



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021г. № 458
г. Россошь

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе на территории Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе на территории Россошанского муниципального района Воронежской области утвердить согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры и градостроительства Т.В. Леонтьеву.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений
среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая
подлежит государственной экологической экспертизе на территории
Россошанского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и определяет процедуру проведения общественных обсуждений намеченных на территории Россошанского муниципального района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

Намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

Экологическая экспертиза - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы;

Объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со ст. 11 и ст. 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

Материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую государственную экспертизу;

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

Заинтересованная общественность - общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую государственную экспертизу;

Общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

Опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов;

Администрация - администрация Россошанского муниципального района.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актах Россошанского муниципального района.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) заказчик;
- 2) органы местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области, на территории которых планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- 3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Воронежской области;
- 4) общественность.

1.4. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают граждане, проживающие или зарегистрированные на территории муниципального образования, на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, некоммерческие организации и иная заинтересованная общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия.

1.5. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.6. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.7. Предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории Россошанского муниципального района.

1.8. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

1.9. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса.

Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности.

1.10. Общественным обсуждениям подлежат объекты государственной экологической экспертизы в соответствии с о статьями 11, 12 Федерального Закона от 23.11.1995 № 174 –ФЗ «Об экологической экспертизе».

II. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

- Подача заявления.
- Принятие решения о начале общественного обсуждения.
- Подготовка и организация общественного обсуждения.
- Проведение общественного обсуждения.
- Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).
- Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение № 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление) с приложением обосновывающей документации.

Обосновывающая документация должна включать:

- Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;
- Возможные альтернативы реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- Описание условий реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроках проведения общественных обсуждений;
- Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и (или) предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

Обращение регистрируется в системе делопроизводства и документооборота в отделе организационной работы и делопроизводства Администрации в день поступления.

2.3. Глава администрации Россошанского муниципального района рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 (семи) дней, принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

2.4. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложение № 2, № 3).

Уведомление выдается лично заявителю или представителю по доверенности под роспись или направляется на указанный электронный адрес заявителя.

2.5. Основания для отказа в назначении общественных обсуждений:

- Непредставление заказчиком обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2. настоящего Положения;
- Представление заказчиком в заявлении недостоверной информации.

2.6. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации Россошанского муниципального района (приложение № 4), в котором указывается:

- наименование и адрес заказчика или его представителя;
- предмет общественных обсуждений;
- форма проведения общественных обсуждений;
- дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей Администрации, заказчика, Департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области, в пределах компетенции.

2.7. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- 1) Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений;
- 2) Следит за соблюдением требований настоящего Положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений;
- 3) Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.8. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала общественных обсуждений в официальном издании - «Россошанский курьер» (далее - официальное издание), а также на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации).

В публикациях должны быть указаны:

- 1) Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений;
- 2) Дата, место и время проведения общественных обсуждений;
- 3) Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности;
- 4) Наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 5) Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- 6) Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения;
- 7) Предполагаемая форма общественного обсуждения (опрос, общественные слушания), форма представления замечаний и предложений;
- 8) Сроки и место доступности объекта обсуждения.

Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний (приложение № 7). Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатается печатью Администрации и заказчика.

III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.2. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте Администрации в виде текстовых и табличных файлов.

3.3. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.4. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.5. За три (3) дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

- Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний;
- Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждаемым материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;
- Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.6. При извещении Администрации о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.7. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.8. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.9. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 (два) часа до начала мероприятия.

3.10. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить карточку участника (приложение № 6), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.11. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.12. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

- 1) Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования, заказчика.
- 2) Предлагает регламент проведения общественных слушаний.
- 3) Информировывает об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.
- 4) Информировывает собравшихся о количестве участников общественных слушаний.
- 5) Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

- 6) Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.
- 7) Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.
- 8) Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.14. Участники общественных слушаний имеют право:

- 1) Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;
- 2) Задавать вопросы докладчикам;
- 3) В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний;
- 4) Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом;
- 5) Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний;
- 6) Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.15. Участники общественных обсуждений обязаны:

- 1) Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации;
- 2) Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.16. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.17. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.18. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение № 5). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

- 1) Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала;
- 2) Правовые основания для проведения общественных слушаний;
- 3) Ответственное за организацию общественных слушаний лицо;
- 4) Регламент общественных слушаний;

- 5) Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний;
- 6) Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности;
- 7) Количество участников общественных слушаний;
- 8) Тезисы выступлений участников общественных слушаний;
- 9) Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы;
- 10) Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

В протоколе четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.19. Протокол готовится в течение 7 (семи) дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Администрации. Желаящие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию.

Протокол проведения общественных слушаний оформляется в двух экземплярах.

Протокол проведения общественных слушаний прилагается к материалам, предоставляемым на государственную экологическую экспертизу.

3.20. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.21. Нарушение требований Положения при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений главой администрации Россошанского муниципального района не состоявшимися.

3.22. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний 1 (один) экземпляр протокола направляется заказчику, а 2 (второй) экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.23. Протокол, утвержденный Администрацией, публикуется в официальных изданиях и размещается на официальном сайте Администрации.

IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального района.

4.2. Проведение опроса осуществляется на основании постановления Администрации.

4.3. В постановлении Администрации о проведении опроса, помимо информации указанной в п. 2.6, указывается:

- 1) Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса);
- 2) Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) к рассмотрению при проведении опроса;
- 3) Методика проведения опроса;
- 4) Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Методики проведения опроса:

4.4.1. Проведение опроса путем заполнения опросного листа.

Опросные листы (приложение № 8) располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения или направлены в Администрацию по адресу: г. Россошь, пл. Ленина, 4 или на адрес электронной почты ross@govvrn.ru

Заполненные опросные листы, поступившие в Администрацию района, направляются в Комиссию, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов (Приложение № 10).

Заполненные опросные листы, оставленные в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, на следующий день после окончания опроса заказчиком направляются в Комиссию, для их учета при подведении итогов опроса.

4.4.2. Проведение опроса путем голосования в электронной форме.

Опрос проводится путём заполнения электронной формы опросного листа, размещенной на официальном сайте Администрации (приложение № 9) в период и время, определенные в постановлении Администрации.

Ссылка на проведение голосования в электронной форме размещается на сайте Администрации.

Для участия в голосовании необходимо зарегистрироваться (указать в графах фамилию, имя, отчество (при наличии) и место проживания).

В графе «Голос» необходимо указать «ЗА» или «ПРОТИВ».

При наличии замечаний и (или) предложений, данные сведения указываются в графе «Примечание».

4.5. В опросе могут принимать участие жители муниципального образования, на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы.

В случае реализации объекта государственной экологической экспертизы на территории нескольких муниципальных образований, в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных образований.

4.6. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

4.7. Полномочия Комиссии:

- Организует подготовку и проведение опроса;
- Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
- Не позднее чем за 30 (тридцать) дней до проведения опроса публикует в официальных изданиях извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии и опросных листов, номера телефонов и иные необходимые сведения;
- Обеспечивает изготовление опросных листов;
- Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса;
- Подводит итоги опроса и обнародует их.

4.8. Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

4.9. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

4.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

4.11. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

4.12. В 1 (первый) день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений).

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

- Номер экземпляра протокола;
- Дата составления протокола;
- Сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- Территория опроса;
- Формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса;
- Количество граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
- Число граждан, принявших участие в опросе;
- Результаты опроса;
- Фамилия, имя, отчество и подпись председателя и секретаря Комиссии.

4.13. В течение 7 (семи) дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола заказчику, Администрации. Вместе с экземпляром протокола Администрации также представляются прошитые и пронумерованные опросные листы.

4.14. Результаты проведения общественных обсуждений в виде опроса, утвержденные постановлением Администрации, публикуются в официальных изданиях Администрации и размещаются на ее официальном сайте.

Главе администрации
Россошанского муниципального района
Воронежской области

От _____

(заказчик)

Адрес заявителя: _____

Почтовый адрес и адрес электронной
почты для связи с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения объекта государственной
экологической экспертизы на территории Россошанского муниципального
района

Прошу Вас назначить общественное обсуждение _____

(наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного
влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения
Россошанского муниципального района Воронежской области, а также для
принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица.
9. Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.
10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2. Положения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д.4, г. Россошь,
Воронежская область, 396650
Тел.8(47396)2-22-01, 2-47-22,
факс 2-22-66 e-mail: ross@govvrn.ru
ОГРН 1033664500143
ИНН/КПП 3627003863/362701001

Руководителю _____

(наименование заказчика)

(ФИО)

« » 20 г. № _____

На № от _____

Уведомление

о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация Россошанского муниципального района назначает проведение общественных обсуждений по материалам _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____

(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)
на _____

(дата, время)

Глава администрации

(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д.4, г. Россошь,
Воронежская область, 396650
Тел.8(47396)2-22-01, 2-47-22,
факс 2-22-66 e-mail: ross@govvrn.ru
ОГРН 1033664500143
ИНН/КПП 3627003863/362701001

Руководителю _____

(наименование заказчика)

(ФИО)

« » 20 г. №

На № от

Уведомление

об отказе в проведении общественных обсуждений

В соответствии с _____

(указать причину)

администрация Россошанского муниципального района отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного по адресу: _____

(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)
на основании: _____

Глава администрации

(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 20 г. № _____
 г. Россошь

**О назначении общественных
обсуждений по объекту
государственной экологической
экспертизы « _____
_____»
на территории Россошанского
муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Россошанского муниципального района от ____ .05.2021 № ____ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе на территории Россошанского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме _____, по методике _____. Начало проведения обсуждений в _____ часов по адресу: Воронежская область, Россошанский район, _____.

2. Рекомендовать заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведение общественных обсуждений в форме _____ согласно п. 1 настоящего постановления путем размещения информации в местной газете _____;

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО - председатель Комиссии,

ФИО – заместитель председателя Комиссии,

ФИО - секретарь Комиссии,

ФИО - члены Комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление и протокол по результатам общественных обсуждений в газете _____ и на сайте _____.

5. Прекращается проведение обсуждений в ____ часов «__» _____ 20__ г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Глава администрации

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Место проведения: _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы

« _____
_____ »

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

№ _____

Председатель - фамилия и инициалы

Заместитель председателя - фамилия и инициалы

Секретарь - фамилия и инициалы

Присутствовали:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

и т.д.

РЕШИЛИ:

1. _____

Итоги голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержалось» - _____,
решение принято _____ голосами.

(Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика)

Пример оформления:

Председатель: _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационная карта участника общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:	
Фамилия, инициалы:	
АДРЕС:	
ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)	
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)	

Опросный лист

Лист № _____

Место проведения опроса: _____
(наименование населенного пункта, адрес проведения опроса)

Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса: _____

ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	За	Против	*
1	2	3	4	5	6	7

Дата заполнения _____

Подпись опрашиваемого _____

*Заполняется при наличии замечаний и (или) предложений.

Электронное голосование

Фамилия*

Имя*

Отчество

Адрес проживания*

Область

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Квартира

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Голос*

ЗА

ПРОТИВ

Примечание

Я даю Согласие на обработку моих персональных данных, а также их передачу в соответствии с п.3. ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных»

отправить

* Графы обязательные для заполнения

ЖУРНАЛ
регистрации опросных листов граждан и юридических лиц,
участвующих в общественном обсуждении объекта
государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	№ листа	Фамилия И.О.	Адрес
1	2	3	4

Руководитель аппарата



И.М. Марков