



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2011 № 1330  
г. Россошь

**Об утверждении порядка  
выявления, пресечения  
самовольного строительства на  
территории Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района согласно

приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района согласно приложению № 3.

4. Установить, что должностные лица администрации Россошанского муниципального района, городского поселения – город Россошь, сельских поселений Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющие функции по муниципальному контролю, а также должностные лица, осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию заместителю главы администрации – начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Россошанского муниципального района Воронежской области с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры и градостроительства Сайкова С.Н.

Глава администрации



Р.Н. Береснев

Приложение №1 к постановлению  
администрации Россошанского  
муниципального района  
от 26.12.2014 № 1330

**ПОРЯДОК  
выявления, пресечения самовольного  
строительства на территории Россошанского  
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем:

- объездов (обходов) территории Россошанского муниципального района членами комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района (далее - Комиссия);

- получения уведомлений о выявлении самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо



охраняемых природных территорий.

2.2 Комиссия осуществляет объезды (обходы) территорий Россошанского муниципального района не реже 1 раза в месяц в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории поселения утверждаются не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала следующего квартала.

2.3 В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку зданий, сооружений или других строений, возведенных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на **дату выявления самовольной постройки**.

2.4. При проверке уведомления о выявлении самовольной постройки комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в уведомлении. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Россошанского муниципального района отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.5. После завершения обхода (объезда) или проверки уведомления о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и



сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Россошанского муниципального района соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.6. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено зданий, сооружений или других строений, возведенных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.7. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства, комиссия составляет акт осмотра объекта по форме согласно



приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта. В случае, если осмотр на данном объекте проводился ранее, фиксируются изменения, выполненные с момента осмотра. Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

2.8.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

2.8.2. Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

2.8.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района;

2.8.4. ресурсоснабжающие организации;

2.8.5. органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.9. Администрация Россошанского муниципального района включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр). Реестр ведется администрацией Россошанского муниципального района в отношении объектов, расположенных на территории Россошанского муниципального района, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <https://rossadm.gosuslugi.ru/> по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.



Приложение № 1 к Порядку  
выявления и пресечения  
самовольного строительства

ПРОТОКОЛ  
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о  
факте незаконного строительства (реконструкции)

Администрация Россошанского муниципального района  
Воронежской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в  
границах:

\_\_\_\_\_ в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка выявления, пресечения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Порядку  
выявления и пресечения  
самовольного строительства

АКТ  
осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта: \_\_\_\_\_,  
наименование объекта: \_\_\_\_\_,  
адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
*(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)*

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
*(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)*

2.2. \_\_\_\_\_  
*(вид разрешенного использования земельного участка)*

2.3. \_\_\_\_\_  
*(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)*

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_  
*(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)*

## 4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_  
*(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)*

4.2. \_\_\_\_\_  
*(вид объекта; вид использования объекта)*

4.3. \_\_\_\_\_  
*(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)*

4.4. \_\_\_\_\_  
*(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)*

4.5. \_\_\_\_\_  
*(необходимость получения разрешения на строительство объекта)*

4.3. \_\_\_\_\_  
*(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)*

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_  
*(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)*

## 6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_



Приложение № 3 к Порядку  
выявления и пресечения  
самовольного строительства

ФОРМА

РЕЕСТР  
выявленных объектов самовольного строительства на территории  
Россошанского муниципального района Воронежской области

N п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса(адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата направления документов в поселение для подготовки искового заявления на снос самовольной постройки
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Приложение №2 к постановлению  
администрации Россошанского  
муниципального района  
от 26.12.2024 № 1330

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории**  
**Россошанского муниципального района Воронежской**  
**области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Россошанского муниципального района.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Россошанского муниципального района из числа членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Россошанского муниципального района и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.



#### 3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную порядком;
- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

#### 3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

#### 3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседания комиссии назначаются ее председателем по мере выявления самовольно возведенных объектов капитального строительства и подготовки необходимых материалов.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем (в случае отсутствия - заместителем), членами и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

3.11. Рассмотрение вопроса о самовольном строительстве объекта может быть перенесено на следующее заседание комиссии в случае:

- необходимости в получении сведений о назначении объекта, о параметрах от застройщика;
- запроса архивных документов.

3.12. Общий срок рассмотрения вопроса о самовольном строительстве объекта не может превышать 6 месяцев.

3.13. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется председателем комиссии и его заместителем, а в части сроков исполнения – секретарем комиссии.

3.14. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Россошанского муниципального района.



Приложение №3 к постановлению администрации Россошанского муниципального района от 26.12.2024 № 1330

**Состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области**

Сайков Сергей Николаевич	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Россошанского муниципального района, председатель комиссии
Бычуткина Светлана Николаевна	Ведущий архитектор МКУ Россошанского муниципального района «Центр территориального развития», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Шевченко Светлана Федоровна	Директор МКУ Россошанского муниципального района «Центр территориального развития»
Сергиенко Игорь Владимирович	Начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и транспорта администрации Россошанского муниципального района
Головки Тамара Станиславовна	Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района
Резниченко Ирина Анатольевна	Заместитель руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района (по согласованию)
Омельченко Александр Николаевич	Главный специалист- инспектор по охране окружающей среды отдела программ и развития сельской территории администрации Россошанского муниципального района (по согласованию)
Главы поселений Россошанского муниципального района	(по согласованию)