орган следующую документацию о закупке.

2.2.1 Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), согласованная на наличие лимитов бюджетных обязательств с руководителем отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района. Заявка составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган Заявке сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня

прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов;

2.2.2 Проект контракта;

2.2.3 Требования к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом 44-ФЗ;

2.2.4 Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к техническому заданию:

1) В техническом задании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В техническое задание не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в техническом задании указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Техническое задание в соответствии с настоящими требованиями должно содержать показатели, позволяющие определить соответствиекупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

2) Использование при составлении технического задания показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении технического задания не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании должно содержаться

обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии

3) В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

4) В уполномоченный орган должно представляться только такое техническое задание, которое может быть размещено на Официальном сайте.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие Заявке, техническому заданию несет заказчик.

2.2.5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющийся основанием для формирования начальной (максимальной) цены. Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

Документацию о закупке предоставляется в уполномоченный орган не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты в соответствии с планом – графиком размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, на бумажном носителе - утвержденная руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе, подписанная электронной подписью руководителя заказчика (при наличии технической возможности). Вся прилагаемая документация должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью и подписана руководителем заказчика.

2.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие Заявки на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану - графику заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка (представленных на бумажном и электронном носителях), на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками до 16 часов в день поступления.

2.5. При поступлении от заказчика документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий

между сведениями, указанными в представленных документах (заявке, техническом задании, проекте контракта).

2.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на доработку с указанием причин возврата в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения проверки.

2.7. Заказчик, получивший от уполномоченного органа замечания относительно содержания заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение 3 (трех) рабочих дней вносит необходимые изменения (дополнения) в документы, при необходимости в план – график и повторно представляет их в уполномоченный орган. При этом в случае, если изменения (дополнения) вносились в документацию о закупке, то такая документация повторно согласовывается и утверждается Заказчиком.

2.8. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отмене закупки и пакета документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.10. К моменту утверждения уполномоченным органом документации заказчика и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы на Официальном сайте, а также получить подтверждение от отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района корректности указания реквизитов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета, на который должны поступать средства участников закупок, перечисляемые для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта.

### **3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок**

3.1. Уполномоченный орган размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме на электронной площадке, согласно заявки с полным пакетом документов указанных в п.2.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения и согласования Заказчиком документации о закупке в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Ответственность за соответствие информации, содержащейся в заявке, в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме плану-графику несет заказчик.

3.2. Уполномоченный орган при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, порядок предоставления разъяснений документации, принимает решение о выборе электронной площадки.

3.3. С целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченный орган формирует комиссию по осуществлению закупок, в состав которой включаются представители Заказчика. Комиссия формируется до начала проведения закупки.

3.4. Заседания комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) проводятся в порядке и сроки, установленные приказом уполномоченного органа о создании соответствующей комиссии. В случае отмены созыва заседания комиссии по осуществлению закупок председатель комиссии направляет членам комиссии извещение об отмене созыва заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.6. Заказчики представляют в уполномоченный орган и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные законодательством.

3.7. Уполномоченный орган вправе осуществлять проведение совместных конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

3.8. Уполномоченный орган осуществляет хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 7 (семи) лет.

3.9. Все действия, связанные с заключением контракта, исполнением контракта, расторжением контракта, в том числе односторонний отказ от исполнения контракта, внесением изменений в контракт, осуществляются заказчиком самостоятельно.

3.10. При проведении уполномоченным органом закупки способами, указанными в п.3.1 настоящего Порядка, заказчик не позднее одного дня с момента заключения контракта направляет в уполномоченный орган информацию о дате заключения такого контракта.

#### **4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении открытого конкурса в электронной форме**

4.1. В случае осуществления закупок способом открытого конкурса в электронной форме представленные без утвержденного порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме утвержденных образцов форм для заполнения участниками закупок документация не размещается.

4.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

4.2.1. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок, дату подачи участниками окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие конкурсе в электронной форме.



4.2.2. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

4.2.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.2.4. В соответствии с запросом участника конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченный орган в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

4.2.5. Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика.

4.2.6. Осуществляет процедуры проведения конкурсов в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

4.2.7. Формирует с использованием электронной площадки соответствующие протоколы комиссии. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывает протоколы усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.3. При проведении открытого конкурса в электронной форме заказчик осуществляет следующие функции:

4.3.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.3.2. В соответствии с запросом участника конкурса представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации.

Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

4.3.3. После получения итогового протокола конкурса от уполномоченного органа в установленный срок направляет проект контракта на подписание победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт.

Заключение контракта с победителем такого электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 51 Закона 44-ФЗ.

4.3.4. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня о заключении контракта по итогам проведения конкурса или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении срока, установленного для заключения контракта.

4.3.5. Осуществляет принятие на счет денежных средств или принятие независимой гарантии, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, и проверку предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.3.6. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участником конкурса в качестве обеспечения контракта в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Срок и возврата денежных средств заказчик определяет самостоятельно.

4.3.7. Заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным Законом 44-ФЗ.

4.3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте.

## **5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении электронного аукциона**

5.1. При проведении электронного аукциона уполномоченный орган:

5.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

5.1.2. Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.1.3. Организует рассмотрение комиссией заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

5.1.4. Формирует с использованием электронной площадки соответствующие протоколы комиссии. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывает протоколы усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

5.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в

документацию об электронном аукционе (далее - аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

5.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченный орган, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

5.2. При проведении электронного аукциона Заказчик осуществляет следующие функции:

5.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.2. В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

5.2.3. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без своей подписи проект контракта.

5.2.4. При заключении контракта рассматривает поступивший протокол разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт в установленном Законом 44-ФЗ порядке.

5.2.5. В случае, если участником электронного аукциона с которым заключается контракт цена контракта снижена на 25% и более от начальной цены контракта заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры.

5.2.6. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством о контрактной системе и аукционной документации.

5.2.7. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участником электронного аукциона в качестве обеспечения контракта в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Срок и возврата денежных средств заказчик определяет самостоятельно.

5.2.8. Заключает с победителем такого электронного аукциона контракт в порядке, установленном статьей 51 Законом 44-ФЗ.

5.2.9. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дней о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении срока, установленного для заключения контракта.

5.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

5.2.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, вносит изменения в план-график и осуществляет закупку в соответствии с Законом 44-ФЗ.

## **6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении запроса котировок в электронной форме**

6.1. При проведении запроса котировок в электронной форме уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

6.1.1. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.1.2. Осуществляет процедуры проведения запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

6.1.3. Формирует с использованием электронной площадки соответствующие протоколы комиссии. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывает протоколы усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

6.1.4. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе котировок в электронной форме в день такого размещения на Официальном сайте.

6.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

6.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий запроса котировок в электронной форме или по собственной инициативе вносит изменения в документацию о запросе котировок в электронной форме путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

6.2. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет следующие функции:

6.2.1. После получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме от уполномоченного органа

заключает с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 51 Закона 44-ФЗ.

6.2.2. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня о заключении контракта по итогам проведения запроса котировок в электронной форме или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня в электронной форме по истечении срока, установленного для заключения контракта.

6.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

6.2.4. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)  
конкурентными способами от  
01.08.2022 г. № 746

ЗАЯВКА  
на определение поставщика

(наименование заказчика)

№ п/п	Наименование сведений	Предложение заказчика
1.	Наименование заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2	Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта (контрактная служба, контрактный управляющий), номер контактного телефона	
3	Идентификационный код закупки	
4	Дата опубликования плана-графика	
5	Месяц размещения закупки	
6	Источник финансирования (с указанием КБК)	
7	Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки (в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))	
8	Товары, работы, услуги по ОКДП 2	
9	Количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
10	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
11	Начальная (максимальная) цена контракта	
12	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом)	
13	Преимущество участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)(в соответствии со ст. 30	

	Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
14	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении предлагаемой цены контракта (по решению муниципального заказчика)(в соответствии со ст. 28 и(или) ст.29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
15	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ),в том числе указание на нормативный акт РФ(постановление, решение и т.д.)	
16	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям законодательства (лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид деятельности, если такое требование установлено законодательством), в том числе указание на нормативный акт РФ (постановление, решение и т.д.)	
17	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар	
18	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
19	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта Информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ.	
20	Возможность заказчика изменить условия контракта	
21	Форма, сроки, условия и порядок оплаты товара, работ, услуг	
22	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	
23	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	

24	Кандидатуры на включение в состав комиссии по осуществлению закупок с указанием должности и наличия образования в сфере закупок и контрактной системы	
----	---	--

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

Контрактный управляющий заказчика \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель отдела по финансам администрации Россошанского  
муниципального района \_\_\_\_\_.

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята представителем Уполномоченного органа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность; подпись; Ф.И.О.)