



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.02.2023 № 54-р

г. Россошь

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению рисков
нарушения антимонопольного
законодательства администрации
Россошанского муниципального района
на 2023 год**

В соответствии с распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 08 февраля 2019 года № 27-р «Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Россошанского муниципального района на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Ю.В.Мишанков

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
от 28.02.2023 № 054-р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Россошанского муниципального района на 2023 год

Риск/ уровень риска	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия	Показатели исполнения (ожидаемый результат)
1. Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг/ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Улучшение качества планирования закупок. Совершенствование системы внутреннего контроля.	Согласование документа о предоставлении услуг муниципальным отделом, юридическим отделом, финансовым отделом администрации Россошанского муниципального района	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, а также все лица, визирующие правовой акт, в соответствии с регламентом работы администрации Россошанского муниципального района	Постоянно	100% экспертиза документов с результатом предоставления муниципальной услуги
		Изучение сотрудниками за ответственными за предоставление услуг, муниципальных услуг, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальных услуг, а также все лица, визирующие правовой акт, в	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства

		процедур при предоставлении пользования муниципальным имуществом.	Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана
4.	Заключение, исполнение контракта/ ВЫСОКИЙ	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности, за соблюдением сотрудниками администрации антимонопольного законодательства. Выработка единого механизма проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Проведение правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана

				Улучшение качества планирования закупок	работы и делопроизводства.		
					МКУ «Управление муниципальными закупками».	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной документации
5.	Подготовка и утверждение документа о проведении закупок/ ВЫСОКИЙ	Профессиональное развитие сотрудников администрации Россошанского муниципального района в части знаний антимонопольного законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы НПА.	Проведение внутренней правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов
			Изучение сотрудниками, ответственными за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов о закупке, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
					Отдел организационной работы и делопроизводства.	В соответствии с планом	Выполнение плана

			Улучшение качества планирования закупок	МКУ «Управление муниципальными закупками».	Постоянно	Своевременное размещение извещений о планируемых закупках, своевременная подготовка закупочной документации
6.	Предоставление преференций/СУЩЕСТВЕННЫЙ	Повышение профессиональной подготовки работников администрации Россошанского муниципального района, обучение сотрудников; повышение эффективности процесса управления; проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение сотрудника в состав комиссии и т.п.).	Изучение сотрудниками за подготовку документов, практики применения антимонопольного законодательства	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	Высокий уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства
			Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов	Организационный отдел	В соответствии с планом	Выполнение плана
			Проведение внутренней правовой экспертизы при подготовке документов	Сотрудник, ответственный за подготовку документов, а также все визирующие лица	Постоянно	100% экспертиза документов при подготовке документов

Руководитель аппарата

И.М. Марков

