



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 г. № 544

г. Россошь

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением 21 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области № 165 от 23.12.2020 года «О районном бюджете на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Россошанского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Россошанского муниципального района Д.Ю. Жадобина.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение
к постановлению администрации
Россошанского муниципального района
от 02.06.2021 г. № 544

Порядок

определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета, контроль за их использованием, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии из районного бюджета предоставляются согласно части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год, в рамках реализации основного мероприятия 1.3. «Субсидирование муниципальных унитарных предприятий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики, транспорта и муниципального хозяйства», утверждённой постановлением администрации Россошанского муниципального района от 15.10.2020 г. № 1118.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидий, являются муниципальные унитарные предприятия Россошанского муниципального района имеющие убытки в связи с выполнением работ и оказанием услуг.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на

финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия Россошанского муниципального района предоставляют в администрацию Россошанского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, объёма финансирования, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя;
- расчётное обоснование запрашиваемых объёмов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем и заверенное печатью;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1. рассматриваются в течение 10 рабочих дней комиссией по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. При предоставлении неполного пакета документов, указанных в п. 2.1. настоящего порядка, заявление муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района возвращается на доработку. По истечении 7 рабочих дней со дня отправки на доработку пакета документов и с последующим его непредоставлением, а также предоставлением недостоверной информации получателем субсидии, муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района отказывается в предоставлении субсидий.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с муниципальным унитарным предприятием Россошанского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств, субсидии выделяются при доведении лимитов Администрации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района определяется в пределах общего объёма средств, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области 21 сессии № 165 от 23.12.2020 г. «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и отражается в Соглашении.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между администрацией Россошанского муниципального района и муниципальными

унитарными предприятиями Россошанского муниципального района заключается Соглашение. Указанное Соглашение заключается в письменной форме в сроки указанные в п. 2.4. в соответствии с типовой формой, утверждённой отделом по финансам администрации Россошанского муниципального района.

2.7. Требования, которым должно соответствовать муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

2.7.1. У муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.7.2. Муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Получатели субсидий не должны являться юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.4. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета из которого планируется предоставление субсидий на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района перечисляется на счёт, указанный в Соглашении.

2.10. Субсидии, предоставленные из районного бюджета муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг направляются на следующие направления расходов: оплата энергоносителей, выплата заработной платы и обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

2.11. Запрещается приобретение получателем субсидий за счёт полученных из районного бюджета средств иностранной валюты.

2.12. Остаток субсидии, не использованный в финансовом году предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет Россошанского муниципального района.

2.13. В случае если муниципальным унитарным предприятием по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии неиспользованный остаток средств субсидии не возвращён в бюджет Россошанского муниципального

района, администрация Россошанского муниципального района принимает меры по возврату указанных средств в районный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3. Требования к отчётности

3.1. Муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района представляет отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия по формам, определённым Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Россошанского муниципального района и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения муниципальным унитарным предприятием Россошанского муниципального района условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий настоящего порядка администрация Россошанского муниципального района в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района требование о возврате средств субсидии в районный бюджет.

4.3. При неисполнении требования о возврате средств субсидии в районный бюджет администрация Россошанского муниципального района принимает меры по их взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключённым Соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель аппарата

И.М. Марков