



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 516
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019 № 800 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми» изложив Приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте в сети Интернет <http://www.rossadm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н. Соломахина.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с
созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Россошанского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является реализация основного мероприятия 6. «Муниципальная составляющая регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и торговли в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 г №1109 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного

распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора, получатели субсидии), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) являются социальным предприятием - субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом сведения об отнесении заявителя к социальному предприятию должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

г) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

е) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

з) участник отбора зарегистрирован на территории Россошанского муниципального района и осуществляет деятельность на территории города Россошь.

5. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра;
- соответствие содержания бизнес-плана целям и задачам данного проекта;
- количество мест для обучения детей;
- создание новых рабочих мест;
- количество действующих рабочих мест на дату обращения за получением субсидии;

- количество в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием;
- режим работы дошкольного образовательного центра;
- количество образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией (заявленных к лицензированию);
- количество учебных кабинетов;
- наличие объектов физической культуры и спорта;
- наличие объекта питания;
- наличие кабинета медицинского обслуживания.

6. Отбор получателей субсидий проводится конкурсным отбором.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

9. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 15 июля очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктами 2 и 23 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 5, 15 и 16 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 16 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-13, 16 - 19 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации;

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

10. Для получения субсидий участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

11. Участник отбора может подать одну заявку.

12. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовой значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников

отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктами 5 и 18 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются для субсидирования части понесенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе затрат связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (далее - дошкольные образовательные центры), обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 50 % от суммы получаемой субсидии и соответствующим на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется на компенсацию следующих фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

- на оплату аренды помещения, используемого для размещения дошкольного

образовательного центра;

- на приобретение помещения, используемого (планируемого к использованию) для размещения дошкольного образовательного центра;

- на реконструкцию (ремонт) помещения, используемого (планируемого к использованию) для размещения дошкольного образовательного центра;

- на оплату коммунальных услуг, услуги электроснабжения помещения, используемого для размещения дошкольного образовательного центра;

- на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, а также приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- на выплату процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- на подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

16. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- копии учредительных документов;

- бизнес-проект, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- документы, подтверждающие направление собственных или заемных финансовых средств для создания и (или) развития дошкольного образовательного центра в размере не менее 50 % от размера получаемой субсидии, в том числе выписки кредитных организаций с приложением копий платежных поручений, иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за счет собственных (заемных) средств, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных;

- копии документов, подтверждающих расходы (затраты), (копии договоров, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств, копии кредитных договоров, заключенных между кредитной организацией и заявителем, заверенные кредитной организацией, выписки из ссудного счета и расчетного счета, заверенные кредитной организацией, график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенные заявителем и кредитной организацией; документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате заявителем процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, выписки из расчетного счета, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные заявителем и кредитной организацией, договоров, заключенных заявителем и обеспечивающих строительство (реконструкцию) зданий, строений,

сооружений, платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заявителем и кредитной организацией);

- документы, подтверждающие соответствие помещения дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности;

- копии документов работников о профессиональном образовании, копия штатного расписания заявителя;

- копии лицензий по реализуемым образовательным программам;

- анкету получателя поддержки, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

17. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

18. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не

превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 12 критериям по 5-ти бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победитель определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов по всем критериям.

По итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

19. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация Россошанского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с

указанием причины принятия соответствующего решения.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на едином портале, и на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.
- о наименовании участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

20. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

21. Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

22. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности:

- создание получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

Значение показателя достижения результата для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

24. Администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

26. Администрация, орган муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

27. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

28. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района, Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

30. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для
субсидирования части затрат связанных с созданием и
(или) развитием дошкольных образовательных
центров, осуществляющих образовательную
деятельность по программам дошкольного
образования, а также присмотру и уходу за детьми

Главе администрации Россошанского
муниципального района

ЗАЯВКА

_____(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат
связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных
центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми прошу
предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____

2. Наименование банка _____

3. Р/с _____

4. БИК _____

5. Индекс _____

6. Юридический адрес _____

7. Контактный телефон _____

8. Способ получения уведомления о принятом решении:

☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____

☐ - по телефону (телефон) _____

9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД) _____

10. Режим налогообложения субъекта малого и среднего
предпринимательства _____,

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

_____ (_____) рублей ____ копеек.

Подтверждаю, что у _____ :
(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что _____:
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#) Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие

на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

участника отбора

м.п. " __ " _____ 20__ г.

(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для
субсидирования части затрат связанных с созданием и
(или) развитием дошкольных образовательных
центров, осуществляющих образовательную
деятельность по программам дошкольного
образования, а также присмотру и уходу за детьми

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Срок окупаемости бизнес - проекта

20__ год

Разделы бизнес-плана

1. Резюме

Таблица 1

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид (-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Система налогообложения (указать все системы)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 6), руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	
СПРАВОЧНО:	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за текущий календарный год, тыс. руб.	

2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками (таблица 2):

Таблица 2

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для оказания услуг: краткое описание.

2.3.1. Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

2.3.2. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение): краткое описание.

2.4. Характеристика оказываемых услуг:

- перечень и характеристика оказываемых услуг: краткое описание;
- конкурентные преимущества оказываемых услуг, перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.

2.5. Основные существующие и (или) потенциальные потребители услуг: географические пределы оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей: краткое описание.

2.6. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам на основное место работы (количество, должности);
- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года:

Таблица 3

Показатель	Количество	Ставка
Количество принятых сотрудников по трудовым договорам на основное место работы на дату подачи заявки на получение субсидии, чел.,		
Количество сотрудников, планируемое к принятию по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года, чел.,		

**Подтверждение софинансирования по проекту
(не менее 50% от суммы субсидии)**

Таблица 4

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты

**Перечень произведенных расходов, на которые
планируется получение субсидии**

Таблица 5

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты

« ____ » _____ 2020г.

Подпись

Печать (при наличии)

РАСЧЕТ

**размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием
дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную
деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру
и уходу за детьми**

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «__» ____
3. Вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

4. Расчет размера субсидии:

№ п/п	Наименование произведенных и документально подтвержденных затрат	Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (Зобц), рублей	Размер субсидии (Рс), определенный исходя произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), (Рс = Зобц x 50%), рублей	Наименование документов, подтверждающих фактическое произведение затрат
1	2	3	4	5
ИТОГО				

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 7 000 000 рублей.

5. Размер субсидии к возмещению составляет _____
(_____) рублей ____ копеек (без учета НДС).

Достоверность представленных сведений подтверждаем.
Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Еди ница измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествую щий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров,	ед.				

	работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
претендующих на предоставление субсидии
от « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование показателя	Значения оценки	Примечание	Оценка в баллах
1.	Наличие произведенных (понесенных) затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра			
1.1.	Доля собственного участия в создании и (или) развитии дошкольного образовательного центра по отношению к сумме запрашиваемой субсидии:			
	от 50 % до 70% (включительно)	1 балл		
	от 70% до 90% (включительно)	3 балла		
	свыше 90%	5 баллов		
2.	Оценка качества составления бизнес-плана (содержание бизнес-плана, его соответствие целям и задачам данного проекта) осуществляется посредством выставления каждым членом конкурсной комиссии оценки от 1 до 5 баллов (включительно)			
3.	Количество мест для обучения детей			
	от 5 до 10 (включительно)	1 балл		
	от 10 до 15 (включительно)	3 балла		
	от 15 до 30 (включительно)	5 баллов		
4.	Создание новых рабочих мест			
4.1.	Количество созданных постоянных рабочих мест	1 балл за каждое создаваемое постоянное		

		рабочее место		
5.	Количество действующих рабочих мест на дату обращения за получением субсидии			
5.1.	Количество действующих рабочих мест	1 балл за каждое постоянное рабочее место		
6.	Количество в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием			
6.1.	Количество сотрудников с профильным педагогическим образованием	1 балл за каждого сотрудника с профильным педагогическим образованием		
7.	Режим работы дошкольного образовательного центра			
	до 4 часов (включительно)	1 балл		
	от 4 до 6 часов (включительно)	3 балла		
	от 4 до 6 часов (включительно)	5 баллов		
8.	Количество образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией (заявленных к лицензированию)	5 баллов за каждую образовательную программу		
9.	Количество учебных кабинетов	5 балла за каждый учебный кабинет		
10.	Количество объектов физической культуры и спорта	5 баллов за каждый объект физической культуры и спорта		
11.	Наличие объекта питания	5 баллов за наличие объекта питания		
12.	Наличие кабинета медицинского обслуживания	5 баллов за наличие кабинета медицинского обслуживания		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для
субсидирования части затрат связанных с созданием и
(или) развитием дошкольных образовательных
центров, осуществляющих образовательную
деятельность по программам дошкольного
образования, а также присмотру и уходу за детьми

(наименование претендента)

OT « » 20 №

[illegible]

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для
субсидирования части затрат связанных с
созданием и (или) развитием дошкольных
образовательных центров, осуществляющих
образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, а также присмотру и
уходу за детьми

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
претендующих на предоставление субсидии

от " ____ " _____ 20__ № ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Руководитель аппарата



И.М. Марков