

Приложение  
к распоряжению администрации  
Россошанского муниципального района  
№ 202р от 01.08.2016 г.

Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»  
(полное наименование муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001301558
3	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации Россошанского муниципального района от 25.02.2016г №84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

6	Перечень «подуслуг»	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь. Портал государственных услуг. Личное обращение.

## РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/ п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	основания приостановления предоставления	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	10 рабочих дней	10 рабочих дней	1.заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявления, зачеркивания, исправления, подчистки и  2.подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	1. в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме; 2.в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения.	Не предусмотрено	-	Нет	-	-	1. в административную, 2.через портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде, 3. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	1.в администрации, 2. по почте заказным письмом.
---	--	-----------------	-----------------	---	--	------------------	---	-----	---	---	---	--

### РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	Документ, удостоверяющий личность. 1.1.Паспортгражданина РФ	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	имеется	Лица, имеющие доверенность	Доверенность	Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
		1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ	Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				

**РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория документа</b>	<b>Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"</b>	<b>Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/коп ия</b>	<b>Документ, предостав ляемый по условию</b>	<b>Установленные требования к документу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Заявление	Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	1 экз. Оригинал  Проверка на соответствие установленным требованиям	Нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления (Приложение 1)
2	Документ, подтверждающий принадлежность к гражданству РФ	Паспорт гражданина Российской Федерации родителя	1 экз. Копия  Установление личности	Нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

3	Документ подтверждающий право обращаться от имени заявителя	Доверенность	1 экз. Копия  Установление полномочий представителя	нет	Документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
4	Документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства:	1.1 технический план на незавершенный строительством объект  1.2 технический паспорт на незавершенный строительством объект	1 экз , Оригинал и копия  Сверка с оригиналом	нет	Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,  
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Документ, подтверждающий факт получения заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	Наличие государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	Администрация Россошанского муниципального района	Управление Пенсионного фонда РФ по Воронежской области	-	5 рабочих дней	Приложение 2	Приложение 3
2	Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.	Площадь объекта незавершенного строительства	Находится в распоряжении органа, оказывающего муниципальную услугу	Находится в распоряжении органа, оказывающего муниципальную услугу	-	2 рабочих дня	нет	нет

3	Документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости)	Площадь объекта	Администрация Россошанского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ	SID 0003564	5 рабочих дней	Приложение 4	Приложение 5
---	---	-----------------	---	---	----------------	----------------	--------------	--------------

#### РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9



1	Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Утверждается главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области,	Положительный	Приложение 6	Приложение 7	1.В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе; 2.На портале государственных услуг в виде электронного документа; 3.Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя	Постоянно	1 год
2	Отказ в выдаче акта освидетельствования	Подписывается главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области	Отрицательный	Нет	Нет	1.В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе; 2.На портале государственных услуг в виде электронного документа; 3.Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя	5 лет	1 год

**РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование процедуры процесса</b>	<b>Особенности исполнения процедуры процесса</b>	<b>Сроки исполнения процедуры (процесса)</b>	<b>Исполнитель процедуры процесса</b>	<b>Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса</b>	<b>Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>						
<b>1.1</b>	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист органа: - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;	1 день	Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
<b>1.2</b>	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	Специалист органа: - проверяет соответствие заявления установленным требованиям; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания		Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет

1.3	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Специалист органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;</li> <li>- выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.</li> <li>- выдает уведомление о предстоящем осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю</li> </ul>
1.4	Направление сообщения о получении заявления	<p>При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.</p>

Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет

1.5	Возврат документов	<p>При наличии оснований, указанных в п. 2.7. административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя или законного представителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации</p>		Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
2. Рассмотрение представленных документов, проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и оформление акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или уведомления об отказе в выдаче акта.						
2.1	Рассмотрение представленных документов, строительства	Специалист органа проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1. административного регламента.	1 день	Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет
2.2	Направление межведомственных запросов	<p>В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет межведомственный запросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии РФ или БТИ Россошанского района Воронежской области филиал «Воронежоблтехинвентаризация» для получения сведений об объекте недвижимости;</li> <li>- в управление Пенсионного фонда РФ по Воронежской области для получения информации о получении заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.</li> </ul>		Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Нет

2.3	Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного	Комиссионный осмотр объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Россошанского муниципального района от 19.09.2011 № 379-р «О создании комиссии по освидетельствованию проведения работ по строительству (реконструкции) индивидуальных жилых домов осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории сельских поселений Россошанского муниципального района».	1 день	Члены комиссии	Нет	Нет
2.4	Установление оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;	В случае наличия оснований, установленных пунктом 2.8. административного регламента, специалист подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства. Уведомления об отказе в выдаче акта подписывается главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области	1 день	Сотрудник органа	Нет	Нет
2.5	Оформление акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства	По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства при отсутствии оснований предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства утверждается главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.	2 дня	Сотрудник органа	Нет	Нет

3. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или отказа в выдаче акта заявителю

3.1	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или	Акт освидетельствования выдается заявителю, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением.	1 день	Сотрудник органа, специалист МФЦ	Нет	Утвержден приказом Минрегионразвития Российской Федерации, от 11.06.2011 г №286  Приложение 5
3.2	Выдача отказа в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается заявителю, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением.			Нет	Нет

**РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>2.Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>по телефону органа предоставляющего услугу</p>	<p>1.Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.</p> <p>2. Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.</p>	<p align="center">-</p>	<p>1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг.</p> <p>2.Электронная почта заявителя</p>	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу.</p> <p>2. Портал государственных услуг.</p> <p>3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p>