

Отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

от 23.03.2022 года № 32
г. Россошь

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Отделе по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании Положения Отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в отделе по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



А.И.Гольев

Приложение № 1
к приказу отдела по финансам администрации
Россошанского муниципального района
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Отделе по финансам на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе по финансам.	постоянно, по мере необходимости	Руководитель Гольев А.И.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников отдела.	постоянно, по мере необходимости	Руководитель Гольев А.И.
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в администрацию Россошанского муниципального района отчетов о выполнении мероприятий плана.	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Руководитель Гольев А.И.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых отделом в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников отдела с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Руководитель Гольев А.И.

1	2	3	4
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе	постоянно	Руководитель Гольев А.И..
2.3.	Обеспечение функционирования в отделе «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
2.4.	Организация проведения мероприятий в отделе , посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Руководитель Гольев А.И.
2.5.	Информирование работников отдела о выявленных фактах коррупции среди сотрудников отдела и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Руководитель Гольев А.И..
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность отдела		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель Гольев А.И.
3.2.	Ознакомление работников отдела с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель Гольев А.И.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.

1	2	3	4
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Руководитель Гольев А.И. Начальник отдела учета и отчетности отдела по финансам Киселева Н.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Руководитель Гольев А.И. Начальник отдела учета и отчетности отдела по финансам Киселева Н.В.

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес отдела.	постоянно	Руководитель Гольев А.И.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	по мере необходимости	Руководитель Гольев А.И.