



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 08.02.2024 № 51-р

г. Россошь

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению рисков
нарушения антимонопольного
законодательства администрации
Россошанского муниципального района
на 2024 год**

В соответствии с распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 08 февраля 2019 года № 27-р «Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Россошанского муниципального района на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Ю.В.Мишанков

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
от 08.02.2024 г. 57-р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Россошанского муниципального района на 2024 год

	Риск/ уровень риска	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия	Показатели исполнения (ожидаемый результат)
1.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг/ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Улучшение качества планирования закупок. Совершенствование системы внутреннего контроля.	Согласование документа о предоставлении муниципальных услуг с юридическим отделом, отделом финансов администрации Россошанского муниципального района	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, а также все лица, визирующие правовой акт, в соответствии с регламентом работы администрации Россошанского муниципального района	Постоянно	100% экспертиза документов с результатом предоставления муниципальной услуги
			Изучение сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальных услуг, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальных услуг, а также все лица, визирующие правовой акт, в соответствии с	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

				регламентом работы администрации Россошанского муниципального района		
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за предоставление муниципальных услуг	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
2.	Заключение договоров в отношении муниципального имущества/ СУЩЕСТВЕННЫЙ	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, вынесение замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов. Мониторинг изменений законодательства.	Проведение внутренней правовой экспертизы при заключении договоров	Сотрудник, ответственный за заключение договоров, а также все лица, визирующие акт	Постоянно	100% экспертиза документов при заключении договоров
			Изучение сотрудниками, ответственными за заключение договоров, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку и заключение договоров, а также все лица, визирующие акт	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за заключение договоров	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
3.	Распоряжение земельными участками/ СУЩЕСТВЕННЫЙ	Проведение экспертизы в отношении действующих нормативных правовых актов, в рамках оценки регулирующего воздействия. Строгий контроль за соблюдением условий	Проведение правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку и заключение документов, а также сотрудник	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов

		проведения конкурсных процедур при предоставлении пользования муниципальным имуществом.		юридического отдела		
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
4.	Заключение, исполнение контракта/ ВЫСОКИЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Выработка единого механизма проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Проведение правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
			Улучшение качества планирования закупок	МКУ «Управление муниципальными закупками».	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной документации
5.	Подготовка и утверждение документации о проведении закупок/ ВЫСОКИЙ	Профессиональное развитие сотрудников администрации Россошанского муниципального района в части знаний антимонопольного законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы НПА.	Проведение внутренней правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
			Улучшение качества планирования закупок	МКУ «Управление муниципальными закупками».	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной документации
6.	Предоставление преференций/ СУЩЕСТВЕННЫЙ	Повышение профессиональной подготовки работников администрации Россошанского муниципального района, обучение сотрудников; повышение эффективности процесса управления; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение сотрудника в состав комиссии и т.п.).	Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Организационный отдел	В соответствии с планом	Выполнение плана

			Проведение внутренней правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов
7.	Необоснованный отказ в предоставлении грантов, субсидий. Наличие конфликта интересов НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Профессиональное развитие сотрудников администрации в части знаний антимонопольного законодательства и нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района	Соблюдение действующего законодательства и нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района. Усиление внутреннего контроля.	Отдел социально-экономического развития и поддержки предпринимательства	Постоянно	Сведение к минимуму рисков нарушений
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства и нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов

Руководитель аппарата



И.М. Марков