



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2015 № 868

г. Россошь

О Порядке разработки,
корректировки, осуществления мониторинга
и текущего контроля реализации
Стратегии социально-экономического развития
Россошанского муниципального района

В соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом
Воронежской области от 19 июня 2015 года № 114-ОЗ «О стратегическом
планировании в Воронежской области» и Планом подготовки документов
стратегического планирования Россошанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и текущего контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Россошанского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.Н. Караичеву.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Глава администрации

И.Г. Алейник

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и текущего контроля
реализации Стратегии социально-экономического развития
Россошанского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и текущего контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Россошанского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19 июня 2015 года № 114-ОЗ «О стратегическом планировании в Воронежской области» и определяет порядок взаимодействия участников стратегического планирования при осуществлении разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегий социально-экономического развития района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Стратегия социально-экономического развития Россошанского муниципального района (далее – Стратегия) – документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Россошанского муниципального района на долгосрочный период;

2) разработка Стратегии – деятельность участников стратегического планирования по определению направлений, целей, приоритетов социально-экономического развития Россошанского муниципального района и задач муниципального управления на долгосрочный период;

3) корректировка Стратегии – внесение изменений в Стратегию без изменения периода ее действия;

4) мониторинг и контроль реализации Стратегии – деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации Стратегии, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития Россошанского муниципального района.

Иные понятия, используемые Порядке, применяются в значениях, принятых в Федеральном законе от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. Участниками разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

- 1) Совет народных депутатов Россошанского муниципального района;
- 2) Глава Россошанского муниципального района;
- 3) Глава администрации Россошанского муниципального района;
- 4) Структурное подразделение администрации Россошанского муниципального района, определенное администрацией Россошанского муниципального района в качестве ответственного исполнителя разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии (далее – ответственный исполнитель);

5) Заинтересованные структурные подразделения администрации Россошанского муниципального района;

6) Муниципальные организации (учреждения) (в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами).

1.4. Ответственным исполнителем разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии назначить отдел социально-экономического развития территории администрации Россошанского муниципального района (О.М. Гавриленко).

1.5. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию разработки и корректировки Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии, а также методическое сопровождение разработки Стратегии.

1.6. В целях разработки, корректировки и общественного обсуждения Стратегии создать рабочую группу по разработке Стратегии. Перечень участников разработки (корректировки) Стратегии определяется распоряжением администрации Россошанского муниципального района по предложению ответственного исполнителя.

1.7. При недостаточности кадровых ресурсов администрации Россошанского муниципального района по выполнению научно-исследовательских работ по разработке и корректировке Стратегии может быть привлечена сторонняя организация. В этом случае уполномоченный орган осуществляет процедуру по определению исполнителей научно-исследовательских работ в порядке, установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.8. Разработка, корректировка, мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются на основе принципов, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.9. Стратегия согласовывается в части полномочий муниципального района с документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми органами местного самоуправления Россошанского муниципального района.

2. Требования к содержанию Стратегии:

2.1. Стратегия должна содержать:

1) оценку достигнутых целей и задач социально-экономического развития и текущего уровня конкурентоспособности Россошанского муниципального района;

2) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Россошанского муниципального района на долгосрочный период

3) приоритетные направления, цели и задачи социально-экономической политики Россошанского муниципального района на долгосрочный период;

4) показатели достижения целей и задач социально-экономического развития Россошанского муниципального района на долгосрочный период;

5) сроки и этапы реализации Стратегии;

6) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

7) информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

8) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

9) механизм реализации Стратегии.

3. Методические рекомендации по организации разработки Стратегии

3.1. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач муниципального управления Россошанского муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Воронежской области.

3.2. Стратегия разрабатывается на период, соответствующий периоду, на который разрабатывается Прогноз социально-экономического развития Россошанского муниципального района на долгосрочный период.

3.3. Глава администрации Россошанского муниципального района принимает решение о разработке Стратегии, составе участников разработки Стратегии, целесообразности привлечения сторонней организации для проведения научно-исследовательской работы по подготовке Стратегии.

3.4. Ответственный исполнитель разрабатывает и утверждает План разработки Стратегии и, при принятии решения о привлечении сторонней организации, подготавливает техническое задание на проведение научно-исследовательской работы по подготовке Стратегии.

3.5. Ответственный исполнитель направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии.

В течение двух месяцев с даты направления запроса участники разработки Стратегии представляют ответственному исполнителю сведения, включающие информацию:

- о достижении целей и задач, предусмотренных действующей Стратегией, выполнении целевых показателей в подведомственной сфере деятельности за отчетный период;

- об оценке текущего состояния и прогнозе развития курируемого направления на долгосрочный период;

- о выявленных возможных рисках и угрозах, о необходимых мерах по их предотвращению;

- предложения по приоритетам, целям и задачам муниципального управления на долгосрочный период.

Форма предоставления сведений утверждается распоряжением администрации Россошанского муниципального района.

3.6. Ответственный исполнитель на основе сведений, представленных участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии. При этом ответственный исполнитель:

- систематизирует и анализирует поступившие от участников разработки Стратегии предложения по целям и задачам муниципального управления Воронежской области на долгосрочный период;

- размещает в целях согласования и общественного обсуждения Проект Стратегии социально-экономического развития Россошанского муниципального района Воронежской области» (далее – Проект Стратегии) на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня размещения текста документа в сети «Интернет».

- осуществляет работу по согласованию проекта Стратегии с документами стратегического планирования Россошанского муниципального района, документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми органами государственной власти Воронежской области;

- готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта Стратегии и направляет ее на рассмотрение участникам разработки Стратегии в части их компетенции;

- организует совещание рабочей группы по обсуждению полученных предложений и замечаний, размещает протокол совещания на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

- осуществляет доработку Проекта Стратегии с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших в ходе его согласования и общественного обсуждения, и направление доработанного Проекта Стратегии на повторное согласование участникам разработки Стратегии.

3.7. Стратегия утверждается решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.8 Стратегия утверждается после одобрения прогноза социально-экономического развития Россошанского муниципального района на долгосрочный период и бюджетного прогноза Россошанского муниципального района на долгосрочный период.

3.9. Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Методические рекомендации по осуществлению мониторинга и контроля реализации Стратегии

4.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются при реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее – План мероприятий), разрабатываемого на период реализации Стратегии и содержащего перечень наиболее значимых мероприятий и контрольных событий реализации Стратегии с указанием ответственных исполнителей и сроков их исполнения.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются ежегодно в целях:

– выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития Россошанского муниципального района, определенных Стратегией;

– повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования Россошанского муниципального района на основе комплексной оценки хода и итогов реализации Стратегии, а также оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития Россошанского муниципального района.

4.3. Источниками информации для осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии выступают:

– статистические данные о достижении муниципальным районом по итогам отчетного года плановых значений стратегических индикаторов и целевых показателей;

– итоги социально-экономического развития муниципального района за отчетный год;

– итоги выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии;

– информация участников стратегического планирования о достижении целей и задач, предусмотренных Стратегией, выполнении целевых показателей в подведомственной сфере деятельности за отчетный год, оценке и прогнозе развития курируемого направления на долгосрочный период, а также предложения по дальнейшей реализации Стратегии.

4.4. Ответственный исполнитель до 30 мая года, следующего за отчетным годом, на основании информации, указанной в п. 4.3 настоящих Методических рекомендаций, подготавливает отчет о ходе реализации Стратегии и направляет его главе администрации Россошанского муниципального района.

4.5. По результатам мониторинга реализации Стратегии ответственным исполнителем готовятся предложения по дальнейшей реализации Стратегии.

5. Методические рекомендации по корректировке Стратегии.

5.1. Главой администрации Россошанского муниципального района по итогам рассмотрения отчета о ходе реализации Стратегии за отчетный год, при изменении внешних и внутренних факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования, принимается решение о корректировке Стратегии, составе участников корректировки стратегии, целесообразности привлечения сторонней организации для проведения научно-исследовательской работы по корректировке Стратегии.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в Стратегию.

5.2. Ответственный исполнитель:

- в течение 10 дней после принятия решения о корректировке Стратегии направляет участникам корректировки Стратегии запрос о предложениях по корректировке Стратегии;
- при принятии решения о привлечении сторонней организации подготавливает техническое задание на проведение научно-исследовательской работы по корректировке Стратегии;
- на основании поступивших предложений участников корректировки Стратегии разрабатывает проект решения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в Стратегию (далее - Проект корректировки);
- размещает в целях общественного обсуждения Проект корректировки на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет, с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня размещения текста документа в сети «Интернет».
- осуществляет работу по согласованию Проекта корректировки с документами стратегического планирования Россошанского муниципального района, разрабатываемыми и структурными подразделениями Россошанского муниципального района;
- готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта корректировки и направляет ее на рассмотрение участникам корректировки Стратегии в части их компетенции;
- организовывает совещание по обсуждению полученных предложений и замечаний, размещает протокол совещания на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;
- осуществляет доработку Проекта корректировки с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе его согласования и общественного обсуждения, и, при наличии существенных доработок, направление доработанного Проекта корректировки на повторное согласование участникам корректировки Стратегии;
- организовывает согласование Проекта корректировки в части полномочий Россошанского муниципального района с документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми (одобряемыми) органами местного самоуправления Россошанского муниципального района.

Руководитель аппарата

Л.А. Кушнарёва