

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Реестровый номер торгов 2022 – 1П

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области объявляет о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене электронного аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

• **Основание проведения конкурса:** Перечень приватизируемого имущества, утвержденный решением XXXIX сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района от 25.04.2012г. № 345 «О проведении открытого аукциона по приватизации имущества», постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 29.03.2022г. №220 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, с. Поповка, пер. Наречный, 13».

• **Собственник муниципального имущества:** Муниципальное образование - Россошанский муниципальный район Воронежской области.

• **Продавец муниципального имущества:** Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, адрес местонахождения: 396650, г.Россошь, пл. Ленина, 4, кабинет 406; адрес электронной почты – ross@govvm.ru; контактный телефон - (47396) 2-59-11, 2-06-44.

• **Организатор аукциона (оператор электронной площадки):** АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. 8(495)276-16-26, официальный сайт: www.roseltorg.ru.

- **Форма торгов (способ приватизации):** аукцион в электронной форме.
- **Состав участников аукциона:** открытый.
- **Форма подачи предложений о цене:** открытая.
- **Дата начала приема заявок на участие:** 04 апреля 2022 года 10 часов 00 минут.
- **Дата окончания приема заявок:** 30 апреля 2022 года 16 часов 00 минут.
- **Время приема заявок:** круглосуточно по адресу www.roseltorg.ru.
- **Дата определения участников торгов** – 04 мая 2022 года 10 часов 00 минут.
- **Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона):** 06 мая 2022 года в 09 часов 30 минут на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме:

ЛОТ №1

- нежилое здание, наименование: начальная школа, площадью 200,0 кв.м., количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, кадастровый номер: 36:27:0760015:212, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, р-н Россошанский, с. Поповка, пер. Наречный, д. 13 (порядковый номер в перечне приватизируемого имущества – №3);

- земельный участок, площадью 4500 (+/-26,89) кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: народное образование (школа), кадастровый номер: 36:27:0760015:100, адрес: Воронежская область, р-н Россошанский. с. Поповка, пер. Наречный, д. 13 (порядковый номер в перечне приватизируемого имущества – №4).

• **начальная (минимальная) цена продажи муниципального имущества:** 1009167 (один миллион девять тысяч сто шестьдесят семь) рублей 00 коп., без учета НДС.

• **размер задатка (20% начальной цены продажи муниципального имущества):** 201833 (двести одна тысяча восемьсот тридцать три) руб., 40 коп., без учета НДС;

• **величина повышения начальной цены «шаг аукциона» (5% начальной цены продажи муниципального имущества):** 50458 (пятьдесят тысяч четыреста пятьдесят восемь) руб., 35 коп., без учета НДС.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: электронный аукцион, объявленный на 25 января 2021 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

С иными сведениями о муниципальном имуществе, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: г.Россошь, пл. Ленина, 4, кабинет 406, по рабочим дням; контактный телефон - (47396) 2-59-11, 2-06-44.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №№ 1, 2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора аукциона (оператора электронной площадки), указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору аукциона (оператору электронной площадки) для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 4 настоящего информационного сообщения);

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 5 настоящего информационного сообщения).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор аукциона (оператора электронной площадки) при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор аукциона (оператор электронной площадки) направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора аукциона (оператора электронной площадки) счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор аукциона (оператор электронной площадки) производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор аукциона (оператор электронной площадки) проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор аукциона (оператор электронной площадки) в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 форма 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Организатор аукциона (оператор электронной площадки) обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором аукциона (оператором электронной площадки) не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор аукциона (оператор электронной площадки) сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 1 форма 3).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 форма 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 1 форма 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 1 форма 3).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 форма 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 1 форма 3).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором аукциона (оператором электронной площадки), Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента,

участника, Продавца, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор аукциона (оператор электронной площадки) обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором аукциона (оператором электронной площадки) размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором аукциона (оператором электронной площадки) в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем электронного аукциона в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, - 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на расчетный счет: **УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»), ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК 91411402053050000410.**

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости государственного имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата



И.М. Марков

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении электронного
аукциона по продаже
муниципального имущества

Формы документов для заполнения претендентами

**Форма 1. Заявка на участие в электронном аукционе по продаже государственного
имущества**

В отдел по управлению
муниципальным имуществом,
земельным ресурсам и
землеустройству администрации
Россошанского муниципального
района Воронежской области

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе по продаже государственного имущества

Реестровый номер торгов 2022- _____

Лот № _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____ « ____ » _____ г.

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____ серия _____

№ _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

орган, осуществивший регистрацию _____

место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства/место нахождения: _____

_____ телефон _____ факс _____ индекс _____,

далее именуемый «Претендент», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе по продаже следующего государственного имущества: _____

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать государственное имущество, реализуемое на электронном аукционе)

(далее - электронный аукцион), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в сообщении, порядок проведения электронного аукциона, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: _____

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ (_____)
МП

Дата _____ 20__ г.

**Форма 2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**Форма 2.1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

(при наличии доли)

В отдел по управлению
муниципальным имуществом,
земельным ресурсам и
землеустройству администрации
Россошанского муниципального
района Воронежской области

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет

 () процентов.

(цифрами)

(прописью)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма 2.2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

(при отсутствии доли)

В отдел по управлению
муниципальным имуществом,
земельным ресурсам и
землеустройству администрации
Россошанского муниципального
района Воронежской области

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 3. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в электронном аукционе по продаже государственного имущества (реестровый номер торгов __)

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже государственного имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель аппарата



И.М. Марков

Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении электронного
аукциона по продаже
муниципального имущества

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
купи-продажи № _____

г. Россошь

« _____ » _____ 2022г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 года серия 36 номер 003345842, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 13 января 2011 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664506556, ИНН 3627008935, фактический адрес: 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4), действующий в интересах **Муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области** (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №RU365270002005001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области 23 ноября 2005 года, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 23 ноября 2005 года, регистрационный номер RU36527000 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области), именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице руководителя отдела **Головки Тамары Станиславовны**, действующей на основании Положения об отделе, Постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области № 31л/с от 05.09.2013 года, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением XXXIX сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района от 25.04.2012г. № 345 «О проведении открытого аукциона по приватизации имущества», постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 29.03.2022г. № 220 «Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, с. Поповка, пер. Наречный, 13», заключили настоящий договор (далее по тексту – настоящий Договор, Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола подведения итогов электронного аукцион по продаже муниципального имущества № _____ от _____.20____ (далее – «Протокол») Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность муниципальное имущество, указанное в п. 1.2 Договора.

1.2. Передаваемое по Договору муниципальное имущество (далее «имущество») представляет собой:

1) нежилое здание, наименование: начальная школа, площадью 200,0 кв.м., количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, кадастровый номер:

36:27:0760015:212, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, р-н Россошанский, с. Поповка, пер. Наречный, д. 13;

Нежилое здание принадлежит Продавцу на праве собственности на основании:

- Решение 30 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 19.04.2017 № 225;

- Постановление Верховного совета РФ «О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт Петербурга и муниципальную собственность» от 27.12.1991г. №3020-1;

- Решение XI сессии Россошанского городского и районного Советов народных депутатов XXI созыва от 28.01.1992;

- Решения Россошанского района Совета народных депутатов от 20.07.2001.

Право собственности Продавца на нежилое здание зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области, номер и дата государственной регистрации права: № 36:27:0760015:212- 36//028/2017-1 от 10.05.2017.

2) земельный участок, площадью 4500 (+/-26,89) кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: народное образование (школа), кадастровый номер: 36:27:0760015:100, адрес: Воронежская область, р-н Россошанский, с. Поповка, пер. Наречный, д. 13.

Земельный участок принадлежит Продавцу на основании:

- п.3 ст.3.1. Федерального закона № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г.;

Право собственности Продавца на земельный участок зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области, номер и дата государственной регистрации: № 36:27:0760015:100-36/028/2017-1 от 31.05.2017.

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемое по Договору имущество, не отчуждено, не заложено, не обещано быть подаренными, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц не передано, под арестом или иным запретом не значатся, правами третьих лиц не обременено.

1.4. Передача имущества Покупателю осуществляется по акту приема-передачи.

2. Цена Договора и порядок оплаты.

2.1. Цена имущества, поименованного в п. 1.2 Договора, установлена на основании Протокола и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, внесенный Покупателем в качестве обеспечения участия в аукционе (далее – задаток), засчитывается в счет оплаты цены государственного имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка, Покупатель обязан уплатить за имущество _____ (_____) рублей ____ копеек, которые должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца, в течение 10 (десяти) календарных дней от даты заключения Договора, а именно не позднее «___» _____ 20__ г.

2.3.1. Реквизиты для уплаты цены имущества:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»), ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка

получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК 91411402053050000410.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня исполнения обязанности, предусмотренной п. 3.2.1. Договора, Продавец обязуется произвести подачу документов на государственную регистрацию перехода права собственности на имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену муниципального имущества в размере, сроки и в порядке, установленные в статье 2 Договора. Указанная в данной статье обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на счет Продавца цены имущества.

3.2.2. Принять муниципальное имущество по акту приема-передачи в день подписания Договора.

Исполнение Покупателем обязательства по приемке имущества подтверждается подписанием Покупателем акта приема-передачи муниципального имущества в трех экземплярах.

3.2.3. Нести бремя содержания имущества с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. С момента подписания акта приема-передачи на Покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения государственного имущества.

3.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество, несет Покупатель.

3.5. Право собственности на имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение срока внесения платежа, установленного п. 2.3. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от суммы, указанной в п. 2.3. Договора, за каждый календарный день просрочки.

4.2. В случае не исполнения п. 2.3 Договора Покупателем, Продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется. В соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

5. Заключительные положения.

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Воронежской области.

5.4. Изменение условий Договора и его расторжение осуществляются согласно законодательству Российской Федерации путем подписания дополнительного соглашения.

5.5. Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для Продавца, Покупателя и два для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Продавец» _____

«Покупатель» _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Россошь

« _____ » _____ 2022г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 года серия 36 номер 003345842, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 13 января 2011 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664506556, ИНН 3627008935, фактический адрес: 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4), действующий в интересах **Муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области** (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №RU365270002005001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области 23 ноября 2005 года, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 23 ноября 2005 года, регистрационный номер RU36527000 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области), именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице руководителя отдела **Головки Тамары Станиславовны**, действующей на основании Положения об отделе, Постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области № 31л/с от 05.09.2013 года, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», являясь сторонами договора купли – продажи № _____ от _____ года подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнении договора купли – продажи № _____ от _____ года Продавец передал, а Покупатель принял в собственность нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Воронежская область, р-н Россошанский, с. Поповка, пер. Наречный, 13 в таком виде, в каком они были в момент подписания договора..
2. Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять указанное имущество считаются исполненными.
3. Покупатель до подписания акта ознакомлен с состоянием нежилого здания и земельного участка, осмотрел их и не имеет претензий к их состоянию.
4. Финансовых претензий стороны друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт приема-передачи нежилого помещения является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ года.
6. Настоящий акт приема - передачи нежилого помещения составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

«Продавец» _____

«Покупатель» _____

Руководитель аппарата



И.М. Марков