

**Технологическая схема**  
предоставления муниципальной услуги  
«Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству. МФЦ- в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	<b>Номер услуги в федеральном</b>	3640100010000139499
3	<b>Полное наименование услуги</b>	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
4	<b>Краткое наименование услуги</b>	Нет.
5	<b>Административный регламент предоставления государственной услуги</b>	Утвержден постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.01.2016 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.»».
6	<b>Перечень «подуслуг»</b>	1. Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
7	<b>Способы оценки качества предоставления государственной услуги</b>	Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.

**РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий						Плата за предоставление				
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	основания приостановления предоставления	Срок приостановления «подуслуги»	Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»

1	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	Не должен превышать 33 дня со дня поступления заявления	Не должен превышать 33 дня со дня поступления заявления	-Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - подано в иной уполномоченный орган	-Наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами. -орган предоставляющий услугу не является уполномоченным органом по принятию решений по прекращению права пожизненного наследуемого владения земельными участками указанными в заявлении.							- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Подуслуга N1</b>							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

#### РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
<b>1. Подуслуга N1</b>					
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.	1 экз. Оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2	Документ удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 экз. Коопия	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

4	Документы удостоверяющие права на землю земельного участка	- Свидетельство о владении земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения; - постановление о предоставлении земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная установленном порядке	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
---	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,  
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

<b>Реквизиты актуальной карты межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование запрашиваемого документа (сведения)</b>	<b>Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос</b>	<b>Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос</b>	<b>SID электронного сервиса</b>	<b>Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Форма (шаблон) межведомственного запроса</b>	<b>Образец заполнения межведомственного запроса</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>1. Подуслуга N1</b>								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

2		Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
3		Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка.	Наименование правообладателя земельным участком	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Архив	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

## РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ



1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;</li> <li>- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;</li> <li>- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;</li> <li>- регистрация поданного заявления;</li> <li>- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;</li> <li>- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- передача заявления с документами в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ).</li> </ul>	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- формирование и направление межведомственных запросов;</li> <li>- рассмотрение полученных ответов и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>	10 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
3	Подготовка проекта постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проекта постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- подписание проекта постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- регистрация постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>	19 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет



4.	Направление (выдача) заявителю постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении.	3 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------	--------------------	----------------------------------	-----

**8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

<b>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"</b>	<b>Способ записи на прием в орган</b>	<b>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"</b>	<b>Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"</b>	<b>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"</b>	<b>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1. Подуслуга N1</b>					
Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru); официальный сайт МФЦ (mfc.vrn.ru)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)

Руководитель аппарата

Л.А. Кушнарева