



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 04.04.2022г. № 104-р  
г. Россошь

**О проведении месячника  
по благоустройству  
и санитарной очистке  
территорий поселений  
Россошанского муниципального  
района**

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.04.2022 г. № 308-р «О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий городских, сельских поселений и городских округов Воронежской области»:

1. Провести на территории городского и сельских поселений Россошанского муниципального района в период с 04 апреля по 02 мая 2022 года месячник по благоустройству и санитарной очистке территорий.

2. Утвердить:

2.1. Состав штаба по организации работ по благоустройству и санитарной очистке территорий поселений Россошанского муниципального района, согласно приложению № 1;

2.2. План по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территории, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главе администрации городского поселения город Россошь и главам сельских поселений Россошанского муниципального района:

3.1. В срок до 05.04.2022 года утвердить планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий с указанием конкретных видов и объемов работ, в том числе работ по благоустройству памятных и мемориальных мест, кладбищ, лесных массивов вокруг населенных пунктов, ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог, тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению, и представить их в администрацию Россошанского муниципального района;

3.2. Обеспечить участие коллективов предприятий, организаций, учреждений и населения в работе по благоустройству и санитарной очистке прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям территорий, а также территорий улиц, тротуаров и других объектов;

3.3. Осуществить материально - техническое обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий, в том числе обеспечить в случае необходимости доставку участников к месту проведения работ и обратно;

3.4. Принять меры по утилизации сухой травянистой растительности безогневыми способами.

3.5. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении всех видов работ и перевозке людей, а также организовать в случае необходимости медицинское сопровождение.

3.6. Обеспечить соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.7. Осуществлять взаимодействие с администрацией Россошанского муниципального района в части организации мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий.

4. Советнику главы администрации по работе со СМИ Качалиной М.Б. обеспечить информирование населения через средства массовой информации о

ходе выполнения месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Жадобина Д.Ю.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

Приложение №1

к распоряжению администрации  
Россошанского муниципального района  
от 04.04.2022 № 104-р

**СОСТАВ**

**штаба по организации работ по благоустройству и санитарной очистке  
территорий поселений Россошанского муниципального района**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
1.	Жадобин Дмитрий Юрьевич	- заместитель главы администрации, руководитель штаба
2.	Сергиенко Игорь Владимирович	- начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и транспорта администрации, заместитель руководителя штаба
3.	Белогорцева Надежда Георгиевна	- главный инженер отдела муниципального хозяйства, строительства и транспорта администрации, секретарь штаба
4.	Гозенко Татьяна Владимировна	- руководитель отдела культуры администрации, член штаба
5.	Суворов Александр Михайлович	- заместитель директора МКУ г.п.г. Россошь «Центр по ГО и защите от ЧС», член штаба (по согласованию)
6.	Марков Игорь Матвеевич	- руководитель аппарата администрации, член штаба
7.	Омельченко Александр Николаевич	- главный специалист-инспектор по охране окружающей среды администрации, член штаба
8.	Попова Вера Николаевна	- помощник главы администрации городского поселения город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, член штаба (по согласованию)
9.	Сайков Сергей Николаевич	- директор МКУ «Центр территориального развития», член штаба
10.		Главы сельских поселений Россошанского муниципального района (по согласованию)

Руководитель аппарата



И.М. Марков

Приложение №2

к распоряжению администрации  
Россошанского муниципального района  
от 04.04.2022 № 104-р

План

по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территории

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка сводного объёма работы, планируемого к выполнению в поселениях Россошанского муниципального района в ходе проведения месячника.	до 05.04.2022 г.	Глава администрации городского поселения город Россошь Кобылкин В.А., главы сельских поселений (по согласованию), начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и транспорта, заместитель руководителя штаба Сергиенко И.В.
2	Подготовка и проведение совещания с начальниками отделов по вопросу проведения месячника на территории Россошанского муниципального района.	до 05.04.2022 г.	Заместитель главы администрации Жадобин Д.Ю.
3	Подготовка и проведение совещания с главой администрации городского и главами сельских поселений по вопросу проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий поселений.	до 06.04.2022 г.	Заместитель главы администрации Жадобин Д.Ю.
4	Размещение информации в местных средствах массовой информации о сроках проведения месячника по благоустройству территорий поселений с приглашением граждан принять в нём активное участие.	до 07.04.2022 г.	Советник главы администрации по работе со СМИ Качалина М.Б.
5	Направление телефонограмм руководителям предприятий, организаций территориальных отделов исполнительных органов государственной власти Воронежской области с рекомендацией принять участие в месячнике по благоустройству и санитарной очистке территорий поселений Россошанского муниципального района	до 02.04.2022 г.	Главный инженер отдела муниципального хозяйства, строительства и транспорта администрации Белогорцева Н.Г.
6	Определение объёма работ по	до 05.04.2022 г.	Главный специалист-инспектор

	экологической очистке мест массового отдыха населения на водных объектах.		по охране окружающей среды Омельченко А.Н., главы сельских поселений (по согласованию)
7	Определение объемов работ в поселениях по благоустройству захоронений времен Великой Отечественной Войны	до 05.04.2022г	Глава администрации городского поселения, главы сельских поселений (по согласованию), директор МКУ «Центр территориального развития», Сайков С.Н.
8.	Определение объёмов работ с выездом в детский лагерь отдыха МКУ ДОЛ «Берёзка». Произведение расчёта инструмента необходимого для выполнения работ в детском лагере отдыха МКУ ДОЛ «Берёзка».	до 12.04.2022 г.	Главный специалист-инспектор по охране окружающей среды Омельченко А.Н., директор детского лагеря отдыха МКУ ДОЛ «Берёзка» Меркулов А.В.
9.	Составление списка работников администрации Россошанского муниципального района для осуществления контроля в сельских поселениях по итогам проведения месячника.	до 15.04.2022 г.	Руководитель аппарата администрации Марков И.М.
10.	Организация проведения общерайонных субботников на территории городского и сельских поселений в формате праздника: обеспечение музыкального сопровождения, организация праздничного концерта с выступлением спортивных и творческих коллективов, мастер-классами и угощениями полевой кухни.	до 27.04.2022 г.	Заместитель главы администрации - начальник отдела программ и развития сельской территории Доля А.А., главы сельских поселений (по согласованию)
11.	Организация освещения в местных средствах массовой информации хода работ в период проведения месячника и субботника.	В период с 07.04. по 02.05.2022 г.	Советник главы администрации по работе со СМИ Качалина М.Б.
12.	Подведение итогов месячника.	до 06.05.2022 г.	Члены штаба субботника (по согласованию)

Руководитель аппарата



И.М. Марков