



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2024 № 421

г. Россошь

**Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Россошанского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Россошанского муниципального района от 02.07.2018 № 740 «Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального

района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киселя М.С.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

А.И. Хиценко

**Положение  
о предоставлении грантов в форме субсидий  
из бюджета Россошанского муниципального района социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ  
(проектов) на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района (далее – Положение) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – Субсидий) из бюджета Россошанского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации основного мероприятия «Содействие развитию и поддержка деятельности общественных организаций» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Россошанского муниципального района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 13.10.2020 №1108 (далее – муниципальная программа).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам

деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Право на получение Субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее – участники отбора, получатели субсидий), соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Россошанского муниципального района;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Россошанского

муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

л) отсутствие нарушений условий предоставления муниципальной поддержки, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления Субсидии;

м) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.5. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утверждаемым распоряжением администрации Россошанского муниципального района.

1.6. Отбор получателей Субсидий проводится конкурсным отбором.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (решения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий**

2.1. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является конкурсный отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

2.2. Администрация в рамках проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидий:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- объявляет конкурс;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий;

- обеспечивает заключение с победителями конкурса Соглашений;

- осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

2.3. Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 1 ноября года предоставления Субсидии.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) способ проведения отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения и к перечню документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.9, 3.2-3.5 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

з) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

и) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку на стадии рассмотрения заявок;

к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

в соответствии с пунктами 2.10, 2.12 настоящего Положения;

л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, минимальный средний балл по критериям «Социальная эффективность», «Обоснованность» и «Экономическая эффективность», который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидии для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7-3.9 настоящего Положения, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.12, 3.7 настоящего Положения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

о) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения, по форме, утвержденной отделом по финансам Администрации;

п) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

р) сроки проведения отбора.

2.4. Результатом предоставления Субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией программа (проект) в полном объеме и на дату, определенную в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, формируются исходя из приоритетного направления муниципальной поддержки программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций администрацией Россошанского муниципального района, в рамках которого реализуется программа (проект) получателя. Показатели устанавливаются в Соглашении с указанием точной даты достижения и конечного значения показателей результативности (конкретной количественной характеристики итогов).

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания проведения отбора получателей Субсидии отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

2.7. Участник отбора вправе до дня окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

2.8. Участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.9. Участник отбора может подать только одну заявку.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать Субсидию на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

2.10. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подачи заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

На стадии рассмотрения основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- сумма софинансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе доработать ее, устранив выявленные нарушения, и подать доработанную (уточненную) заявку до даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Положения.

Список заявителей, допущенных и не допущенных для участия в конкурсе, утверждается Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. Критерии и сроки оценки представленных заявок, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки определены в пунктах 3.7-3.8 настоящего Положения.

2.12. Оценка заявок осуществляется комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Россошанского муниципального района (далее – конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

2.13. В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети

Интернет протокол заседания конкурсной комиссии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей (получателя), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии каждому получателю.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

#### **3.1. Условия предоставления Субсидий:**

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на дату подачи заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;
- признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

3.2. Для участия в конкурсном отборе программ (проектов) на получение Субсидий социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащую следующее:

- заявление по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- программу (проект) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- копию устава социально ориентированной некоммерческой организации;

- копию свидетельства о постановке на учет социально ориентированной некоммерческой организации в налоговом органе;
- копию свидетельства о регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление деятельности от имени организации. В случае, если от имени организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также должна быть приложена доверенность на осуществление деятельности от имени организации, заверенная в установленном порядке.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта). Социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять расходование средств Субсидии в рамках реализации программы (проекта) по следующим направлениям:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам в рамках реализации программ (проектов);
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных Субсидий социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

Средства Субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) учитываются:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$ , где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя, (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют штатные работники, получающие заработную плату на основании трудовых договоров, то стоимость труда добровольцев определяется исходя из средней стоимости услуг в Воронежской области, для оказания которых привлекаются добровольцы, определяемой на основании данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

3.6. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

3.7. Программы (проекты), представленные участниками отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении N 3 к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении N 3 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.8. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 14 календарных дней с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению N 3 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговый балл по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое средних баллов по каждому критерию оценки программы (проекта);

- присвоение порядковых номеров программам (проектам) и составление сводной ведомости согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Программы (проекты), получившие наибольшие итоговые баллы, получают более высокую позицию в сводной ведомости. В случае если участники отбора получают одинаковый итоговый балл по представленным ими программам (проектам), порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

3.9. Программы (проекты), средние баллы которых как минимум по одному из критериев оценки "Социальная эффективность", "Экономическая эффективность" и "Обоснованность" составляют менее 3 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем запрашиваемого победителем конкурса

Субсидии на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта). В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема запрашиваемой субсидии такая организация исключается из числа победителей конкурса, а присвоение порядковых номеров программам (проектам) производится заново.

3.10. Размер Субсидии, предоставляемой победителям конкурса, определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}}),$$

где:

$V_{\text{субс}}$  - расчетный объем запрашиваемой победителем конкурса Субсидии, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$  - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$  - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.11. В случае если общий объем средств, утвержденный Администрацией для Субсидий в бюджете Россошанского муниципального района на соответствующий финансовый год, не превышает 400 тыс. рублей, данный объем средств может быть полностью предоставлен участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в сводной ведомости, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденного Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Россошанского муниципального района на текущий финансовый год.

3.12. Распределение субсидий осуществляются конкурсной комиссией следующим образом. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в сводной ведомости, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенным в сводную ведомость.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в сводную ведомость, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в случае если указанный размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, без изменения указанных участником отбора в заявке значений целевых показателей реализации программы (проекта).

3.13. В случае если после предоставления Субсидий победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденный Администрацией на соответствующие цели на текущий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть распределен путем проведения нового конкурса не позднее даты, установленной пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.14. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров рекомендуемых к предоставлению Субсидий оформляется протоколом, который передается для рассмотрения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает распоряжение о выделении Субсидий победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления Субсидий.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.15. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный средний балл как минимум по одному из критериев оценки "Социальная эффективность", "Экономическая эффективность" и "Обоснованность" в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, который необходимо набрать для признания заявки победителем отбора.

3.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, и набрала минимальный средний балл по критериям оценки "Социальная эффективность", "Экономическая эффективность" и "Обоснованность" в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, который необходимо набрать для признания заявки победителем отбора, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.17. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о выделении Субсидий победителям конкурса, в которых предусматриваются:

- перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению;
- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- цели и сроки использования Субсидии;
- значения результатов предоставления Субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии и достижении результатов предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя Субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным Соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Россошанского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- в случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования – условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии – условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.18. В случае если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение срока, предусмотренного 3.17 настоящего Положения, он

признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение Субсидии, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в сводной ведомости программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в распределении Субсидии.

3.19. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Субсидии перечисляются на счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.20. Предоставленная Субсидия должна быть использована получателем Субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии и программой (проектом).

Сроки использования Субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором такие Субсидии были предоставлены.

3.21. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставившую Субсидию на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с социально

ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинг достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии**

4.1. Мониторинг достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, которые определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значения показателя результативности предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатели Субсидий представляют в Администрацию следующие отчеты:

4.2.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Положению. Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации программы (проекта). За весь период реализации программы (проекта) – не позднее 15-го рабочего дня с даты прекращения действия Соглашения о предоставлении Субсидии;

4.2.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии – по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации в сроки, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения;

4.2.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению показателей результативности предоставления Субсидии (контрольных точек) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации;

4.2.4. отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в сроки, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения, и по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению;

4.2.5. аналитическую записку в свободной форме о реализации программы (проекта), содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых значениях показателей результативности, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта), в сроки, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетов получателя Субсидии, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5 настоящего Положения, осуществляет проверку предоставленных отчетов, по результатам которой получателю Субсидии направляется уведомление.

4.4. Уполномоченный орган вправе направлять получателям Субсидий мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования Субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать Субсидию на цели, указанные в 1.2 настоящего Положения, в соответствии с перечнем расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установленным в Соглашении. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Администрация, по решению которой данная Субсидия была предоставлена соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

5.2. Администрация Россошанского муниципального района осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии претензию по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если получателем Субсидии нарушения не устранены в установленный в претензии срок, Субсидия подлежат возврату в бюджет Россошанского муниципального района в полном объеме в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного

требования Администрации о возврате Субсидии. В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Россошанского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение N 1  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления Субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ( <a href="#">ОКВЭД</a> )	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Юридический адрес некоммерческой организации	
15	Место нахождения организации	
16	Почтовый адрес некоммерческой организации	
17	Телефон	
18	Сайт в сети Интернет	
19	Адрес электронной почты	
20	Наименование должности руководителя	
21	Фамилия, имя, отчество руководителя	
22	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя	

23	Численность работников	
24	Численность добровольцев	
25	Численность учредителей (участников, членов)	
26	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
27	взносы учредителей (участников, членов)	
28	гранты и пожертвования юридических лиц	
29	пожертвования физических лиц	
30	средства, предоставленные из федерального бюджета	
31	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
32	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
33	доход от целевого капитала	

Информация об опыте реализации программ и (или) проектов		
Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)		
Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты)		
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
1	Наименование программы (проекта)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер гранта	
8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант		

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- на едином налоговом счете отсутствует неисполненная (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Россошанского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Россошанским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- не получал средства из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.2 Положения;

(\_\_\_\_\_)

подпись

-не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(\_\_\_\_\_)

подпись

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

- получал поддержку и не допускал нарушений условий получения поддержки, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления Субсидии;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(\_\_\_\_\_)

подпись

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, также о включении таких положений в Соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей Субсидии и результатом предоставления Субсидии.

(\_\_\_\_\_)

подпись

Даю согласие администрации Россошанского муниципального района, расположенной по адресу: г. Россошь, пл. Ленина, 4, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры, отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью организации предоставления Субсидии.

(\_\_\_\_\_)

подпись

#### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидии, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

МП

Форма представления программ (проектов) для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидий из бюджета Россошанского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

### 1. Титульный лист (1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы (проекта);
- период реализации программы (проекта);
- общая стоимость программы (проекта);
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

### 2. Паспорт программы (проекта) (1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления муниципальной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Сроки и этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Объемы и источники финансирования программы (проекта)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели <u>социально-экономической эффективности</u>	

### 3. Содержание решаемой проблемы (1-2стр.)

Содержание раздела:

- характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, последствий и рисков возникновения);
- обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

### 4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) с разбивкой по календарным кварталам периода реализации проекта.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по календарным кварталам реализации программы (проекта)			
			Квартальный период №1	Квартальный период №2	Квартальный период №3	Квартальный период №4

### 5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

### 6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

- сроки реализации программы (проекта);
- этапы реализации программы (проекта).

### 7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)

Содержание раздела:

- направления расходования средств;
- объемы и источники финансирования расходов;
- характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного финансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

№ п/п	Направление расходования средств	Источники финансирования	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
		Всего	
		вт.ч.	
		Бюджетная субсидия	
		Внебюджетные источники	
Всего			

### **8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)**

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО;
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

### **9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)**

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Россошанского муниципального района.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки	Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным распоряжением администрации Россошанского муниципального района	
2.	Актуальность	Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Россошанском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте)	
3.	Стратегическое значение	Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Россошанского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач	
4.	Социальная эффективность	Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем	
5.	Реалистичность	Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов	

		для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)	
6.	Обоснованность	Оценивается соответствие запрашиваемого объема субсидии для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов	
7.	Экономическая эффективность	Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
8.	Привлечение добровольцев	Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения	
9.	Софинансирование	Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации	
10.	География и масштаб мероприятий	Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект)	
11.	Развитие социальных услуг	Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан	

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 4  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по программе (проекту)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятих долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки					
2.	Актуальность					
3.	Стратегическое значение					
4.	Социальная эффективность					
5.	Реалистичность					
6.	Обоснованность					
7.	Экономическая эффективность					
8.	Привлечение добровольцев					
9.	Софинансирование					
10.	География и масштаб					
11.	Развитие социальных услуг					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение N 5  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Объем гранта из бюджета Россошанского муниципального района, рекомендованный для выделения для реализации программы (проекта)

Количество победителей в сводной ведомости - \_\_\_\_\_.

Программы (проекты), которые в соответствии с п. 3.9 Положения не могут быть признаны победителями конкурса: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Направления расходования средств Субсидии	Сумма расходов, рублей
1	2	3
<b>Итого:</b>		

Приложение N 7  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия,  
за \_\_\_ квартал 202\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств: Администрация  
Россошанского муниципального района Воронежской области

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Плановая сумма расходов, рублей	Фактическая сумма расходов		Документы, подтверждающие понесенные расходы
			Отчетный период	Нарастающим итогом с даты заключения Соглашения	
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение N 8  
к Положению о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета Россошанского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ (проектов) на  
конкурсной основе

Отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов  
на реализацию программы (проекта),  
за \_\_\_ квартал 202\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма расходов, рублей	Фактическая сумма расходов		Документы, подтверждающие понесенные расходы
			Отчетный период	Нарастающим итогом с даты заключения Соглашения	
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник отдела организационной  
работы и делопроизводства

И.С. Орешко