



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2024 № 44-р
г. Россошь

О внесении изменений в распоряжение администрации Россошанского муниципального района от 08.02.2019 № 27-р «Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях приведения правового акта администрации Россошанского муниципального района в соответствие действующему законодательству:

1. Внести изменения в распоряжение от 08.02.2019 № 27-р «Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», изложив приложение к распоряжению в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

**Положение
об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Россошанского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Россошанского муниципального района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Россошанском муниципальном районе;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации Россошанского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Россошанском муниципальном районе антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Россошанского муниципального района:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Россошанского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Россошанского муниципального района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация Россошанского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Россошанского муниципального района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Россошанского муниципального района антимонопольного комплаенса;

г) обеспечение обратной связи с организациями и гражданами при осуществлении антимонопольного комплаенса;

д) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

е) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Россошанского муниципального района, который:

а) принимает нормативные правовые акты администрации Россошанского муниципального района, а также правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками администрации Россошанского муниципального района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Россошанского муниципального района;

е) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Россошанского муниципального района;

ж) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Россошанского муниципального района: юридическим отделом, отделом организационной работы и делопроизводства и отделом социально-экономического развития и поддержки предпринимательства (далее – Уполномоченное подразделение).

7. К компетенции юридического отдела администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации Россошанского муниципального района на утверждение проектов правовых актов администрации Россошанского муниципального района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование работников администрации Россошанского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы администрации Россошанского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) подготовка для подписания главой администрации Россошанского муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия в части, касающейся вопросов, связанных с проверками.

ж) информирование главы администрации Россошанского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции отдела организационной работы и делопроизводства администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации Россошанского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством, а также постановлениями и распоряжениями администрации Россошанского муниципального района;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Россошанского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу (работу) в администрацию с требованиями антимонопольного законодательства, правовыми актами, регулирующими реализацию антимонопольного комплаенса в администрации, в том числе с настоящим Положением;

д) организация совместно с юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района систематического обучения работников по вопросам регулирования отношений, связанных с защитой конкуренции.

е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также осуществление функций по обеспечению работы Коллегиального органа;

9. К компетенции отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района карты комплаенс-рисков Россошанского муниципального района;

в) определение и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Россошанского муниципального района;

д) информирование юридического отдела администрации Россошанского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на совет Общественной палаты Россошанского муниципального района.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Россошанского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Россошанского муниципального района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. В целях выявления комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводится:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Россошанского муниципального района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Россошанского муниципального района за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, решений, штрафов, жалоб, судебных актов, возбужденных дел);

в) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Россошанского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Россошанского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Россошанского муниципального района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, Уполномоченное подразделение взаимодействует со структурными подразделениями администрации Россошанского муниципального района.

14. Отделом социально-экономического развития и поддержки предпринимательства обеспечивается:

а) сбор предложений от структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района в план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации плана мероприятий;

б) подготовка ежегодного отчета об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению в срок до 13 января года, следующего за годом исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

15. При проведении юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение в целях обеспечения обратной связи на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по сентябрь отчетного года);

г) представление главе администрации Россошанского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее 1 октября отчетного года).

д) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 12 настоящего Положения по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом осуществляется визирование проектов нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном регламентом работы администрации Россошанского муниципального района.

17. Выявленные комплаенс-риски оцениваются и распределяются уполномоченным подразделением по уровням в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков утверждается главой администрации Россошанского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который утверждается карта комплаенс-рисков.

18. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел организационной работы и делопроизводства. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

20. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению

комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае выявления комплаенс-рисков в течение года проведения мероприятий.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Россошанского муниципального района в срок не позднее **31 декабря** года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

22. Отдел социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков. Отчет об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков готовится отделом социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района в срок не позднее 13 января года, следующего за годом исполнения плана мероприятий.

23. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

24. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

25. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Уполномоченного подразделения, так и для администрации Россошанского муниципального района в целом.

26. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для администрации Россошанского муниципального района в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации (по сравнению с прошедшим годом);

б) доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса для уполномоченного органа является доля сотрудников администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

27. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения и для администрации в целом приведена в приложении №5 к настоящему Положению.

28. В целях проведения ежегодной оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения руководители структурных подразделений администрации в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение значения по форме согласно таблице 1 приложения №5 к настоящему Положению.

Значения, требуемые для расчета ключевых показателей эффективности для администрации в целом, представляются юридическим отделом в отдел социально-экономического развития и поддержки предпринимательства в срок до 10 января года, следующего за отчетным, согласно таблице 2 приложения №5 к настоящему Положению.

29. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

30. Оценка эффективности организации и функционирования в Россошанском муниципальном районе антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

31. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой администрации Россошанского муниципального района на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

32. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района на утверждение коллегиальному органу ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

33. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

34. Утвержденный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом на подпись главе администрации Россошанского муниципального района.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом и подписанный главой администрации Россошанского муниципального района, направляется в Министерство экономического развития Воронежской области в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

2										
VI. Иное										
1										
2										

Таблица 2

N п/п	Нормативные правовые акты администрации, противоречащие антимонопольному законодательству, с указанием противоречий (номер, дата, наименование документа, принявший орган)	Обоснование целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты	Внутренние документы, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса и (или) противоречить им (номер, дата, наименование документа, принявший орган)	Обоснование целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений во внутренние документы
I. Закупки для муниципальных нужд				
1				
2				
II. Распоряжение муниципальным имуществом				
1				
2				
III. Заключение договоров с финансовыми организациями				
1				
2				
IV. Предоставление муниципальных преференций				
1				

Приложение №2
к Положению об организации в Россошанском
муниципальном районе системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Форма

**План мероприятий (дорожная карта)
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Риск/ уровень риска	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия	Показатели исполнения (ожидаемый результат)

Приложение №3
к Положению об организации в Россошанском
муниципальном районе системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Форма

**Ежегодный отчет
об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков**

№ п/п	Описание выявленного риска	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение риска	Ответственное лицо	Информация о выполнении мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Результат проведенных мероприятий	Изменения, внесенные в дорожную карту
1							
2							
3							

Приложение №4
к Положению об организации в Россошанском
муниципальном районе системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Россошанского муниципального района

I. Общие положения

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Россошанского муниципального района (далее - Методика) разработана администрацией Россошанского муниципального района в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" (далее - Методические рекомендации).

2. В целях оценки эффективности в администрации Россошанского муниципального района антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для администрации Россошанского муниципального района в целом.

II. Методика расчета КПЭ для администрации Россошанского муниципального района в целом

3. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для администрации Россошанского муниципального района в целом являются:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района по сравнению с предыдущим годом;

- доля проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

- доля нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

4. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района по сравнению с предыдущим годом рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{пр}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района по сравнению с предыдущим годом;

$КН_{пр}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района годом ранее отчетного периода;

$КН_{оп}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района в отчетном периоде.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района под нарушением антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации Россошанского муниципального района дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- выданные антимонопольным органом администрации Россошанского муниципального района предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом администрации Россошанского муниципального района предостережения о недопустимости совершения действий,

которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

5. Доля проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых администрацией Россошанского муниципального района выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

6. Доля нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых администрацией Россошанского муниципального района выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

III. Методика расчета КПЭ антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения (должностного лица)

7. Для уполномоченного подразделения (должностного лица) рассчитываются следующий КПЭ:

доля сотрудников администрации Россошанского муниципального района, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8. Доля сотрудников администрации Россошанского муниципального района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников администрации Россошанского муниципального района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников администрации Россошанского муниципального района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников администрации Россошанского муниципального района, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

IV. Оценка значений КПЭ для администрации Россошанского муниципального района в целом и КПЭ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

9. Оценка значений КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района по сравнению с предыдущим годом".

Ежегодная оценка значения КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Россошанского муниципального района по сравнению с предыдущим годом" призвана обеспечить

понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Россошанского муниципального района и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Россошанского муниципального района направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных «дорожной картой» развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы (далее – Национальный план), утвержденный распоряжением Правительства РФ от 02.09.2021 № 2424-р.

10. Оценка значений КПЭ "доля проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства" и "доля нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства".

Оценка вышеуказанных значений КПЭ направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, предусмотренных пунктами 34, 35 Положения об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденного распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 08.02.2019 г. № 27-р.

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением (должностным лицом). И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

11. Оценка значения КПЭ "сотрудников администрации Россошанского муниципального района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по

антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу".

Консультирование и обучение сотрудников администрации Россошанского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) согласно подпункту «ж» пункта 8 Положения об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) утвержденного распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 08.02.2019 г. № 27-р, и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Россошанского муниципального района. В том числе от эффективности работы уполномоченного подразделения (должностного лица) по данному направлению напрямую зависит возможность достижения целей Национального плана.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников администрации Россошанского муниципального района, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Таблица 1

**Значения,
требуемые для расчета ключевых показателей эффективности для
уполномоченного подразделения**

Общее количество сотрудников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают	Количество сотрудников, с которыми в отчетном периоде проведены обучающие	Количество сотрудников, с которыми в отчетном периоде проведены обучающие мероприятия по антимонопольному
--	---	---

выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства	мероприятия по антимонопольному комплаенсу в форме курсов, семинаров	комплаенсу в форме совещаний, ознакомлений и т.д.

Таблица 2

**Значения,
требуемые для расчета ключевых показателей эффективности для администрации
в целом**

Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации	Количество проектов нормативных правовых актов администрации, в которых правовым управлением выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном периоде	Количество нормативных правовых актов администрации, в которых правовым управлением выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном периоде	Количество нормативных правовых актов администрации, в которых УФАС выявлены нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном периоде
Отчетный год			

Руководитель аппарата



[Handwritten signature in blue ink]

И.М. Марков