



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О.А. Береснев № 494-р

г. Россошь

**Об утверждении Плана
мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков
нарушения антимонопольного
законодательства администрации
Россошанского муниципального
района на 2025 год**

В соответствии с распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 08 февраля 2019 года № 27-р «Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Россошанского муниципального района на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Р.Н. Береснев
Р.Н. Береснев

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района

03.12.2024 г. № 197-р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Россошанского муниципального района на 2025 год

№ п/п	Риск/ уровень риска	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия	Показатели исполнения (ожидаемы й результат)
1.	Заключение, исполнение контракта/ ВЫСОКИЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Выработка единого механизма проведения закупок в соответствии с требованиями	Проведение правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов

		действующего законодательства.			
		Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
		Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства	В соответствии с планом	Выполнение плана
		Улучшение качества планирования закупок	МКУ «Управление муниципальными закупками»	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной

	регулирующего воздействия. Строгий контроль за соблюдением условий проведения конкурсных процедур при предоставлении пользования муниципальным имуществом.		также сотрудник юридического отдела		подготовке документов
		Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
		Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства	В соответствии с планом	Выполнение плана

4.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг/ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Улучшение качества планирования закупок. Совершенствование системы внутреннего контроля.	Согласование документа о предоставлении муниципальных услуг с юридическим отделом, отделом по финансам администрации Россошанского муниципального района	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, а также все лица, визирующие правовой акт, в соответствии с регламентом работы администрации Россошанского муниципального района	Постоянно	100% экспертиза документов с результатом предоставления муниципальной услуги
			Изучение сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальных услуг, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальных услуги, а также все лица, визирующие правовой акт, в соответствии с регламентом работы администрации Россошанского	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

			муниципального района		
		Повышение квалификации сотрудников, ответственных за предоставление муниципальных услуг	Отдел организационной работы и делопроизводства	В соответствии с планом	Выполнение плана
		Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства	В соответствии с планом	Выполнение плана
		Улучшение качества планирования закупок	МКУ «Управление муниципальными закупками».	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной

						документац ии
5.	Необоснованное положительное решение при приеме на муниципальную службу, выявление конфликта интересов, коррупционные риски/ НЕЗНАЧИТЕЛЬ НЫЙ	Профессиональное развитие муниципальных служащих в части знаний антимонопольного законодательства	Коллегиальное принятие решений о результатах аттестаций и квалификационных экзаменов. Участие независимых экспертов в аттестационных комиссиях.	Отдел организационной работы и делопроизводства	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудника ми антимонопольного законодательства
			Разъяснение сотрудникам администрации Россосанского муниципального района за совершение коррупционных правонарушений.	Отдел организационной работы и делопроизводства	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудника ми антимонопольного законодательства

			Обязательная проверка представляемых претендентами на замещение муниципальных должностей муниципальной службы и действующими муниципальными служащими документов на наличие конфликта интересов и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационной работы и делопроизводства	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
6.	Принятие нормативных правовых актов в сферах деятельности администрации Россошанского муниципального района, содержащих положения, влекущие нарушения	Проведение анализа разрабатываемых (разработанных) нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Обеспечение публичности принятия нормативных правовых актов	Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства, мониторинг и анализ практики применения подобных актов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

Россошанского муниципального района/ СУЩЕСТВЕНН ЫЙ/ВЫСОКИЙ					
		Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства и нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов