

Утверждена
распоряжением администрации
Россошанского муниципального района
№ 343 р от 15.10.2015г.

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации Россошанского муниципального района. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. 2. Номер услуги в федеральном реестре 3640100010000793875 3. Полное наименование услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории». 4. Краткое наименование услуги Нет. 5. Административный регламент предоставления услуги Постановление администрации Россошанского муниципального района от 30.09.2015г. №769 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории». 6. Перечень «подуслуг» 6.1. «Подуслуга» 1 - утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного)пользования, аренды или безвозмездного пользования. 6.2. «Подуслуга» 2 - утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона. 7. Способы оценки качества предоставления услуги

Раздел	Содержание раздела
	Портал государственных услуг, официальный сайт администрации, личное обращение, телефонная связь.
Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»; - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; - Устав Россошанского муниципального района Воронежской области утвержденным решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района от 22.12.2004 №56.

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о «подуслугах»	Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге» 1. Срок предоставления 1.1. По «подуслуге» 1 Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать одного месяца. 1.2. По «подуслуге» 2 Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать двух месяцев. 2. Основания для отказа 2.1. Основания для отказа в приеме документов 2.1.1. По «подуслуге» 1: - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6. административного регламента; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 2.1.2. По «подуслуге» 2: - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6. административного регламента; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 2.2. Основания для отказа в предоставлении услуги 2.2.1. По «подуслуге» 1: - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной

Раздел	Содержание раздела
	территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. 2.2.2. По «подуслуге» 2: - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; - земельный участок не отнесен к определенной категории земель; - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее

Раздел	Содержание раздела
	комплексном освоении; - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой; - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; - земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; - земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 3. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги 3.1. По «подуслуге» 1 Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 3.2. По «подуслуге» 2 Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги 4.1. По «подуслуге» 1 Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. 4.2. По «подуслуге» 2 Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. 5. Сведения о наличии платы за предоставление услуги 5.1. По «подуслуге» 1 Бесплатно. 5.2. По «подуслуге» 2 Бесплатно.

Раздел	Содержание раздела
Сведения о заявителях «подуслуги»	Исчерпывающие сведения о заявителях по каждой «подуслуге» 1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги 1.1. По «подуслуге» 1 Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в образовании путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), предоставленного им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги. 1.2. По «подуслуге» 2 Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка путем проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги. 2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу 2.1. По «подуслуге» 1 Нет. 2.2. По «подуслуге» 2 Нет. 3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя 3.1. По «подуслуге» 1 Да. 3.2. По «подуслуге» 2 Да. 4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя 4.1. По «подуслуге» 1 Нет. 4.2. По «подуслуге» 2 Нет. 5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени

Раздел	Содержание раздела
	заявителя, а также установленные требования к данному документу 5.1. По «подуслуге» 1 Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя. 5.2. По «подуслуге» 2 Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.
Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой «подуслуге» 1. Наименование документа 1.1. По «подуслуге» 1: - заявление; - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить; - копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. При представлении заявления на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя). При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность. 1.2. По «подуслуге» 2: - заявление по форме; - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов). При представлении заявления на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя). При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность. 2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия 2.1. По «подуслуге» 1 Копии документов в 1 экз. 2.2. По «подуслуге» 2 Копии документов в 1 экз. 3. Установление требования к документу

Раздел	Содержание раздела
	3.1. По «подуслуге» 1 Доверенность, выданная представителю заявителя, оформляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки. Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. 3.2. По «подуслуге» 2 При представлении заявления на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При представлении заявления на бумажном носителе представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При представлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления вышеуказанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронного документа, должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. доверенность, выданная представителю заявителя, оформляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном

Раздел	Содержание раздела
	законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки. Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. 4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме) 4.1. По «подуслуге» 1 Заявление по форме (приложение №1). 4.2. По «подуслуге» 2 Заявление по форме (приложение №1).
Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги	Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой «подуслуге» 1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений 1.1. По «подуслуге» 1: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок; - выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке. 1.2. По «подуслуге» 2: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

Раздел	Содержание раздела
	- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; 2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос 2.1. По «подуслуге» 1: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области; - Россошанский отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области; - Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области. 2.2. По «подуслуге» 2: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области; - Россошанский отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области; - Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области. 3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги 3.1. По «подуслуге» 1 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 3.2. По «подуслуге» 2 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос 4.1. По «подуслуге» 1 Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня, срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней. 4.2. По «подуслуге» 2 Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня, срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней. 5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса 5.1. По «подуслуге» 1 Специалист отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности,

Раздел	Содержание раздела
	ответственный за оказание услуги. 5.2. По «подуслуге» 2 Специалист отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности, ответственный за оказание услуги. 6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса 6.1. По «подуслуге» 1 Нет. 6.1. По «подуслуге» 2 Нет.
Технологические процессы предоставления муниципальной услуги	Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой «подуслуги» 1. Наименование «Подуслуги» Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования. 1.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериев принятия решений Действие 1 - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. Действие 2 - рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений, в рамках межведомственного взаимодействия. Действие 3 - подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Действие 4 - выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 1.2. Ответственные специалисты по каждому действию Специалист, ответственный за предоставление услуги 1.3. Среднее время выполнения каждого действия Действие 1 - 1 календарный день. Действие 2 - 19 календарных дней. Действие 3 - 7 календарных дней. Действие 4 - 3 календарных дня. 1.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)

Раздел	Содержание раздела
	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. 1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия Нет. 2. Наименование «Подуслуги» Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона. 2.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериев принятия решений Действие 1 - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. Действие 2 - рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений, в рамках межведомственного взаимодействия. Действие 4 - подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Действие 5 - выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2.2. Ответственные специалисты по каждому действию Специалист, ответственный за предоставление услуги. 2.3. Среднее время выполнения каждого действия Действие 1 - 1 календарный день. Действие 2 - 35 календарных дней. Действие 3 - 21 календарный день. Действие 4 - 3 календарных дня. 2.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. 2.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия Нет.
Результат услуги	Исчерпывающая информация о результатах каждой «подуслуги» 1. Документы, являющиеся результатом услуги

Раздел	Содержание раздела
	1.1. По «подуслуге» 1 Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 1.2. По «подуслуге» 2 Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 2. Требования к документам, являющимся результатом услуги 2.1. По «подуслуге» 1 Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Россошанского муниципального района. 2.2. По «подуслуге» 2 Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Россошанского муниципального района. 3. Характеристика результата (положительный, отрицательный) 3.1. По «подуслуге» 1 Выдача постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - положительный результат, выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – отрицательный. 3.2. По «подуслуге» 2 Выдача постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - положительный результат, выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – отрицательный. 4. Способ получения результата 4.1. По «подуслуге» 1 Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. 4.1. По «подуслуге» 2 Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно.

Руководитель аппарата

Л.А.Кушнарева

Приложение № 1
к технологической схеме
Форма заявления

				Лист N ____		Всего листов ____					
1. Заявление в администрацию Россошанского муниципального района (наименование органа местного самоуправления)			2.		2.1. Регистрационный N _____ 2.2. количество листов заявления _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата " __ " _____ г., время __ ч., __ мин.						
2.		Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории									
		Кадастровый номер:									
		Адрес (местоположение):									
		Площадь:									
		Цель использования земельного участка <1>:									
3.		Способ представления заявления и иных необходимых документов:									
		☐	Лично			☐	Почтовым отправлением			☐	В форме электронных документов (электронных образов документов)
4.		Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:									
		☐ Лично в администрации									
		☐ Лично в многофункциональном центре									
		☐		Почтовым отправлением по адресу:							

	На адрес электронной почты:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
5.	Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
	Направить почтовым отправлением по адресу:				
	На адрес электронной почты:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
	Не направлять				
6.	Заявитель:				
	Физическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
	Представитель физического лица, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):	СНИЛС:
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:			

				" _ " _ _ Г.		
			Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
			юридическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:			
			полное наименование:			
		ОГРН:		ИНН:		
		страна регистрации:		дата регистрации:	номер регистрации:	
				" _ " _ _ _ Г.		
		Почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
7.	Документы, прилагаемые к заявлению:					

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
8.	Примечание:	
9.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	" ____ " _____ Г.
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	" ____ " _____ Г.
10	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую:	Дата
	_____	" ____ " _____ Г.

	(Подпись) М.П. (Инициалы, фамилия)	
11	Отметка должностного лица, принявшего заявление, и приложенные к нему документы:	

 <1> Заполняется в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;