**Объявление о проведении конкурсного отбора**

1. Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

Целью предоставления грантов в форме субсидий (далее – Субсидий) является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО) в рамках реализации основного мероприятия «Содействие развитию и поддержка деятельности общественных организаций» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1108.

Программы (проекты) СО НКО должны быть направлены на следующие цели:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

2. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является конкурсный отбор.

3. Сроки приема заявок **с 8:00 30.08.2024 до 17:00 30.09.2024**.

4. Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств находится по адресу: **Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4**, адрес электронной почты: ross@govvrn.ru.

Место и время приема заявок: администрация Россошанского муниципального района, 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 419, по рабочим дням с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, ответственное лицо: Хорешко Елена Александровна, тел.: 8(47396)2-89-19.

5. Результатом предоставления Субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией программа (проект) в полном объеме на дату, определенную в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), соответствующая целям предоставления Субсидии.

6. Право на получение Субсидий имеют СО НКО (далее – участники отбора, получатели субсидий), соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Россошанского муниципального района;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе, утвержденного постановлением администрации Россошанского муниципального района от 18.07.2024 № 663 (далее – Положение): ссылка [https://rossoshanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/сфера/sotsialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizatsii/informatsionnye-soobscheniya/dokumenty-omsu\_2088.html](https://rossoshanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B0/sotsialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizatsii/informatsionnye-soobscheniya/dokumenty-omsu_2088.html) ;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

л) отсутствие нарушений условий предоставления муниципальной поддержки, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления Субсидии;

м) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Условиями предоставления Субсидий являются:

- соответствие СО НКО на дату подачи заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 6 настоящего объявления;

- признание СО НКО победителем конкурса;

- обязательство СО НКО по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

7. Для участия в конкурсном отборе программ (проектов) на получение Субсидий СО НКО не позднее даты и времени, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе по установленной форме согласно приложению N 1 к Положению с приложением следующих документов:

- программы (проекта) по форме согласно приложению N 2 к Положению;

- копии устава СО НКО;

- документа, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление деятельности от имени организации. В случае, если от имени организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также должна быть приложена доверенность на осуществление деятельности от имени организации, заверенная в установленном порядке.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Если информация, включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

СО НКО вправе представить справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления данных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора может подать только одну заявку.

СО НКО не вправе получать Субсидию на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

8. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания проведения отбора получателей Субсидии отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки СО НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются СО НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения Заявки, о чем Участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает представленные документы. В случаях непредставления заявителем (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии; несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 Положения; указания в заявке участника отбора запрашиваемой суммы Субсидии, превышающей максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора; указания в заявке суммы софинансирования программы (проекта) ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 2.1 Положения, администрация направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных недостатках. Заявитель вправе подать в Администрацию уточненную заявку до даты и времени окончания приема заявок либо подать в Администрацию заявление о возврате заявки на доработку в порядке, предусмотренном для отзыва заявки согласно пункту 2.8 Положения, и подать доработанную заявку до даты и времени окончания приема заявок. Датой подачи заявки будет считаться дата подачи доработанной заявки.

10. Участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

11. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация обеспечивает рассмотрение комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Россошанского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленных заявок и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса.

Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации. Состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

Допуск заявок к участию в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Результаты этой работы оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

На стадии рассмотрения основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 2.2 Положения;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- сумма софинансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 2.1 Положения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Программы (проекты), представленные СО НКО – участниками отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении N 3 к Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении N 3 к Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению N 3 к Положению. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость согласно приложению N 4 к Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговый балл по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое средних баллов по каждому критерию оценки программы (проекта);

- присвоение порядковых номеров программам (проектам) и составление сводной ведомости согласно приложению N 5 к Положению. Программы (проекты), получившие наибольшие итоговые баллы, получают более высокую позицию в сводной ведомости. В случае если участники отбора получают одинаковый итоговый балл по представленным ими программам (проектам), порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Программы (проекты), средние баллы которых как минимум по одному из критериев оценки "Социальная эффективность", "Экономическая эффективность" и "Обоснованность" составляют менее 3 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса Субсидии на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом 2.4 Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта). В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема запрашиваемой Субсидии такая организация исключается из числа победителей конкурса, а присвоение порядковых номеров программам (проектам) производится заново.

Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров рекомендуемых к предоставлению Субсидий оформляется протоколом, который передается для рассмотрения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает распоряжение о выделении Субсидий победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления Субсидий и размещает протокол на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

13. Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидий составляет 3 809 388 (три миллиона восемьсот девять тысяч триста восемьдесят восемь) руб. 00 коп. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю конкурса, не может превышать 1 904 694 (один миллион девятьсот четыре тысячи шестьсот девяносто четыре) руб. 00 коп.

Размер Субсидии, предоставляемой победителям конкурса, определяется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

Распределение Субсидий осуществляется конкурсной комиссией. Участнику отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в сводной ведомости, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей Субсидии.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидий, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенным в сводную ведомость.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в сводную ведомость, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей Субсидии, в случае если указанный размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей Субсидии, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта).

14. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о выделении Субсидий победителям конкурса, в котором предусматривается:

- перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению;

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии;

- размер Субсидии;

- цели и сроки использования Субсидии;

- значение результата предоставления Субсидии;

- план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя Субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным Соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления Субсидии, а также проверки Ревизионной комиссией в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Россошанского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- в случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования – условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии – условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Россошанского муниципального района Воронежской области.

15. В случае если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение срока, установленного в пункте 14 настоящего объявления, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение Субсидии.

16. Сроки проведения отбора – до 30.10.2024.

17. Результаты проведения отбора будут размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее 06.11.2024.

18. Размещение информации о ходе отбора получателей Субсидии осуществляется на тематической странице Администрации в сети Интернет: [https://rossoshanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/сфера/sotsialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizatsii/](https://rossoshanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B0/sotsialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizatsii/)

и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет:

<https://eb.cert.roskazna.ru/#/open?view=MO_NewsInRuleStFinance&backend=PEB_SOBI&roles=>