



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от __09.11.2018 г. __ № __348-р__
г. Россошь

**Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в порядке,
установленном Положением о Единой всероссийской
спортивной классификации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в г. Россошь:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации», согласно приложению.

2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационной работы и делопроизводства И.М. Маркова.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
от 09.11.2018 г. № 348-р.

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации»

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по физической культуре и спорту администрации Россошанского муниципального района. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001373098
3	Полное наименование услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
4	Краткое наименование услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден постановлением администрации Россошанского муниципального района от 08.08.2016 г. №346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации»».
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Портал государственных услуг, официальный сайт администрации, личное обращение, телефонная связь, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации										
13 рабочих дней	13 рабочих дней	представление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркив	-несоответствие выполненным спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения нормам и/или требованиям и условиям их выполнения, предусмотренных ЕВСК; - спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на	нет	-	нет	-	-	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; -единый портал госуслуг; -регион. портал госуслуг	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь;

		ания, исправле ния, подчистк и	которых спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренную ЕВСК							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение	Документ, подтверждающий правомочие	Установленные требования к документу,	Наличие возможности подачи	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право	Наименование документа, подтверждающег	Установленные требования к документу,
----------	---	---	---	----------------------------------	---	--	---

	«подуслуги»	заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	на подачу заявления от имени заявителя	о право подачи заявления от имени заявителя	подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации							
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	имеется	от имени заявителей вправе обращаться местные спортивные федерации, в случае их отсутствия - физкультурно-спортивные организации, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией, или по месту нахождения		

					физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки.		
--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации							
1.	Представление на присвоение спортивного разряда местной спортивной федерации, в случае ее отсутствия - физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку	представление на присвоение спортивного разряда местной спортивной федерации, в случае ее отсутствия - физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку	1 экз. подлинник	нет	оформляется на фирменном бланке заявителя, без сокращений слов и использования аббревиатуры, заверяется подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и печатью (приложение №1). В представлении должны быть указаны следующие сведения: - полное наименование организации, представляющей к присвоению спортивного разряда, ее территориальная принадлежность; - фамилия, имя, отчество спортсмена, год его рождения и вид спорта; - фамилия, имя, отчество тренера (учителя);	Приложение №1	-

					<p>- организация, где спортсмен проходил подготовку;</p> <p>- перечень соревнований, дата, показанный результат;</p> <p>- выполненный разряд;</p> <p>- фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.</p> <p>Представление должно быть заверено руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации</p>		
2.	Протокол	протокол официального соревнования	1 экз. копия	нет	отражает выполнение норм и (или) требований	-	-

					<p>ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписку из протокола, подписанную председателем главной судейской коллегии официального соревнования. Должен быть заверен руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации</p>		
3.	Справка о составе и квалификации судейской	справка о составе и квалификации судейской коллегии	1 экз. копия	нет	Должна быть заверена руководителем физкультурно-спортивной организации,	-	-

	КОЛЛЕГИИ				с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации		
--	----------	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологичес	Наименование запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в	Наименование органа, направляю	Наименование органа, в адрес которого	SID электрон ного	Срок осуществле ния	Форма (шаблон) межведомств	Образец заполнения формы
-----------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------------	-------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------

кой карты межведомстве нного взаимодейств ия	(сведения)	рамках межведомственн о информационного взаимодействия	щего межведо мственный запрос	направляется межведомственн ый запрос	сервиса	межведомст венного информаци онного взаимодейс твия	енного запроса	межведомств енного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации								
1.	Постановление администрации муниципального района о присвоении спортивного разряда, зачетной классификационной книжки с записью о присвоении соответствующего разряда и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	положительный	Приложение №2	Приложение №2	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь		
2.	Уведомление заявителя об отказе в присвоении спортивного разряда с указанием причин отказа	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие	отрицательный	-	-	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь		

		исправлений, подчисток и нечитаемых символов. Наличие основания отказа в предоставлении услуги						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации						
1. Наименование административной процедуры: Прием и регистрация документов на присвоение спортивного разряда						
1	Прием и регистрация документов на присвоение спортивного разряда	- зарегистрированные представленные и прилагающиеся документы передаются с сопроводительным письмом в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу (в случае поступления заявления в МФЦ)	1 рабочий день	уполномоченный специалист	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	
2. Наименование административной процедуры: Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда						
2	Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда	- проверяется наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения муниципальной услуги; - при отсутствии одного или более документов из перечня документов, а также при выявлении в представлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной	5 рабочих дней	специалист ответственный за предоставление услуги		

		<p>информации, в том числе при представлении документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек или в случае, если текст в представлении о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, подготавливается проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в противном случае - проект постановления администрации о присвоении спортивного разряда проект постановления о присвоении спортивного разряда либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги; - передается на подписание уполномоченному должностному лицу администрации - главе администрации муниципального района</p>				
3. Наименование административной процедуры: Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда						
3	Проверка и предварительное	- проект постановления администрации о присвоении	подписывается главой	уполномоченный специалист		

	<p>рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда</p>	<p>спортивного разряда подписывается главой администрации; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и с комплектом документов передается на подпись главе администрации</p>	<p>администрации в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента передачи проекта</p>			
4. Наименование административной процедуры: Выдача результата предоставления муниципальной услуги						
4	<p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>- делается копия постановления о присвоении спортивного разряда и производится запись в зачетную классификационную книжку о присвоенном спортивном разряде, заверяется запись подписью ответственного специалиста и ставится печать администрации; - уведомляется заявитель посредством телефонной связи, факса, электронной почты об итогах рассмотрения ходатайства о присвоении спортивного разряда и сроках получения зачетной классификационной книжки,</p>	<p>2 рабочих дня + 2 рабочих дня для отправки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>уполномоченный специалист администрации или специалист МФЦ</p>		

		<p>значка соответствующего разряда и копии постановления администрации о присвоенном спортивном разряде либо уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;</p> <p>- зачетная классификационная книжка и копия приказа о присвоенном спортивном разряде выдаются заявителю лично. Специалист устанавливает личность заявителя и делает запись о выдаче зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда заявителю в книге регистрации. Заявитель расписывается в получении документов в книге регистрации;</p> <p>- подписанное главой администрации;</p> <p>- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте, факсом или по электронной почте или выдается лично</p>				
--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении и «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственно й пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации						
<ul style="list-style-type: none"> - Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - официальный сайт органа, - официальный сайт многофункционального центра. 	нет		не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

Перечень приложений:

Приложение 1 (образец представления)

Приложение 2 (образец постановления)

Начальник отдела организационной работы и делопроизводства

И.М.Марков

Главе администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области

<*>

Представление на присвоение спортивного разряда

_____ ходатайствует о присвоении
(полное наименование организации, ее территориальная принадлежность)
спортивного разряда _____ следующим спортсменам:
(указать спортивный разряд)

N	ФИО спортсмена	Год рождения	Вид спорта	ФИО тренера	Организация, в которой спортсмен проходил подготовку	Перечень соревнований, дата, показанный результат	Выполненный разряд
1.							
2.							
3.							

Приложение: протокол соревнований (выписка из протокола) на ___ л. в 1 экз.
копия справки о составе и квалификации судейской коллегии на _____ л. в 1 экз.

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись, печать) _____ (инициалы, фамилия)

Исп. ФИО, тел.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Россошь

О присвоении спортивных разрядов

На основании Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108, в связи с выполнением нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации 2018-2021, и представленных документов спортивными организациями, администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Присвоить спортивный разряд и выдать зачётную классификационную книжку:

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения	Организация, в которой спортсмен проходил подготовку	Ф.И.О. тренера	Вид спорта
Третий спортивный разряд					
1					
Второй спортивный разряд					
1					

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации _____

Глава администрации _____