

Утверждена
распоряжением администрации Россошанского
муниципального района Воронежской области
от 29.10.2015 № 365р

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности»

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре 3640100010000795269</p> <p>3. Полное наименование услуги Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>4. Краткое наименование услуги Нет</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги Не утвержден</p> <p>6. Перечень «подуслуг» Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение</p>
Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги</p> <p>Конституция Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 г.;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;</p> <p>Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>Устав Россошанского муниципального района Воронежской области утвержденным решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 22.12.2004 г. № 56.</p>
<p>Общие сведения о «подуслуге»</p>	<p>Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге»</p> <p>1. Срок предоставления «подуслуги» Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать 28 дней</p> <p>2. Основания для отказа</p> <p>2.1. Основания для отказа в приеме документов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление не соответствует установленным требованиям 2. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. 3. Текст заявления не поддается прочтению. 4. Заявителем (уполномоченным лицом) предоставлены документы, не отвечающие требованиям или содержащие недостоверные сведения. <p>2.2. Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление подано с нарушением установленных требований 2. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса

Раздел	Содержание раздела
	<p>Российской Федерации</p> <p>3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p> <p>3. Документы, являющиеся результатом предоставления «подуслуги»</p> <p>1. Постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>2. Мотивированный отказ</p> <p>4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления «подуслуги»</p> <p>Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно</p> <p>5. Сведения о наличии платы за предоставление «подуслуги»</p> <p>Бесплатно</p>
<p>Сведения о заявителях «подуслуги»</p>	<p>Исчерпывающие сведения о заявителях по каждой услуге</p> <p>1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»</p> <p>Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности</p> <p>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги», а также установленные требования к данному документу</p> <p>Нет.</p> <p>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» от имени заявителя</p> <p>Да</p> <p>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</p> <p>Представитель физического или юридического лица с надлежаще оформленными полномочиями</p> <p>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной «подуслуги»</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной, по каждой «подуслуги»</p> <p>1. Наименование документа</p> <p>1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков;</p> <p>2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;</p> <p>3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории — в</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).</p> <p>2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 экз., подлинник; 2. 1 экз., подлинник; 3. 1 экз., подлинник; <p>3. Установление требования к документу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке 2. Тексты документов написаны разборчиво 3. Фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью, адрес электронной почты 4. В заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; 5. Документы не исполнены карандашом 6. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. <p>4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение; 2. Нет. 3. Нет.
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной «подуслуги»</p>	<p>Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой «подуслуге»</p> <p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; - Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; - Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области; - Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня, срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней.</p> <p>5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса Специалист администрации Россошанского муниципального Воронежской области.</p> <p>6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса Нет</p>
<p>Технологические процессы предоставления муниципальной, по каждой «подуслуге»</p>	<p>Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления «подуслуги»</p> <p>1. Наименование «подслуги» Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>1.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; 2. Рассмотрение заявления и представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги; 3. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. <p>1.2. Ответственные специалисты по каждому действию Специалист, ответственный за предоставление услуги</p> <p>1.3. Среднее время выполнения каждого действия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 календарных день 2. 10 календарных дней 3. 30 календарных дней <p>1.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические) Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ».</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия Нет.</p>
<p>Результат «подуслуги»</p>	<p>Исчерпывающая информация о результатах каждой «подуслуги»</p> <p>1. Документы, являющиеся результатом «подуслуги»</p> <p>1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>2. Мотивированный отказ.</p> <p>2. Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги» Нет.</p> <p>3. Характеристика результата (положительный, отрицательный) Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности - положительный результат, отказ в предоставлении муниципальной услуги - отрицательный результат</p> <p>4. Способ получения результата Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно.</p>

Приложение
к технологической схеме
Форма заявления

Главе администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя,

паспортные данные или ИНН,
ОГРН юридического лица)

(по доверенности в интересах)

(адрес)

Контактный телефон: _____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

З А Я В Л Е Н И Е

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков _____

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации _____

кадастровый номер земельного участка — в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части _____

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

Приложение:

№ п/п наименование документа Кол. экз. Кол. листов

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

МП _____ (подпись) - - *(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

