



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Россошь

**Об утверждении типовых форм документов применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Россошанского муниципального района, утвержденным Решением 31 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 27.10.2021г. №219, администрация Россошанского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить типовые формы документов, применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Россошанского муниципального района Воронежской области без взаимодействия с контролируемыми лицами, согласно приложению:

1.1. Типовую форму мотивированного представления (приложение 1);

- 1.2. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 2);
  - 1.3. Типовую форму акта выездного обследования (приложение 3);
  - 1.4. Типовую форму протокола осмотра (приложение 4);
  - 1.5. Типовую форму протокола опроса (приложение 5);
  - 1.6. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 6);
  - 1.7. Типовую форму предостережения (приложение 7);
  - 1.8. Типовые формы журналов учета (приложение 8).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.Ю. Жадобина.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма мотивированного  
представления)



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству

### МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия / о направлении предостережения о  
недопустимости нарушения обязательных требований / об отсутствии  
основания для проведения контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) / об  
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: \_\_\_\_\_

указываются конкретизированные сведения о причинении вреда (ущерба) / угрозе причинения вреда ущерба  
охраняемым законом ценностям, либо установление параметров деятельности контролируемого лица,  
соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённым индикаторам риска нарушения  
обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия

полученных при (содержащиеся в): \_\_\_\_\_

указывается профилактическое мероприятие, контрольно-надзорное мероприятие без взаимодействия  
или обращение (заявление) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов  
местного самоуправления, из средств массовой информации

установлено: \_\_\_\_\_

руководствуясь проведенными мероприятиями по оценке достоверности представленных сведений и  
мероприятий по установлению личности заявителя, указывается:  
- основание для проведения контрольного мероприятия (сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установления параметров деятельности  
контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным  
индикаторам риска нарушения обязательных требований);  
- основание об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований  
(отсутствие подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований);  
- сведения об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (невозможность подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Учитывая вышеизложенное предлагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предлагаемое решение: с указанием структурной единицы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании которой принимается решение:

- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (вид мероприятия)/
- о направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований/
- об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
составившего мотивированное представление)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма задания на  
проведение контрольного  
мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
наименование муниципального контроля

Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Основание проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты нормативных правовых актов  
Контрольное мероприятие проводится в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются сведения об объекте (объектах) земельных отношений (местоположение / адрес/ кадастровый номер (при наличии))

Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в  
ходе контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты нормативных правовых актов

Перечень контрольных действий, которые следует провести в ходе контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
указывается срок проведения контрольного мероприятия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю

Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия

Перечень лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
составившего задание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
утвердившего задание

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма акта выездного  
обследования)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству**

\_\_\_\_\_ место составления акта

\_\_\_\_\_ дата составления акта

\_\_\_\_\_ время составления акта

**АКТ  
выездного обследования  
№ \_\_\_\_\_**

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного мероприятия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
указываются реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия

2. Выездное обследование проведено в рамках: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование муниципального контроля

3. По адресу/адресам (местоположению): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются сведения об объекте (объектах) земельных отношений (местоположение / адрес/  
кадастровый номер (при наличии))

4. Срок проведения контрольного мероприятия:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

указывается срок проведения контрольного мероприятия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе выездного обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты нормативных правовых актов

6. Лица, проводившие выездное обследование: \_\_\_\_\_

---

указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие

7. По результату проведенного выездного осмотра, установлено:

---

8. Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
Фототаблица / протокол осмотра / протокол инструментального обследования

Подписи лиц, проводивших выездной осмотр:

---

должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
проводившего выездной осмотр

---

подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков



Приложение 4  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма протокола  
осмотра)



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству

### ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_ место составления \_\_\_\_\_ дата составления

1. Осмотр начат: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Осмотр окончен: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

2. Должностным лицом (должностными лицами): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. должностного лица, которое провело осмотр

3. На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия, присвоенный в ЕРКНМ

4. Проведен осмотр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются сведения об объекте (объектах) земельных отношений (местоположение / адрес/ кадастровый номер (при наличии))

5. В отношении контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, ИНН

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

7. В ходе осмотра проводилась: \_\_\_\_\_

фотосъемка, видео-, аудиозапись, иное

8. Осмотр проводился в присутствии (отсутствии): \_\_\_\_\_

указывается информация о присутствии / отсутствии контролируемого лица

9. Особые отметки: \_\_\_\_\_

факты отказа в доступе на производственные объекты, иное

10. Приложение: \_\_\_\_\_

схема места осмотра, фототаблицы, иное

С протоколом осмотра ознакомлен: \_\_\_\_\_

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре: \_\_\_\_\_

---

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
проводившего выездной осмотр

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма протокола опроса)



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству

### ПРОТОКОЛ ОПРОСА

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ дата составления

1. Опрос начал: \_\_\_\_\_  
дата время

Опрос окончен: \_\_\_\_\_  
дата время

2. Должностным лицом (должностными лицами): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. должностного лица, которое провело осмотр

3. На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия, присвоенный в ЕРКНМ

4. Проведен опрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

5. В отношении контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

6. В результате опроса установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Достоверность изложенных мной сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

---

Подписи лиц, проводивших опрос:

---

должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
проводившего опрос

---

подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(типовая форма протокола  
инструментального обследования)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству**

**ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ дата составления

1. Должностным лицом (должностными лицами): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. должностного лица, которое провело осмотр

2. На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия, присвоенный в ЕРКНМ

3. Проведено инструментальное обследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются сведения об объекте (объектах) земельных отношений (местоположение / адрес/ кадастровый номер (при наличии))

4. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, ИНН

5. Привлекаемы специалисты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов или наименование экспертных организаций

6. Используемое специальное оборудование и (или) технические приборы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Методики инструментального обследования: \_\_\_\_\_

фотосъемка, видео-, аудиозапись, иное

8. Результат инструментального обследования: \_\_\_\_\_

Указывается нормируемые значения показателей и фактические значения, полученные при инструментальном обследовании.

9. Приложение: \_\_\_\_\_

С протоколом инструментального обследования ознакомлен: \_\_\_\_\_

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
составившего протокол

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Отметка о размещении сведений о  
предостережении в ЕРКНМ

QR - код



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел по управлению муниципальным имуществом,  
земельным ресурсам и землеустройству

### ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ о недопустимости нарушения обязательных требований от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в  
родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика
2. При осуществлении \_\_\_\_\_  
указывается наименование вида муниципального контроля

поступили сведения о следующих действиях (бездействии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**  
**и предлагаю:**

---

указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном пунктом 28 Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Россошанского муниципального района, утвержденного Решением 31 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 27.10.2021г. №219.

---

должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
выдавшего предостережение

---

подпись

Руководитель аппарата

И.М. Марков



Приложение 8  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
( типовые формы журналов учета)

ЖУРНАЛ  
учета контрольных мероприятий без взаимодействия

№ п/п	Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований
1	...	...	...	...	...

ЖУРНАЛ  
учета предостережений

№ п/п	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях	Информация о лице которому направлено предостережения	Предложенные меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностное лицо выдавшее предостережение
1	...	...	...	...	...

ЖУРНАЛ  
учета консультирования

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (телефон / ВКС / личный прием)	Вопрос по которому осуществлено консультирование	Должностное лицо осуществлявшее консультирование
1	...	...	...	...

Ведение журналов учета возможно на бумажном носителе либо в электронном виде по форме, обеспечивающий учет информации.

Руководитель аппарата

И.М. Марков