



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2023 № 1027

г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 02.07.2018 №740 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 02.07.2018 № 740 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

**Положение  
о предоставлении грантов в форме субсидий  
из бюджета Россошанского муниципального района социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ  
(проектов) на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района (далее – Положение) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации основного мероприятия «Содействие развитию и поддержка деятельности общественных организаций» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1108 (далее – муниципальная программа).

Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Право на получение грантов имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее – участники отбора, получатели гранта), соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Россошанского муниципального района;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

г) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) отсутствие данных об участнике отбора в ведомственных реестрах недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которых осуществляют уполномоченные органы;

к) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.5. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утверждаемым распоряжением администрации Россошанского муниципального района.

1.6. Отбор получателей грантов проводится конкурсным отбором.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решение сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

2.3. Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

г) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с подпунктами «б» - «к» пункта 1.4 настоящего Положения;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 3.2-3.5 настоящего Положения;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.9, 3.7-3.9 настоящего Положения;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

и) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации;

к) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Результаты предоставления грантов формируются исходя из приоритетного направления муниципальной поддержки программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций администрацией Россошанского муниципального района, в рамках которого реализуется программа (проект) получателя, и устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.7. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подачи заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки. Список заявителей, допущенных и не допущенных для участия в конкурсе, утверждается в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии приема заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Критерии и сроки оценки представленных заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктами 3.7-3.9 настоящего Положения.

2.9. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Россошанского муниципального района (далее – конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

2.10. В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей, и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

- о наименовании участников отбора - получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемого гранта каждому участнику отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условия предоставления грантов:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на дату подачи заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

- признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;

- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

3.2. Для участия в конкурсном отборе программ (проектов) на получение грантов социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащую следующее:

- заявление по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- программу (проект) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- копию устава социально ориентированной некоммерческой организации;

- копию свидетельства о постановке на учет социально ориентированной некоммерческой организации в налоговом органе;

- копию свидетельства о регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление деятельности от имени организации. В случае, если от имени организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также должна быть приложена доверенность на осуществление деятельности от имени организации, заверенная в установленном порядке.

В случае участия в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, в которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы государственной власти (государственного органа) и (или) орган местного самоуправления, такие учреждения предоставляют согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления на участие таких учреждений в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при

наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта). За счет средств предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы в рамках реализации программы (проекта):

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам в рамках реализации программ (проектов);
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

Средства гранта не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;

- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$ , где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя, (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.6. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

3.7. Программы (проекты), представленные участниками отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении N 3 к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении N 3 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.8. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 21 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению N 3 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей

членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

- присвоение порядковых номеров программам (проектам) и составление сводной ведомости согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Программы (проекты), получившие наибольшие итоговые баллы, получают более высокую позицию в сводной ведомости. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки "Социальная эффективность" и "Экономическая эффективность" составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки "Обоснованность" составляет менее 3 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема запрашиваемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а присвоение порядковых номеров программам (проектам) производится заново.

3.9. Расчет суммы грантов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения. Распределение грантов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с порядковым номером участника отбора в сводной ведомости, начиная с верхней позиции, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Россошанского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. Результаты расчета и распределения отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.10. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителям конкурса, определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}}),$$

где:

$V_{\text{субс}}$  - расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса гранта, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$  - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$  - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V9$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

$V10$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

В случае если общий объем средств, утвержденный Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Россошанского муниципального района на соответствующий финансовый год, не превышает 400 тыс. рублей, максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, может быть увеличен до 100% от общего объема средств, утвержденного Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Россошанского муниципального района на текущий финансовый год, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденного Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Россошанского муниципального района на текущий финансовый год.

3.11. В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденный Администрацией на соответствующие цели на текущий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть распределен путем проведения нового конкурса не позднее даты, установленной пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.12. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров рекомендуемых к предоставлению грантов оформляется протоколом, который передается для рассмотрения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает распоряжение о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет

соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.13. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

3.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.16 настоящего Положения.

3.16. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о выделении грантов победителям конкурса, в которых предусматриваются:

- перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению;
- условия, порядок и сроки предоставления грантов;
- размеры грантов;
- цели и сроки использования грантов;
- значения результатов предоставления грантов;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки);
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов и достижении результатов предоставления грантов;

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.17. В случае, если в течение срока, предусмотренного 3.16 настоящего Положения, Соглашение о предоставлении гранта не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на его получение, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в сводной ведомости программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов.

3.18. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, гранты перечисляются на счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, соответствующих

социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.19. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии и программой (проектом).

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставившую грант на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели грантов представляют в Администрацию следующие отчеты:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Положению. Отчет предоставляется по состоянию на 31 декабря и 30 июня года реализации программы (проекта) не позднее 15 июля и 15 января соответственно, за весь период реализации

программы (проекта) – не позднее 15 рабочих дней с даты прекращения действия Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации;

4.1.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) – ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации;

4.1.4. отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению в сроки, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего Положения;

4.1.5. аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы (проекта) за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта) за отчетный период, в сроки, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего Положения.

4.3. Уполномоченный орган вправе направлять получателям грантов мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования грантов и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в 1.2 настоящего Положения, в соответствии с представленной сметой расходов. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация, по решению которой данные гранты были предоставлены соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

5.2. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет проверки соблюдения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы

муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, Администрация направляет получателю гранта претензию по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если получателем гранта нарушения не устранены в установленный в претензии срок, грант подлежат возврату в бюджет Россошанского муниципального района в полном объеме в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного требования Администрации о возврате гранта. В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Россошанского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение N 1  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления гранта

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ( <a href="#">ОКВЭД</a> )	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников	

22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25	взносы учредителей (участников, членов)	
26	гранты и пожертвования юридических лиц	
27	пожертвования физических лиц	
28	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
31	доход от целевого капитала	

Информация об опыте реализации программ и (или) проектов		
Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)		
Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты)		
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
1	Наименование программы (проекта)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер гранта	
8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант		

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.2 Положения;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- отсутствует в ведомственных реестрах недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которых осуществляют уполномоченные органы;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

#### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

МП

Форма представления программ (проектов) для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

### 1. Титульный лист (1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы (проекта);
- период реализации программы (проекта);
- общая стоимость программы (проекта);
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

### 2. Паспорт программы (проекта) (1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления муниципальной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Сроки и этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Объемы и источники финансирования программы (проекта)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели <u>социально-экономической эффективности</u>	

### **3. Содержание решаемой проблемы (1-2стр.)**

Содержание раздела:

- характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);
- обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

### **4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1-2 стр.)**

Содержание раздела:

- развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) в динамике.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по выбранным периодам (месяц полугодие и т.д.) реализации программы (проекта)			
			Период №1	Период №2	Период №3	Период №4

### **5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)**

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

### **6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)**

Содержание раздела:

- сроки реализации программы (проекта);
- этапы реализации программы (проекта).

### **7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)**

Содержание раздела:

- наименование расходов;
- объемы и источники финансирования расходов;
- характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного финансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

№ п/п	Наименование расходов	Источники финансирования	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
		Всего	
		вт.ч.	
		Бюджетная субсидия	
		Внебюджетные источники	
Всего			

### **8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)**

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО;
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

### **9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)**

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Россошанского муниципального района.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки	Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным распоряжением администрации Россошанского муниципального района	
2.	Актуальность	Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Россошанском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте)	
3.	Стратегическое значение	Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Россошанского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач	
4.	Социальная эффективность	Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем	
5.	Реалистичность	Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов	

		для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)	
6.	Обоснованность	Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов	
7.	Экономическая эффективность	Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
8.	Привлечение добровольцев	Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения	
9.	Софинансирование	Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации	
10.	География и масштаб мероприятий	Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект)	
11.	Развитие социальных услуг	Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан	

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 4  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по программе (проекту)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятих долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки					
2.	Актуальность					
3.	Стратегическое значение					
4.	Социальная эффективность					
5.	Реалистичность					
6.	Обоснованность					
7.	Экономическая эффективность					
8.	Привлечение добровольцев					
9.	Софинансирование					
10.	География и масштаб					
11.	Развитие социальных услуг					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение N 5  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Объем гранта из бюджета Россошанского муниципального района, рекомендованный для выделения для реализации программы (проекта)

Количество победителей в сводной ведомости - \_\_\_\_\_.

Программы (проекты), которые в соответствии с п. 3.8 Положения не могут быть признаны победителями конкурса: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
<b>Итого:</b>		

Приложение N 7  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Плановая сумма расходов, рублей	Фактическая сумма расходов		Документы, подтверждающие понесенные расходы
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Приложение N 8  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов  
на реализацию программы (проекта),  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Источник финанси- рования	Плановая сумма расходов, рублей	Фактическая сумма расходов		Документы, подтверждающие понесенные расходы
				отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						

Руководитель аппарата

И.М. Марков