Приложение

к распоряжению администрации

Россошанского муниципального района

№ \_361-р\_\_ от \_20.12.2016 г.\_ г.

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешений на строительство»

(полное наименование муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации Россошанского муниципального района.  МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000028053 |
| 3 | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача разрешений на строительство. |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет. |
| 5 | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации Россошанского муниципального района от 30.09.2015г. №771 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1.Подготовка и выдача разрешения на строительство по объектам, кроме индивидуального жилищного строительства.  2.Подготовка и выдача разрешения на строительство по объектам индивидуального жилищного строительства. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Портал государственных услуг, официальный сайт администрации, личное обращение, телефонная связь. |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **«подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «под-услуги»** | **основания**  **приостановления**  **предоставления** | **Срок приостановления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «пдуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)** | **КБК для**  **взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и выдача разрешения на строительство по объектам, кроме индивидуального жилищного строительства. | 10 календарных дней. | 10 календарных дней. | 1. Предосталение заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  2.Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  3. Направление документов в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений. | 1. Отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.6. настоящего административного регламента;  2. Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;  3. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Нет. | - | Нет. | - | - | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ.  2. Посредством почтового отправления.  3. В электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. |
| **Подуслуга № 2** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Подготовка и выдача разрешения на строительство по объектам индивидуального жилищного строительства. | 10 календарных дней. | 10 календарных дней. | 1. Предосталение заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  2.Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  3. Направление документов в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений. | 1. Отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.6. настоящего административного регламента;  2. Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;  3. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Нет. | - | Нет. | - | - | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ  2. Посредством почтового отправления.  3. В электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. |

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Подуслуга №1** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица. | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  1.1.Паспорт гражданина РФ.  1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ. | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется. | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность | Доверенность. | Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. |
| 2. | Юридические лица | 2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  Паспорт гражданина РФ | Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги.  Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия. | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности. |
| **2. Подуслуга №2** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица. | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  1.1.Паспорт гражданина РФ.  1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ. | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется. | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность | Доверенность. | Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. |
| 2. | Юридические лица | 2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  Паспорт гражданина РФ | Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги.  Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия. | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности. |

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория**  **документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ,**  **предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Подуслуга № 1** | | | | | |
| 1. | Заявление. | Заявление о выдаче разрешения на строительство. | 1 экз.  Оригинал.  (Приложение 1, 2) | Нет | Заявление на бумажном носителе представляется:  - посредством почтового отправления;  - при личном обращении заявителя либо его законного представителя.  Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:  - лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 2 . | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя. | 2.1. Паспорт гражданина РФ.  2.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ. | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала; | Нет | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. |
|  |  |  | 3. Формирование в дело. |  |  |
| 3. | Доверенность. | Доверенность представителя юридического лица. | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления действий от имени заявителя | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3. Формирование в дело. | В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 5. | Градостроитель-ный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | В случае, если градостроительный план отсутствует в администрации сельского поселения. | В ГПЗУ указывается следующая информация:   1. Кадастровый номер рассматриваемого земельного участка и, при наличии, -  кадастровые номера зданий и сооружений на участке. 2. Организационно-правовая форма и наименование заявителя (для юридического лица)  или фамилия, имя , отчество  (для физического лица). 3. Границы и размеры земельного участка: устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка. 4. Зоны действия расположенных на данном земельном участке публичных сервитутов. 5. Минимальный размер отступов за пределы границ земельного участка для обозначения возможного расположения строений, зданий, сооружений за границами земельного участка. |
|  |  |  |  |  | 1. Информация из Правил землепользования и застройки о разрешенных видах использования данного земельного участка. 2. Сведения о градостроительном регламенте земельного участка, если участок попадает под действие градостроительного регламента, с информацией обо всех видах разрешенного использования данного земельного участка. 3. Если участок не попадает под действие градостроительного регламента или градостроительный регламент для него не установлен, то указывается разрешенное использование земельного участка и требования к параметрам, размещению и назначению объекта строительства, находящегося на участке. 4. Информация о культурных объектах, а также объектах капитального строительства, находящихся на данном земельном участке. 5. Сведения об иных ограничениях, накладываемых на данный земельный участок. 6. Сведения о предоставленных нагрузках или заключенных договорах на инженерное обеспечение земельного участка и технических особенностях подключения  объектов капитального строительства, находящихся на данном земельном участке, к инженерно-техническим сетям. 7. Границы зоны размещения планируемых объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд.       13. В составе градостроительного плана земельного участка может включаться информация  о возможности или невозможности его разделения на несколько. |
| 6. | Проектную документацию. | Материалы, содержащиеся в проектной документации. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | Материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; |
|  |  |  |  |  | г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей. |
| 7. | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства. | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 8. | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3. Формирование в дело. | Если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 9. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 10. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было представлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ.) (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в администрации сельского поселения). | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 11. | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания  собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1681C34DA25FD2FC6AC719E3BCD4BEE37A6E1981F6F7461961DBF8DCD36E12CBD12970BE8F3E57875Q5K) в случае реконструкции многоквартирного дома, согласие всех собственников | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1681C34DA25FD2FC6AC719E3BCD4BEE37A6E1981F6F7461961DBF8DCD36E12CBD12970BE8F3E57875Q5K) в случае реконструкции многоквартирного дома, согласие всех собственников  помещений в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | В случае реконструкции объекта капитального строительства при котором необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.  Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений. |
|  | помещений в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. |  |  |  |  |
| 1. **Подуслуга № 2** | | | | | |
| 1 | Заявление. | Заявление о выдаче разрешения на строительство. | 1 экз.  Оригинал.  Проверка на соответствие установленным требованиям (При- | Нет. | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае  подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставле- |
|  |  |  | ложение 1, 2). |  | нием даты представления заявления. |
| 2 . | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 2.1. Паспорт гражданина РФ  2.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке).  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3. Формирование в дело. | Нет. | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. |
| 3. | Доверенность. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке). | В случае осуществления действий от имени заявителя. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, нотариально заверенная. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. |
|  |  |  | Установление полномочий представителя. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3.Формирование в дело. | В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 5. | Градостроитель-ный план земельного участка. | Градостроительный план земельного участка. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | В случае, если градостроительный план отсутствует в администрации сельского поселения. | В ГПЗУ указывается следующая информация:   1. Кадастровый номер рассматриваемого земельного участка и, при наличии, -  кадастровые номера зданий и сооружений на участке. 2. Наименование заявителя - фамилия, имя , отчество  (для физического лица). 3. Границы и размеры земельного участка: устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка. 4. Зоны действия расположенных на данном земельном участке публичных сервитутов. 5. Минимальный размер отступов за пределы границ земельного участка для обозначения возможного расположения строений, зданий, сооружений за границами земельного участка. 6. Информация из Правил землепользования и застройки о разрешенных видах использования данного земельного участка. 7. Сведения о градостроительном регламенте земельного участка, если участок попадает под действие градостроительного регламента, с информацией обо всех видах разрешенного использования данного земельного участка. 8. Если участок не попадает под действие градостроительного регламента или градостроительный регламент для него не установлен, то указывается разрешенное использование земельного |
|  |  |  |  |  | участка и требования к параметрам, размещению и назначению объекта строительства, находящегося на участке.   1. Информация о культурных объектах, а также объектах капитального строительства, находящихся на данном земельном участке. 2. Сведения об иных ограничениях, накладываемых на данный земельный участок. 3. Сведения о предоставленных нагрузках или заключенных договорах на инженерное обеспечение земельного участка и технических особенностях подключения  объектов капитального строительства, находящихся на данном земельном участке, к инженерно-техническим сетям. 4. Границы зоны размещения планируемых объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд.       13. В составе градостроительного плана земельного участка может включаться информация  о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков. |
| 6. | Схема планировочной организации земельного участка. | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,

ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование**  **запрашиваемого**  **документа**  **(сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование**  **органа**  **(организации),**  **направляющего(е)**  **межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID**  **электронного сервиса** | **Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| - | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости; | Кадастровый (или условный) номер объекта; наименование объекта; назначение объекта; площадь объекта; инвентарный номер, литер; адрес (местоположение) объекта; правообладатель: ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; вид, номер и дата государственной регистрации права; ограничение (обременение) права; договоры участия в долевом строительстве; правопритязания. | Администрация Россошанского муниципального района. | «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области. | SID0003564 | 5 рабочих дней | Нет. | Нет. |
| - | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории. | - № градостроительного плана земельного участка;  - на основании чего подготовлен;  - местонахождение земельного участка;  - кадастровый номер земельного участка;  - описание местоположения границ земельного участка;  - площадь земельного участка;  - описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке;  - кем подготовлен;  - чем утвержден (№, дата);  - информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства;  - информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия;  - информация о разделении земельного участка. | Администрация Россошанского муниципального района. | Администрации сельских поселений Россошанского муниципального района. | - | 5 рабочих дней | Нет. | Нет. |
| - | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | -кем выдано;  -№, дата выдачи;  -адрес земельного участка;  -ФИО собственника земельного участка;  -площадь, назначение земельного участка;  -на сколько разрешили уменьшить минимальные отступы от границ земельного участка. | Администрация Россошанского муниципального района. | Администрации сельских поселений Россошанского муниципального района. | - | 5 рабочих дней | Нет. | Нет. |

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Документ/документы,**  **являющиеся**  **результатом**  **«подуслуги»** | | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный / отрицательный)** | **Форма**  **документа/документов,**  **явяющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | **Образец**  **документа/документов,**  **являющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | Способ получения результата | Срок хранения невостребован-ных заявителем результатов | |
|  |  | |  |  |  |  |  | в органе | в  МФЦ |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Разрешение на строительство. | Подписывается руководителем отдела. | | Положитель-ный. | Форма уста-новленна При-казом Минис-терства строи-тельства и жилищно-ком-мунального хо-зяйства Рос-сийской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разре-шения на ввод объекта в эк-сплуатацию».  (Приложение 5). | Приложение 6. | 1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу;  2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу.  3. Лично или через представителя в МФЦ. | Посто-янно. | 1 год |
| 2 | Отказ в выдаче разрешения на строительство. | Подписывается заместителем главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области. | | Отрицатель-ный. | Нет. | Нет. | 1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу;  2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу.  3. Лично или через представителя в МФЦ. | Постоянно. | 1 год |

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки  исполнения  процедуры  (процесса) | Исполнитель  процедуры  процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | | | | | | |
| 1.1 | Проверка документа удостоверяющего личность заявителя. | Специалист органа:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица. | 1 день. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
| 1.2 | Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | Специалист органа:  - проверяет соответствие заявления установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
| 1.3 | Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | Специалист, органа:  -проверяет правильность заполнения заявления;  -проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с п. 2.6. настоящего регламента и удостоверяется, что:   * документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; * тексты докуметов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения с указанием их мест нахождения; | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
|  |  | * фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; * в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; * документы не исполнены карандашом; * документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;   -проверяет соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;  - при поступлении заявления и документов почтовым отправлением сопроводительное письмо к заявлению и документам на выдачу разрешения регистрируется как входящая корреспонденция. |  |  |  |
| 1.4 | Направление сообщения о получении заявления. | При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администра ции. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
| 1.5 | Возврат документов | При наличии оснований, указанных в п. 2.7. настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя или законного представителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
| 2.Проверка соответствия заявления и документов нормативным актам, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. | | | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов. | Специалист, которому поручено рассмотрение заявления:   1. – проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального 2. жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям; | 5 дней. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Нет. |
|  |  | – проводит проверку проектной докуметации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (проводится в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции). |  |  |  |  |
| 2.2 | Направление межведомственных запросов. | Специалист, которому поручено рассмотрение заявления делает запросы в порядке межведомственного взаимодействия в случае не предоставления заявителем документов самостоятельно. | Сотрудник органа, специалист МФЦ. | Нет. | Заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных  услуг». |
| 2.3 | Принятие решения о возможности выдачи разрешения на строительство или об отказе. | Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о возможности выдачи разрешения на строительство или об отказе. | Сотрудник органа | Нет. | Нет. |
| 3. Подготовка разрешения на строительство или отказа в его выдаче. | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство. | По результатам принятого решения специалист, которому поручена подготовка разрешения на строительство или обоснование отказа в выдаче разрешения на строительство, готовит на подпись руководителю отдела разрешение на строительство на бланке установленной формы или мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, о чем заявителю | 1 день. | Сотрудник органа. | Нет. | Нет. |
|  |  | сообщается письмом за подписью заместителя главы администрации с указанием причин отказа. |  |  |  |
| 3.2 | Регистрация разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство. | Специалист отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации регистрирует разрешение на строительство в Реестре разрешений на строительство, а отказ регистрируется в общем отделе как исходящее письмо. | Сотрудник органа. | Нет. | Нет. |
| 4. Выдача разрешения на строительство или отказа в его выдаче и доведение решения до заявителя. | | | | | | |
| 4.1 | Выдача разрешения на строительство заявителю. | Разрешение на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону.  В течении 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел направляет копию такого разрешения:  - в органы, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора (применительно к проектной документации объектов предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);  - в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса. |  |  |  |  |
| 4.2 | Выдача отказа в выдаче разрешения на строительство заявителю. | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону. |  |  |  |  |
| 5. Продление срока действия разрешения на строительство. | | | | | | |
| 5.1 | Продление срока действия разрешения на строительство. | Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения.  Администрация Россошанского муниципального района отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае предусмотренном п. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ. |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления " подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения " подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | |
| 1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2.Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  3. Официальный сайт и электронная почта органа, оказывающего услугу. | 1. Порталы.  2. По теле-фону органа, предоставляющего услугу. | 1.Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Копии электронных документов подлежат обязательной сверке с их оригиналами. | Нет. | 1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.  2.Электронная почта заявителя.  3. Телефон. | 1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу.  2.ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении  государственных и муниципальных услуг.  3. Электронная почта органа, предоставляющего услугу. |
| 2. Подуслуга №2 | | | | | |
| 1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2.Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 1. Порталы.  2. По телефону органа, предоставляющего услугу. | 1.Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Копии электронных документов подлежат обязательной сверке с их оригиналами. | Нет. | 1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.  2.Электронная почта заявителя.  3. Телефон. | 1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу.  2.ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных |
| 3. Официальный сайт и электронная почта органа, оказывающего услугу. |  |  |  |  | при предоставлении  государственных и муниципальных услуг.  3. Электронная почта органа, предоставляющего услугу. |

Руководитель аппарата Кушнарева Л.А.

**Приложение 1**

**к технологической схеме**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Администрация Россошанского муниципального

района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | |  | | | |
| (наименование застройщика | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, | | | | | |
| полное наименование организации – для юридических лиц) | | | | | |
| почтовый индекс и адрес) | | | | | |
|  | | | | | |
| телефон | | | | | |
| расчетный счет | | | | |  |
| в |  | | | | |
| кор. счет | | | |  | |
| БИК | | |  | | |
| ИНН | | |  | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, реконструкцию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на земельном участке по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Воронежская область, Россошанский район, | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сроком на | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено государственным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| актом, договором аренды или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | | | от « | | | |  | | » | | | |  | | | | | 20 | |  | | года. | | | |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Проект утвержден | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приказом № | | | | | |  | | | | | от « | | | |  | » | |  | | | | | | 20 |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (банковские реквизиты и номер счета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименованиеСРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  | от « | | | |  | | » | | | |  | | | | | | 20 |  | | года | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в) производителем работ приказом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года | | | | | | | | | | | | | |
| назначен | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г) авторский надзор в соответствии с договором | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года будет осуществляться | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенный приказом № | | | | | | | |  | | от « | |  | | » |  | | 20 | |  | года | | | |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| д) строительный контроль в соответствии с договором | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года будет осуществляться | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенный приказом № | | | | | | | |  | | от « | |  | | » |  | | 20 | |  | года | | | |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели объекта: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик (застройщик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | |  | | | | | |  | (подпись) | | | | |  | |  | | | (Ф.И.О.) | |  | |  |
| Документы принял | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | |  | | | | | |  | (подпись) | | | | |  | |  | | | | (Ф.И.О.) |  | |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

**Приложение 2**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Администрация Россошанского муниципального

района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | | Иванова Ивана Ивановича | | | |
| (наименование застройщика | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, | | | | | |
| полное наименование организации – для юридических лиц)  396633, Воронежская область, Россошанский район, с. Старая Калитва, ул. Центральная, д. 56 | | | | | |
| почтовый индекс и адрес) | | | | | |
|  | | | | | |
| телефон | | | | | |
| расчетный счет | | | | |  |
| в |  | | | | |
| кор. счет | | | |  | |
| БИК | | |  | | |
| ИНН | | |  | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, ~~реконструкцию~~ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | индивидуального жилого дома | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на земельном участке по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Воронежская область, Россошанский район, с. Старая | | | | | | | | |
| Калитва, ул. Центральная, 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сроком на | | | | | 10 лет | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено ~~государственным~~ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ~~актом, договором аренды~~ или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | 25435 | | | от « | | | | 15 | | | | » | | 11 | | | | | 20 | | | | | 12 | | года. | | |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Проект утвержден | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приказом № | | | | | |  | | | от « | | | |  | | » | |  | | | | | | | | 20 | |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (банковские реквизиты и номер счета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименованиеСРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  | от « | | | |  | » | | |  | | | | | | | 20 | |  | | года | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в) производителем работ приказом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года | | | | | | | | | | | | | |
| назначен | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г) авторский надзор в соответствии с договором | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года будет осуществляться | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенный приказом № | | | | | | | |  | | от « | |  | | » |  | | 20 | |  | года | | | |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| д) строительный контроль в соответствии с договором | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | от « | | |  | » |  | | | 20 |  | | года будет осуществляться | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенный приказом № | | | | | | | |  | | от « | |  | | » |  | | 20 | |  | года | | | |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели объекта: | | | | | | | | | двухэтажный, пятикомнатный, площадь застройки – около | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130,0 м², общая площадь – около 250,0 м², площадь пристройки – около 165,0 м², объем – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| около 780 м³ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик (застройщик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Застройщик Иванов И.И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | |  | | | | | |  | (подпись) | | | | |  | |  | | | (Ф.И.О.) | |  | |  |
| Документы принял | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | |  | | | | | |  | (подпись) | | | | |  | |  | | | | (Ф.И.О.) |  | |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

**Приложение №3**

**к технологической схеме**

**ФОРМА ЗАПРОСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РОССОШАНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  пл. Ленина, д.4, г. Россошь,  Воронежская область, 396650  Тел.8(47396)2-22-01, 2-47-22,  факс 2-22-66 e-mail:adminross@list.ru  ОГРН 1033664500143  ИНН/КПП 3627003863/362701001  №  На № от | кому: |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

**Приложение №4**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РОССОШАНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  пл. Ленина, д.4, г. Россошь,  Воронежская область, 396650  Тел.8(47396)2-22-01, 2-47-22,  факс 2-22-66 e-mail:adminross@list.ru  ОГРН 1033664500143  ИНН/КПП 3627003863/362701001  №  На № от | Кому: Администрации Алейниковского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области  Куда: Воронежская область, Россошанский район, х. Украинский, ул. Молодежная, 6 |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

- Градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, х. Украинский, ул. Молодежная, 16.

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: Воронежская область, Россошанский район, х. Украинский, ул. Молодежная, 16.

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: начальник отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности, Воробьева Алла Ивановна, (контактный телефон: 8 (473-96) 2-47-23)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | И.Г. Алейник |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

**Приложение 5**

**к технологической схеме**

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации - для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридических лиц), его почтовый индекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и адрес, адрес электронной почты) |

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=608A3C5EA27AB6609EBBA8AF9BFEB1DF812867D562F7566147AAAC64F65D8476DDE5BF7196bBB7I) Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб. м): |  | в том числе  подземной части (куб. м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: | | | | | |
| Категория: (класс) | | |  | | |
| Протяженность: | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | | |
| Иные показатели: | | |  | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 6**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому – **Иванову Ивану Ивановичу**  (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество –  для граждан, полное наименование организации – для  юридических лиц), 396658, Воронежская область, г. Россошь, ул. Строителей, д. 3 \_\_ .  его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **3** | **6** | **-** | **R** | **U** | **3** | **6** | **5** | **2** | **7** | **3** | **1** | **2** | **-** | **1** | **6** | **7** | **-** | **2** | **0** | **1** | **6** |

**Дата "11" 10. 2016 г.**

**Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_**

**отдел по территориальному планированию и градостроительной деятельности\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=608A3C5EA27AB6609EBBA8AF9BFEB1DF812867D562F7566147AAAC64F65D8476DDE5BF7196bBB7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | **-** |
| **Реконструкцию объекта капитального строительства** | | | | **+** |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | - |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | - |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | - |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | **индивидуальный жилой дом** | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | - | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | - | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | **36:27:0640001:56** | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | **36:27:0640001** | | |
| Кадастровый номер реконструируемых объектов капитального строительства | | **36:27:0640001:118** | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | **Градостроительный план земельного участка №RU36527312-0000000000000196 от 10.11.2015 г. выдан администрацией Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области** | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | - | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | - | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:  **площадь земельного участка – 952 м², индивидуальный жилой дом: количество этажей – 1, площадь застройки – около 77,2 м², общая площадь – около 93,9 м², площадь пристройки – около 66,6 м², 4-х комнатный, строительный объем – около 297 м³** | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: - | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | - | Площадь участка (кв. м): | - | |
| Объем (куб. м): | - | в том числе  подземной части (куб. м): | - | |
| Количество этажей (шт.): | - | Высота (м): | - | |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | - | |
| Площадь застройки (кв.м): | - |
| Иные показатели: | - | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | | **Воронежская область, Россошанский район, пос. Начало, ул. Луговая, 29** | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | |
| Категория:  (класс) | | - | | |
| Протяженность: | | - | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | - | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | - | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | - | | |
| Иные показатели: | | - | | |

**Срок действия настоящего разрешения - до "11" 10. 2026 г. в соответствии с п. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации Россошанского муниципального района Воронежской области |  |  |  | Воробьева А. И. |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"11" 10. 2016 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.