

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
№ 53-р от 11.03.2016 г.

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству. МФЦ- в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном	3640100010000793540
3	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
4	Краткое наименование услуги	Нет.
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 13.11.2015 №831 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»».
6	Перечень «подуслуг»	1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключением предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности). 2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.
---	--	--

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий				основания приостановления предоставления	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление				
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключением предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).	Не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления	Не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления	- заявление не соответствует установленным требованиям; - подано в иной уполномоченный орган; - к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с установленными требованиями.	- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ; - земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ; - земельный участок, границы которого уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ.						- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно
---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

2	Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.	Не должен превышать 75 дней со дня поступления заявления	Не должен превышать 75 дней со дня поступления заявления	- заявление не соответствует установленным требованиям; - подано в иной уполномоченный орган; - к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с установленными требованиями.	- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ; - земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ; - земельный участок, границы которого уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ. - поступление заявления о намерении участвовать в аукционе						- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно
---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подуслуга N1							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
1. Подуслуга N2							
	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
		Свидетельство о постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа				

	Крестьянские (фермерские) хозяйства	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
--	-------------------------------------	-------------------------	--	---------	------------------------------	--------------	---

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 экз. Оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя	Копия паспорта	1 экз. Копия	Нет.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
		2. Учредительные документы.	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

4	Схема	Схема границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.	1 Экз. Подлинник.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
5	Перевод на русский язык документов	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ или международных норм.
6	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
2. Подслуга N2					
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 Экз. Оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя	Копия паспорта	1. Экз. Копия	Нет.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

4.	Схема	Схема границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.	1. Экз. Подленник.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
----	-------	--	--------------------	-----	--

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Реквизиты актуальной картографической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга N1								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
2	- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

3		- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
4		- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
5		- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
2. Подуслуга N2									
1		Кадастровый паспорт земельного участка	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос		

2	- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос		
3	- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос		
4	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
5	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отри- цательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга N1								
1	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Положительный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Постоянно	1 год
2	постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Отрицательный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Постоянно	1 год
2. Подуслуга N2								
1	Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Положительный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Постоянно	1 год

2	постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Положительный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Постоянно	1 год
---	--	---	---------------	------------	--	--	-----------	-------

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга N1						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

2	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям	- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах.	10 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
3	Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.	- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; - формирование и направление межведомственных запросов; - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	9 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
4	Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	- подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка; - подписание постановления главой и регистрация в общем отделе.	8 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

5	Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	- предоставление постановления заявителю указанным им способом.	2 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
---	--	---	-------	--------------------	----------------------------------	-----

2. Подуслуга N2

1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям	- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах.	10 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

3	Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; - формирование и направление межведомственных запросов; - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка 	9 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
4.	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и размещение извещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике; - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossadm.ru; - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. 	4 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	нет

5.	<p>Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>- подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;</p> <p>- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;</p> <p>- подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе.</p>	4 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
----	---	--	-------	--------------------	----------------------------------	-----

6.	Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	- предоставление постановления заявителю указанным им способом.	2 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
----	---	---	-------	--------------------	----------------------------------	-----

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru); официальный сайт МФЦ (mfc.vrn.ru)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)

Руководитель аппарата

Л.А. Кушнарера