



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 589

г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 10.08.2022 № 775 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Россошанского муниципального района»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 10.08.2022 № 775 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и

среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Исполняющий обязанности  
главы администрации



А.И. Хиценко

**Положение  
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг), Россошанского муниципального  
района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Россошанского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Россошанского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия 2.1.4. «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия 2.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств, поступающих в бюджет

муниципального района в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и торговли в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 г. №1109 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участники отбора фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Приобретенное оборудование не может быть физически изношенным;

в) участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
  - II) раздел С. Обрабатывающие производства;
  - III) раздел Н. Транспортировка и хранение;
  - IV) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (по коду 55.20);
  - V) раздел Р. Образование (по коду 85.41);
  - VI) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
  - VII) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
  - VIII) раздел S. Предоставление прочих видов услуг (за исключением кода 96.02);
  - IX) раздел F. Строительство;
  - X) раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским

муниципальным районом;

е) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



и) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) участник отбора не получает средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

м) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

н) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

п) зарегистрирован на территории Россошанского муниципального района.

Для подтверждения соответствия Получателя субсидии указанным требованиям Администрация в течении 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявления.

5. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:



а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в запросе предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям,

установленным пунктом 4 и 5 настоящего Положения.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора участников для предоставления субсидии**

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений.

9. Администрация размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки и способ проведения отбора;

б) дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 15 и 16 настоящего Положения;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 16 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-13, 16 - 19 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

к) порядок возврата на доработку, порядок отклонения заявок и основания их отклонения;

л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

н) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) категории и (или) критерии отбора;

р) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет".

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе до принятия комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) решения по первоначальной заявке внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

11. Участник отбора может подать только одну заявку.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные пунктом 14.

12. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее

- журнал регистрации), обеспечивает рассмотрение комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Дата принятия заявки считается датой ее регистрации при непосредственном предоставлении в Администрацию.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе доработать ее, устранив выявленные нарушения, и подать доработанную (уточненную) заявку до даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участником отбора. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются участнику отбора. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения заявки, о чем участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течении 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:



- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

13. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Состав и положение о комиссии утверждаются распоряжением Администрации Россошанского муниципального района.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму субсидии, превышающую максимальный размер субсидии в соответствии с п. 20 настоящего положения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенной для подачи заявок.

14.1. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

- а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

- б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.



В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие Заявки на предоставление субсидии, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор на приобретение оборудования заключен в текущем году или году, предшествующем году подачи заявки о предоставлении субсидии;

- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

16. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях

создания и развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- заверенные получателем копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора (при приобретении специализированного транспорта);

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования в соответствии с подпунктом «б» пункта 4;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников (если такие имеются) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (участника отбора) либо уполномоченным должностным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

16.1. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

17. В случае если участник конкурса не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16.1, Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Непредоставление документов, указанных в пункте 16.1, не является основанием для отклонения заявки.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

18. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия в письменном виде или по электронной почте.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Размер субсидии рассчитывается в пределах 50 % от фактической стоимости затрат, но не более 1 000 тыс. рублей, на приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин по договорам, заключенным не ранее 01.01.2023 года и определяется по следующей формуле:

$$A = B * 0,5, \text{ где:}$$

A - размер Субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 1000 тыс. рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

21. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации – (далее типовая форма Соглашения).

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Ревизионной комиссией Россошанского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Результатом предоставления субсидии является:

- создание получателем субсидии не менее двух рабочих мест, в течении трех месяцев со дня получения получателем субсидии.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

23. Администрация осуществляет перечисление субсидий на компенсацию



части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка системы РФ или кредитных организациях, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

#### **IV. Требования к предоставлению отчетности**

24. Получатели субсидии ежегодно в течении трех календарных лет после года получения субсидии представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным годом, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии по форме, утвержденной приказом отдела по финансам, ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Администрация в течении 10 рабочих дней с момента получения отчета получателя Субсидии о реализации Плана мероприятий, осуществляет проверку и принятие предоставленного отчета, по результатам которой получателю Субсидии направляется уведомление.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

25. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет



проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Ревизионной комиссией Россошанского муниципального района, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Администрация направляет получателю субсидии претензию по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если получателем субсидии нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежат возврату в бюджет Россошанского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата получателем субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Россошанского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

28. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидий на  
компенсацию части затрат субъектам малого и  
среднего предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях создания и  
(или) развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг), Россошанского  
муниципального района

Главе администрации Россошанского  
муниципального района

## ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Россошанского муниципального района прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_

2. Наименование банка \_\_\_\_\_

3. Р/с \_\_\_\_\_

4. БИК \_\_\_\_\_

5. Индекс \_\_\_\_\_

6. Место нахождения \_\_\_\_\_

7. Юридический адрес \_\_\_\_\_

8. Контактный телефон \_\_\_\_\_

9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- в письменной форме по почтовому

адресу \_\_\_\_\_

10. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_

11. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

12. Режим налогообложения субъекта малого и среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Гарантирую достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. \_\_\_\_\_ (Руководитель участник отбора)

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

(\_\_\_\_\_)  
подпись

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

(\_\_\_\_\_)  
подпись

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(\_\_\_\_\_)

подпись

- участник отбора не является получателем субсидии из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 Положения.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией Россошанского муниципального района и Ревизионной комиссией Россошанского муниципального района за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_

подпись

### Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом отдела социально - экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Россошанского муниципального района

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(полное наименование участника отбора)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4*50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей (не более 1000 тыс. рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства)
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
 (меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/  
 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)



### АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

#### I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

#### II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура	ед.				

	производимой продукции (работ, услуг)					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Руководитель аппарата



И.М. Марков