



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 890
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 31.10.2016 № 455 «О комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Россошанского муниципального района от 31.10.2016 № 455 «О комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно

приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Главы администрации



Ю.В. Мишанков

Приложение
к постановлению администрации
Россошанского муниципального района
от 14.09.2022 № 190

Положение о комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Общие положения.

1.1 Состав комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) утверждается распоряжением администрации Россошанского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, Уставом Россошанского муниципального района и муниципальными правовыми актами.

2. Цель и задачи.

2.1. Комиссия создана для организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Россошанского муниципального района в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 г. № 1109 «Об утверждении муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие».

2.2. В задачи Комиссии входит проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Россошанского муниципального района.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение заявок участников отбора;

- проверка полноты и достоверности предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов в соответствии с условиями предоставления субсидий;
- определение размера предоставляемых субсидий в соответствии с порядками предоставления субсидии, утверждаемыми постановлениями администрации Россошанского муниципального района;
- принятие решения о возможности предоставления субсидий, оформляемого протоколом, для последующего направления протокола главе администрации в целях принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

4. Права Комиссии.

4.1 Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность Комиссии осуществляется на постоянной основе.

5.2. Председатель комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы Комиссии.

5.3. Formой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

5.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе заседания Комиссии может указываться особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа. Протокол решения Комиссии передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения Комиссии принимает распоряжение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

6. Ответственность

6.1. Комиссия в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за принятые решения.

Руководитель аппарат



И.М. Марков