



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 02.04.2018 №401 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Россошанского муниципального района Воронежской области и рекомендуемые минимальные должностные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных учреждений»

Руководствуясь приказами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27.06.2022 № 927 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», от 28.07.2022 № 1050 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Россошанского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в приложение №1 к постановлению администрации Россошанского муниципального района от 02.04.2018 № 401 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Россошанского муниципального района Воронежской области и рекомендуемые минимальные должностные оклады по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных учреждений»:

1.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Zn = Od + K + C + MP$, где:

Zn – заработная плата;

Od – оклад (должностной оклад);

K– компенсационные выплаты;

C– стимулирующие выплаты;

MP – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$Od = B \times K_c + K_n$, где:

B – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (город - 1, село - 1,25)¹;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K _n	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ² . После окончания отпуска по уходу за ребенком
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 550	

¹ Применяется только в отношении педагогических работников.

² В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
			до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
2.	Учителям, получившим статус «Учитель-методист»	5 100	Список учителей, получивших статус «Учитель-методист», определяется приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области
3.	Работникам за стаж непрерывной работы. При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работником, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
3.1.	- от 3 до 5 лет	260	
3.2.	- от 5 до 10 лет	390	
3.3.	- от 10 до 15 лет	650	
3.4.	- свыше 15 лет	900	
4.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
4.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный ...»);	2600	
4.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
5.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
5.1.	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
5.2.	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
5.3.	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный	1600	

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
	знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;		
5.4.	почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
6.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2550	
7.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые ³ заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет: - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце
7.1.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	2100	- имеющие незаконченное высшее (среднее) профессиональное образование; - имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).
7.2.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	2600	Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.
7.3.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	3200	Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по
7.4.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	3900	

³ не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
			окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.
8.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения).	2 600	
9.	Специалистам логопедических пунктов	2 600	
10	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	10 200	Применяется только к работникам занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога.
11.	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2040 в городе, 2550 в селе при условии организации инклюзивного обучения
12	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия):		Данный коэффициент применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи
12.1	- за каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида	1300	
12.2	- за каждый удаленный класс	2 600	
13.	Педагогическим работникам реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов	3850	
14.	Педагог- психолог	18900	

. »

1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = k_1 + k_2 + \dots + k_n \text{ »}$$

1.3. Абзац 2 пункта 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«Размер оплаты за аудиторную занятость учителей определяется по следующей формуле:

$$O_{аз1} = \frac{(Б \times K_c + K_n) \times \Phi_n}{Нчс} \times K_{пр} \times K_k, \text{ где:..}»$$

1.4. Таблицу 7 раздела 7 «Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам» изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

.»

1.5. Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«Таблица 8.

Минимальные размеры компенсационных выплат.

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство:	2550
2.	Заведование вечерним, заочным отделением	1550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями	1100
4.	Заведование учебными мастерскими	1100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	1550
6.	Руководство музеем	1100
7.	Руководство методическим объединением, кафедрой	1100
8.	Руководство научным обществом обучающихся	1100
9.	Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами)	2100
10.	Руководство первичной профсоюзной организацией при - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - количестве членов первичной профсоюзной организации менее 50; - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50	550 1100 2100
11.	Кураторам службы школьной медиации	1100
12.	Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов» ⁴	12 500
13.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов» ⁵	12 500
14.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ⁶	250
15.	За работу в составе психолого-медико-педагогической службы общеобразовательной организации или выполнение функций специалиста по психолого-медико-педагогическому сопровождению	2 000
16.	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до 1 года): - 1 работника (обучаемый) - 2 работника (обучаемых) - 3 работника (обучаемых)	2 000 3 500 5 000

.>>

2. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений актуализировать свои положения об оплате труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

⁴ Устанавливается учителю «Ресурсного класса».

⁵ Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса»

⁶ За 1 час участия в следственных действиях.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хиценко А.И.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала средних общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся							
		малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых	от 101 до 150 человек	от 151 до 250 человек	от 251 до 330 человек	от 331 до 400 человек	от 401 до 550 человек	от 551 до 725 человек	726 и более человек
1.	Руководящие работники								
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно: - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,5	0,75	1,25	1,5	1,5	1,5	2,0	2,0 на каждые последующ ие 150 человек 0,5
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками.	-	0,25	0,25	0,5	0,5	1,0	1,0	2,0
		0,25 за каждую площадку, но не более 1,0							
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0

1.4.	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0
1.5.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	-	-	-
1.6.	Заведующий столовой	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал								
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0 на каждые последующи е 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0 на каждые последующи е 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	0,10	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1	1
2.4.	Учитель-логопед	0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов							
2.5.	Мастер производственного обучения (при наличии лицензии на реализацию программ профессионального образования)	0,25	0,25	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня							
2.7.	Педагог дополнительного образования	0,25	0,5	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0 на каждые последующи е 100 человек 0,25
2.8.	Тьютор	0,25	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
2.9.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,25	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
2.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5 ⁷	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	1,0	1,0 ⁸
3.	Учебно-вспомогательный персонал								

⁷ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся

⁸ Для школ свыше 1 000 обучающихся можно ввести 2 ставки

3.1.	Секретарь-машинистка	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
3.2.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,25	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
3.3.	Лаборант	-	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2,0
3.4.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)							
3.5.	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)		-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается)					
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются)					
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)				
4.	Младший обслуживающий персонал								
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,0	1,0	1,5	2,0	2,0
4.2.	Гардеробщик	-	-	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	2,0
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0	Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м. убираемой площади						
	Уборщик производственных и служебных помещений	в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены							
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией					
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации							
4.6.	Повар	0,75	1,0	1,5	1,5	1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание			
4.7.	Подсобный рабочий	0,25	0,25	0,25	0,5	1,0	1,0	1,5	2,0
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,25	0,5	0,5	1,0	1,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал⁹								
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	1	-	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1
5.4.	Кассир	-	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1

⁹ Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета.

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала основных общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых	от 61 до 100 человек	от 101 до 150 человек	от 151 до 250 человек	от 251 до 330 человек	от 331 и более человек
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и тд.). Дополнительно:	0,25 ставки при наличии свыше 7 классов-комплектов	0,5	0,75	1,0	1,0	1,5 на каждые последующие 150 человек
	- для общеобразовательных организаций имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	-	0,25	0,25	0,5	1,0	1,0
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками.	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0					
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	1,0
1.4.	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1,0	1,0
1.5.	Заведующий хозяйством	-	0,25	0,5	1,0	1,0	-
1.6.	Заведующий столовой	-	-	-	-	0,5	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	0,5	0,5	1,0
2.2.	Педагог-психолог	0,10	0,25	0,5	0,5	1,0	1,0
2.3.	Учитель-логопед	-	-	0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов			
2.4.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.5.	Педагог дополнительного образования	0,25	0,25	0,5	1,0	1,5	1,5

2.6.	Тьютор	0,25	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5
2.7.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5
2.8	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5 ¹⁰	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Секретарь-машинистка	-	-	-	-	0,5	1,0
3.2.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,25	0,5	0,5	0,5	1,0
3.3.	Лаборант	-	0,25	0,25	0,5	0,5	1,0
3.4.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	0,10	0,10	0,10	1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
3.5.	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	-	-	-	-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается)	
3.6.	Инженер-программист	-	-	-	-	1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются)	
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в		

¹⁰ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся

					общеобразовательной организации)	
4.	Младший обслуживающий персонал					
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	0,10	0,10	0,5	0,75
4.2.	Гардеробщик	-	-	0,5	0,5	0,75
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений Дополнительно:	1,0	1,0	Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м убираемой площади		
	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м, убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории закрепленной за образовательной организацией		
4.5.	Сторож	из расчета 2,0 на одно здание общеобразовательной организации				
4.6.	Повар	0,75	1,0	1,5	1,5	1,0 на каждые 200 обучающихся для которых организовано горячее питание
4.7.	Подсобный рабочий	0,25	0,25	0,25	0,5	1,0
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,25	0,5
4.9.	Кладовщик	-	-	0,25	0,25	-

5.	Административно-хозяйственный персонал¹¹					
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	-	-	0,5	0,5
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	-
5.4.	Кассир	-	-	-	0,25	0,25

Руководитель аппарата

И.М. Марков

¹¹ Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета

