

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
№ 62р от 21.03.2016 г.

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству. МФЦ- в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000795146
3	Полное наименование услуги	«Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»
4	Краткое наименование услуги	Нет.
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 26.01.2016 № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»».
6	Перечень «подуслуг»	1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. 2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий						Плата за предоставление				
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	основания приостановления предоставления	Срок приостановления «подуслуги»	Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»

1	Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	Не должен превышать 2 месяца дня со дня поступления заявления	Не должен превышать 2 месяца дня со дня поступления заявления		<ul style="list-style-type: none"> - Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; - земельный участок не отнесен к определенной категории земель; - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения 					<ul style="list-style-type: none"> - Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно
---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	---	---

					<p>(в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <p>- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>- земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;</p>								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	Не должен превышать 75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте.	Не должен превышать 75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте.	-Поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок. - Поступление от одного заявителя второй и более заявки на участие в аукционе.	Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.												- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;
---	--	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подуслуга N1							

1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- Быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду

2. Подслуга N2

1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- Быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.	1 экз. Оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении №1. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
		2. Учредительные документы.	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
2. Подуслуга N2					
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.	1 экз. Оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении №2. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
		2. Учредительные документы.	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
4.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	1. Экз. Подлинник	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
5	Документы, подтверждающие внесение задатка.	Квитанция для физических лиц. Платежное поручение для юридических лиц	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга N1								
1		Кадастровый паспорт земельного участка	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	
2		Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	

3		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).	ИНН, ОГРН, юридический адрес, сведения о правоспособности.	Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
---	--	--	--	---	------------	---------	---	--	--

2. Подуслуга N2

1		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).	ИНН, ОГРН, юридический адрес, сведения о правоспособности.	Россошанского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
---	--	--	--	---	------------	---------	---	--	--

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов
-------	--	---	---	--	--	-----------------------------	--

							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга N1								
1	Решение о проведении аукциона.	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Положительный	Письменная		-П почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно	Постоянно	1 год
2	Решение об отказе в проведении аукциона.	Подписывается главой, регистрируется в общем отделе	Отрицательный	Письменная		- По почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	Постоянно	1 год
2. Подуслуга N2								
1	Договор купли-продажи или аренды земельного участка.	Подписывается главой	Положительный	Письменная		- По почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Не менее 10 лет	1 год

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга N1						

1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2	Проверка наличия или отсутствия оснований предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего административного регламента.	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение заявления и представленных документов; - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в проведении аукциона. 	30 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
3	Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством.	Необходимо в случаях, в которых земельный участок принадлежит муниципальному образованию на праве собственности, при этом право собственности на него не оформлено в установленном законом РФ порядке.	3 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

4	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством.	Необходимо при предоставлении земельных участков для строительства	20 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
5	Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие решения в проведении аукциона; - принятие решения об отказе в проведении аукциона. 	5 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

6	Размещение извещения о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение извещения о проведении аукциона в официальном вестнике; - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossadm.ru; - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2. Подслуга N2						
1	Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение представленных документов; - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; - Направление запросов в ФНС России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем). 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

3	Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение сведений поступивших на основании запросов; - оформление протокола рассмотрения заявок; - размещение протокола о приеме заявок в официальном вестнике; - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossadm.ru; - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
4	Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях.	Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
5	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

6	Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление протокола о результатах аукциона; - размещение протокола о результатах аукциона в официальном вестнике; - размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossadm.ru; - размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru 	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
7	Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.	- Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.	10 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru); официальный сайт МФЦ (mfc.vrn.ru)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (www.rossadm.ru)

Руководитель аппарата

Л.А. Кушнарева