



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 г. № 417
г. Россошь

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Центр поддержки
агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.04.2022 г. № 326 «О повышении (индексации) оплаты труда», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса», администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Россошанского муниципального района от 23.05.2019 г. № 498 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Россошанского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего положения возложить на
руководителя аппарата Маркова И.М.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.И. Хиценко

Приложение
к постановлению администрации
Россошанского муниципального
района от 01.06.2022 № 474

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса», именуемое далее по тексту Учреждение.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается администрацией Россошанского муниципального района, в соответствии с данным положением и заключенным трудовым договором. Оплата труда других работников Учреждения устанавливается директором, в соответствии с данным положением.

2. Оплата труда работников

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу согласно трудовому стажу;
- ежемесячное денежное поощрение по результатам работы.

2.3. Дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- единовременные премии за высокие достижения в труде;
- дополнительные выплаты.

2.4. Должностной оклад

2.4.1. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада
1.	Директор	8 980,00
2.	Главный бухгалтер	6 692,00
3.	Главный экономист	6 692,00
4.	Главный зоотехник	6 692,00
5.	Главный агроном	6 692,00
6.	Главный инспектор	6 692,00
7.	Инженер по охране окружающей среды	5 152,00
8.	Экономист	5 152,00
9.	Юрисконсульт	5 211,00
10.	Старший инспектор	5 092,00
11.	Старший инспектор	5 092,00
12.	Старший инспектор	5 092,00
13.	Старший инспектор	5 092,00
14.	Инженер-программист	4 782,00

2.4.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится на основании нормативного правового акта администрации Россошанского муниципального района.

2.5. Ежемесячные выплаты

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 20 до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается директором индивидуально, с дня приема на работу, им же может изменяться.

2.5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу согласно трудовому стажу устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах:

№ п/п	Общий стаж работы	Размер надбавки в процентах
1.	от 3 до 8 лет	10
2.	от 8 до 13 лет	15
3.	от 13 до 18 лет	20
4.	от 18 до 23 лет	25
5.	от 23	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки согласно трудовому стажу, исчисляется по трудовой книжке работника в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение производится по результатам работы за месяц в размере до 300 процентов.

При недобросовестном исполнении должностных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины поощрение не производится.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.7. Дополнительные выплаты и гарантии

2.7.1. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

2.7.2. Материальная помощь к ежегодному отпуску предоставляется однократно в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

2.7.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться единовременные премии за высокие достижения в труде.

2.7.4. За счет средств фонда оплаты труда, в случае экономии, работникам оказывается дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летие), а также при наступлении особых случаев: болезнь, смерть близких родственников (супругов, детей, родителей), несчастных случаев, стихийных бедствий и прочее. Размер дополнительной материальной помощи не может быть менее 0,5 должностного оклада.

2.7.5. Работникам учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 календарных дней за ненормированный рабочий день, в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

3.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

3.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

Руководитель аппарата



И.М. Марков