



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.11.2016 г. № 334-р
г. Россошь

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 15.02.2016 г. №37-р «О формировании и утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» согласно приложению.

2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения», на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Столярова С.Н.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

Глава администрации

И.Г. Алейник

Приложение
к распоряжению администрации Россошанского
муниципального района
№ 334-р от 30.11.2016 г.

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
**«Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков,
расположенных на территории поселения»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. АУ МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000808890
3	Полное наименование услуги	Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
4	Краткое наименование услуги	Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 07.11.2016г. № 465 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг; - официальный сайт органа;

1	физические лица, заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:	<p>Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность	документ, подтверждающий полномочия на предоставление интересов заявителя	<p>Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим.</p> <p>Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью.</p> <p>Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)</p>
---	---	---	---	---------	--	---	--

2	<p>юридические лица, заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка</p>	<p>-документ, удостоверяющий личность;</p>	<p>Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>	<p>имеется</p>	<p>нет</p>	<p>-доверенность</p>	<p>Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).</p>
		<p>- документ, подтверждающий полномочия физического лица на осуществление действий от имени юр.лица без доверенности (приказ о назначении на должность)</p>	<p>Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности</p>				

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1	Заявление	1. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	1 экз. Оригинал Приложение №1, 2	Нет	В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	2.1. Паспорт гражданина РФ 2.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) Действия: 1. Проверка на соответствие установленным требованиям; 2. Снятие копии с оригинала; 3. Формирование в дело	Нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.

1	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;	-кадастровый (или условный) номер объекта; -наименование объекта; - назначение объекта; - площадь объекта; - инвентарный номер, литер; -адрес (местоположение) объекта; -правообладатель, -ограничение (обременение) прав.	Администрация Россошанского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID 0003564	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	Нет	Нет
2	Кадастровая выписка о земельном участке.	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; координаты границ участка; -наличие ограничений в использовании участком;	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской област	SID0003564	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	Нет	Нет
3	Кадастровый паспорт на объект недвижимости, расположенный на земельном участке.	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; -координаты здания;	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	SID0003564	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	Нет	Нет

1	Градостроительный план земельного участка.	Подписывается главой администрации, регистрируется в отделе по территориальному планированию и градостроительной деятельности Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. Градостроительный план должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством	Положительный	нет	нет	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу; 2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу. 3. Лично или через представителя в МФЦ.	Посточно	1 год
2	Отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Подписывается главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	Нет	Нет	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу; 2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу. 3. Лично или через представителя в МФЦ.		5 лет

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и комплекта документов						
1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Специалист органа, специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; проверяет полномочия заявителя, в т.ч. полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;	15 минут	Специалист органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
1.2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	Специалист органа, специалист МФЦ: проверяет правильность заполнения заявления; сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, ошибок, противоречивых сведений, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	30 минут	Специалист органа, специалист МФЦ	Нет	Нет

1.3	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Специалист органа, специалист МФЦ регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.</p> <p>В случае если заявление, поданное лично не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки специалист, ответственный за прием документов предлагает заявителю исправить допущенные нарушения.</p> <p>Специалист органа при поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема..</p> <p>Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> <p>В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подлинники документов не направляются, расписка в получении документов не выдается</p>	1 день	Специалист органа, специалист МФЦ	Нет	Приложение №1, 2
2.Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.						
2.1	Рассмотрение представленных документов	Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1. административного регламента.	1 день	Специалист органа	Нет	Нет

2.2	Направление межведомственных запросов	В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет межведомственный запросы: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области; Региональный орган охраны культурного наследия.	1 день	Специалист органа	Нет	Приложение №3
2.3	Установление оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	При отсутствии оснований, принимается решение подготовке градостроительного плана При наличии оснований, установленных пунктом 2.8. регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	5 дней	Специалист органа	Нет	Нет
3. Подготовка и выдача(направление) заявителю решения об утверждении градостроительного плана либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.						
3.1	Подготовка и утверждение проекта постановления об утверждении градостроительного о плана и подготовка градостроительного о плана земельного участка	- подготовка градостроительного плана земельного участка и проекта постановления администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. передача подготовленных градостроительного плана земельного участка, проекта постановления администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации (поселения) . - регистрация утвержденного градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	12 дней	Специалист органа	Автоматизированное рабочее место	Приложение №6

3.2	Направление (выдача) заявителю градостроительного плана земельного участка либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	<p>Решение об утверждении и градостроительный план выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявлении.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, которое выдается заявителю лично по месту подачи заявления либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.</p> <p>При поступлении заявления на установку рекламной конструкции через МФЦ зарегистрированное постановление и градостроительный план либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов.</p>	1 день	Специалист органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
-----	---	---	--------	-----------------------------------	-----	-----

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6

<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области. 3. Официальный сайт и электронная почта органа, оказывающего услугу</p>	<p>1. Порталы 2. По телефону органа, предоставляющего услугу</p>	<p>Через экранную форму на ЕПГУ</p>	<p>-</p>	<p>1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя 3. Телефон</p>	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта органа, предоставляющего услугу.</p>
---	--	-------------------------------------	----------	--	--

Руководитель аппарата

Л.А.Кушнарёва

Приложение 1 к технологической схеме

В администрацию
Россошанского муниципального района

*для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, №, кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

*для юридических лиц

от _____
(наименование, адрес, ОГРН, ИНН)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____ площадью _____.

Результат услуги прошу представить на бумажном носителе/в электронном виде по адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть):

_____ (указать адрес электронной почты)

1. На земельном участке расположены объекты недвижимости согласно перечню/объекты недвижимости отсутствуют (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

п/п	Наименование объекта	Кадастровый (условный, инвентарный) номер

1. На земельном участке расположены объекты культурного наследия согласно перечню/объекты культурного наследия отсутствуют (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

п/п	Наименование (назначение) объекта	Регистрационный номер в реестре	Наименование органа, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения

Перечень прилагаемых документов:

_____.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

_____/_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к технологической схеме

В администрацию

Россошанского муниципального района

от Иванова Ивана Петровича

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

паспорт 00 00 000000

выдан 00.00.0000г. Россошанским ГРОВД

(серия, №, кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: Воронежская обл.

г. Россошь, ул. Пролетарская , д.00 кв.00

контактный телефон 8-(47396)0-00-00

*для юридических лиц

от ООО «АААААА»

(наименование организации)

ИНН 0000000000, ОГРН 0000000000000

Юридический адрес 396650, г. Россошь,

ул. Победы, д.00.

контактный телефон 8-(47396)0-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Новая, 5 , с кадастровым номером 36:27:0015863:1 , площадью 1500 кв.м.

Результат услуги прошу представить ~~на бумажном носителе~~/в электронном виде по адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть):Prrrrrr @ mail.ru (указать адрес электронной почты)

2. На земельном участке расположены объекты недвижимости согласно перечню. ~~объекты, недвижимости отсутствуют~~ (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

п/п	Наименование объекта	Кадастровый (условный, инвентарный) номер
	Жилой дом	36:27:0015863:2
	сарай	21458

2. На земельном участке расположены объекты культурного наследия согласно перечню/объекты культурного наследия отсутствуют (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

п/п	Наименование (назначение) объекта	Регистрационный номер в реестре	Наименование органа, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения
-----	-----------------------------------	---------------------------------	--

	Жилой дом	2979	Администрация Воронежской области
--	-----------	------	-----------------------------------

Перечень прилагаемых документов:

"25" _августа 2016 г.

_____/ И.П. Иванов /
(подпись) (Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д.4, г. Россошь,
Воронежская область, 396650
Тел.8(47396)2-22-01, 2-47-22,
факс 2-22-66 e-mail:adminross@list.ru
ОГРН 1033664500143
ИНН/КПП 3627003863/362701001

Управление по охране Объектов культурного
наследия Воронежской области
Н.И. Петрищеву

394077,
г. Воронеж,
пр. Революции 35

№

На №

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить:

- Сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, содержащиеся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: начальник отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации Россошанского муниципального района Воронежской области А.И. Воробьева (контактный телефон: 8 (473-96) 2-47-23)

Глава администрации

И.Г.Алейник

Приложение 4 к технологической схеме

*(Форма градостроительного плана земельного участка-утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 400/пр)

Градостроительный план земельного участка №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке

территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Кадастровый номер земельного участка

Описание местоположения границ земельного участка

Площадь земельного участка

Описание допустимого местоположения объекта капитального строительства на земельном участке

План подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

. П .

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Представлен ¹

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

(дата)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка



(масштаб)

Градостроительный план земельного участка создается на основе материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства^{2,3}

Градостроительный план земельного участка, предназначенного для строительства, реконструкции линейного объекта и подготавливаемый в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ “О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации” создается на основании картографического материала, выполненного в масштабе: 1:50000, 1:100000, 1:200000, 1:500000. При подготовке картографического материала необходимо руководствоваться требованиями федерального/регионального законодательства⁴

Площадь земельного участка кв. м^{2,3,4}

На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:

- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план)^{2,4};
- границы земельного участка с координатами характерных точек^{2,3,4};
- красные линии^{2,3,4};
- обозначение и экспликация существующих (на дату формирования градостроительного плана) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства и их кадастровые (иные) номера по порядку^{2,4};
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство^{2,4};
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии);
- места допустимого размещения объекта капитального строительства^{2,4};
- границы зон с особыми условиями использования территории (зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны), а также графическая информация об иных ограничениях в использовании земельного участка (при наличии)^{2,3,4};
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии)^{2,3,4};
- точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением сетей электроснабжения (при наличии возможности их отображения на ситуационном плане)⁶;
- условные обозначения отображаемой информации;

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе 1:

_____ (дата)

_____ (наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте² либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства^{1, 3, 4, 5}

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка^{2, 3, 4}
основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды использования земельного участка:

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства²

Назначение объекта капитального строительства

(согласно чертежу)

(назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь²

Кадастровый номер земельного участка	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка	Размер (м)		Площадь застройки земельного участка (кв. м)
							акс.	ин.	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

2.2.2. Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, строений, сооружений _____².

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____².

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки)²:

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке^{3, 4, 5}

Назначение объекта капитального строительства

(согласно чертежу)		(назначение объекта капитального строительства)			
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:					
Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв. м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)
1	2	3	4	5	6

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия^{1, 2, 3, 4}

3.1. Объекты капитального строительства

(согласно чертежу градостроительного плана)

(назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер

технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен

(дата)

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(согласно чертежу градостроительного плана)

(назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре

(дата)

4. Информация о разделении земельного участка^{2, 3, 4}

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения⁷

(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии)

7. Иная информация (при наличии)

¹ Заполняется в случае, если градостроительный план земельного участка утверждается в составе проекта межевания территории.

² Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

³ Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

⁴ Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

⁵ Заполняется, если соответствующие параметры установлены градостроительным регламентом либо нормативными правовыми актами, регулирующими использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются или на которые градостроительные регламенты не распространяются.

⁶ Указываются точки подключения, содержащиеся в технических условиях, выданных организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

⁷ Документ, содержащий информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, является приложением к градостроительному плану земельного участка.