



Автономное учреждение Воронежской области
«Корпоративный университет правительства Воронежской области»
ул. Карла Маркса, 80, г. Воронеж, 396036. Тел. (473) 212-57-50, 295-32-67, 295-40-99

СБОРНИК
нормативных правовых актов Воронежской области,
регулирующих порядок предоставления мер
государственной поддержки в агропромышленном
комплексе Воронежской области, по направлению:
«Поддержка малых форм хозяйствования»

(по состоянию на 15 декабря 2020 года)

г. Воронеж
2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	13
2.1. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ.	15
2.2. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	16
2.3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (официальный текст)	18
2.4. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (официальный текст)	179

1. Введение

Объем государственной поддержки агропромышленного комплекса Воронежской области в 2019 году составил 8,537 млрд. рублей. Всего департаментом аграрной политики Воронежской области в 2019 году мерами государственной поддержки были охвачены 1,409 тыс. организаций, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

Необходимо отметить, что предоставление указанных мер господдержки регламентируется большим количеством нормативных правовых актов как на федеральном так и на областном уровне, принимаемых органами государственной власти в разные годы без систематизации.

Департамент аграрной политики Воронежской области регулярно размещает нормативные правовые акты Воронежской области, регламентирующие порядки предоставления субсидий, на своем сайте. Однако анализ обращений сельскохозяйственных товаропроизводителей (как устных, так и письменных) показывает, что из-за большого количества актов у сельскохозяйственных товаропроизводителей возникают сложности с их поиском и применением.

Особенно это касается мелких сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые не могут установить правовые системы или нанять опытных юристов.

В настоящий момент возникла потребность в систематизации принятых нормативных правовых актов, путем подготовки сборников нормативных правовых актов, регулирующих порядки предоставления мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, по различным отраслям сельского хозяйства для последующего их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» на страничке департамента аграрной политики Воронежской области.

Подготовка настоящего сборника нормативных правовых актов продиктована необходимостью облегчить субъектам малых форм хозяйствования доступ к нормативным документам, действующим в сельском хозяйстве и перерабатывающей промышленности в части получения мер государственной поддержки.

В 2019 году и в первом полугодии 2020 года автономным учреждением Воронежской области «Институт регионального законодательства» (в настоящее время – автономное учреждение Воронежской области «Корпоративный университет правительства Воронежской области») была осуществлена разработка 4 сборников нормативных правовых актов Воронежской области по следующим направлениям:

в первом полугодии 2019 года:

- развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

- развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

во втором полугодии 2019 года:

- поддержка малых форм хозяйствования;
- устойчивое развитие сельских территорий Воронежской области.

Также во втором полугодии 2019 года и в первом полугодии 2020 года автономным учреждением Воронежской области «Институт регионального законодательства» была осуществлена актуализация сборников нормативных правовых актов Воронежской области, разработанных в первом полугодии 2019 года.

Указанные сборники были размещены в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» на странице департамента аграрной политики Воронежской области, а также направлены в администрации муниципальных районов (городских округов) Воронежской области для размещения на сайтах органов местного самоуправления, а также для доведения указанной информации до сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Настоящий сборник содержит подборку нормативных правовых документов, действующих в сфере предоставления мер государственной поддержки из бюджета Воронежской области, и средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, по направлению: «Поддержка малых форм хозяйствования».

Сборник адресован субъектам малых форм хозяйствования, ведущим деятельность на территории Воронежской области. Сборник подготовлен автономным учреждением Воронежской области «Корпоративный университет правительства Воронежской области».

Срок подготовки сборника – 2-е полугодие 2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» государственная аграрная политика представляет собой составную часть государственной социально-экономической политики, направленной на устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий, которая включает в себя, в том числе формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей и развитие инфраструктуры этого рынка.

Одним из основных принципов государственной аграрной политики является доступность и адресность государственной поддержки малых форм хозяйствования.

Статьей 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» определены основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства:

1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельскохозяйственную продукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- 2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;
- 3) развитие племенного животноводства;
- 4) развитие элитного семеноводства;
- 5) обеспечение производства продукции животноводства;
- 6) обеспечение закладки многолетних насаждений и уход за ними;
- 7) обеспечение обновления основных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- 8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;
- 9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, в том числе строительство и содержание в надлежащем порядке связывающих населенные пункты автомобильных дорог;
- 10) предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;
- 11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики;
- 12) поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на неблагоприятных для такого производства территориях. Неблагоприятными для производства сельскохозяйственной продукции территориями в целях настоящего Федерального закона признаются территория субъекта Российской Федерации или территории субъектов Российской Федерации, на которых вследствие природно-климатических условий, состояния почвы, а также социально-экономических факторов уровень доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей ниже, чем в среднем по сельскому хозяйству, но производство сельскохозяйственной продукции должно осуществляться для обеспечения занятости сельского населения, повышения уровня его доходов, сохранения местных традиций. Порядок и критерии отнесения территорий к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции территориям устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Регулирование предоставления мер государственной поддержки из федерального бюджета также установлено и другими федеральными законами, в частности Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Подпунктом 9 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999

№ 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относятся вопросы поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами).

Данное положение закреплено и в ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которым установлено, что средства федерального бюджета, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, на поддержку развития сельского хозяйства предоставляются бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

На федеральном уровне поддержка малых форм хозяйствования предусмотрена:

- направлением 5.1. «Плана деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на 2019 - 2024 годы», утвержденным Минсельхозом России 04.04.2019 № ДП-1250;

- Распоряжением Правительства РФ от 30.01.2018 № 118-р «О плане мероприятий по реализации в 2018 - 2020 годах Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», которым предусмотрена реализация мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования, включая сельскохозяйственные потребительские кооперативы, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы;

- Распоряжением Правительства РФ от 30.11.2010 № 2136-р «Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года».

В рамках государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства для стимулирования развития малого бизнеса на селе, в том числе потребительской кооперации, предусматривается реализация следующих мер:

- расширение доступа субъектов малого предпринимательства к субсидируемому кредиту, в том числе предпринимателей, желающих организовать альтернативный несельскохозяйственный вид деятельности;

- создание гарантийных и залоговых фондов для обеспечения кредитов, привлекаемых малыми формами хозяйствования на селе, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- содействие сбыту сельскохозяйственной продукции, расширение сети приема-заготовительных пунктов по закупке сельскохозяйственной

продукции, создание торговой и логистической системы на кооперативной основе и содействие организации кооперативных рынков;

расширение участия субъектов малого предпринимательства на селе в реализации мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства;

расширение сети информационно-консультационных служб для предоставления правовых, экономических и технологических консультаций сельским предпринимателям;

содействие продвижению на рынок продукции сельского хозяйства, ремесел и народных промыслов под местными торговыми марками;

снижение административных барьеров в продвижении продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей в розничную сеть организаций торговли и общественного питания;

обеспечение широкого доступа к обучению новым профессиям и основам малого предпринимательства лиц, высвобождаемых из сельскохозяйственного производства.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ на территории Воронежской области принят Закон Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области», которым установлены полномочия органов государственной власти Воронежской области в сфере развития сельского хозяйства на территории Воронежской области, основные цели и принципы государственной аграрной политики Воронежской области, основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, система государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.

Для реализации государственной аграрной политики Воронежской области в соответствии с действующим законодательством могут применяться следующие меры:

1) предоставление средств областного бюджета воронежским сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе компенсация части затрат на приобретение средств защиты растений, удобрений, отечественной сельскохозяйственной техники, семян высших репродукций, племенного скота, саженцев плодовых и ягодных культур;

2) осуществление закупки, хранения, переработки и поставок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных и муниципальных нужд;

3) содействие развитию рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

5) участие общественных организаций в формировании и реализации государственной аграрной политики Воронежской области;

б) другие меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Статьей 7 Закона Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области» установлены основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства на территории Воронежской области:

1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для воронежских сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельскохозяйственную продукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;

3) развитие племенного животноводства;

4) развитие элитного семеноводства;

5) обеспечение производства продукции животноводства;

6) обеспечение закладки многолетних насаждений и уход за ними;

7) обеспечение обновления основных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей;

8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;

9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, в том числе строительство и содержание в надлежащем порядке связывающих населенные пункты автомобильных дорог;

10) предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;

11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики.

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области. Средства федерального бюджета на поддержку развития сельского хозяйства предоставляются в соответствии с федеральным законодательством.

Средства областного бюджета, предусмотренные законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год, на поддержку развития сельского хозяйства предоставляются в виде субсидий в порядке, определенном правительством Воронежской области.

Правительство Воронежской области вправе устанавливать условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, критерии и методику (нормативы) определения объема субсидий.

Средства областного бюджета имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на другие цели.

Статьями 11, 12, 13 Закона Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области» установлены особенности предоставления государственной поддержки по отдельным направлениям.

Статья 11. Государственная (областная) поддержка кредитования в сфере развития сельского хозяйства

1. Российской Федерацией и Воронежской областью обеспечивается поддержка формирования и развития системы кредитования воронежских сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2. Предоставление субсидий областному бюджету из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов предоставляются на весь срок (часть срока) использования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах (далее - кредит (займ), воронежскими сельскохозяйственными товаропроизводителями, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию, в размере не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора кредита (договора займа), но не более их фактических затрат, в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете.

Для участников программы социально-экономического развития Воронежской области на соответствующий период субсидии предоставляются в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора кредита (договора займа), но не более двух третей фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу), в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете.

4. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) устанавливается правительством Воронежской области по представлению уполномоченного органа.

Статья 12. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой

1. Правовые основы оказания государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного страхования при осуществлении страховой защиты связанных с производством сельскохозяйственной продукции имущественных интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливаются федеральным законом о государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования.

2. Полномочия органов государственной власти Воронежской области по оказанию государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного страхования определяются Законом Воронежской области «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования на территории Воронежской области и о внесении изменений в Закон Воронежской области «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области».

Статья 13. Государственная поддержка мероприятий по охране и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения

1. В целях реализации государственной политики, направленной на обеспечение экологического равновесия, охрану земель сельскохозяйственного назначения, повышение их плодородия, сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с действующим законодательством получают государственную поддержку на проведение определенных государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия мероприятий, в том числе по стимулированию применения удобрений за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения в пределах мероприятий, предусмотренных областными целевыми программами по повышению плодородия сельскохозяйственных угодий, наряду с мерами государственной поддержки, указанными в части 1 настоящей статьи, получают государственную поддержку за счет средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

П. 2. ст. 78 БК РФ установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в п. 7 ст. 78 БК РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета субъекта в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта РФ о бюджете субъекта РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта РФ.

П. 3 ст. 78 БК РФ установлено, что нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

Законодательную основу на территории Воронежской области также составляют:

- законы Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период;

- Закон Воронежской области от 06.10.2011 № 127-ОЗ «О личном подсобном хозяйстве в Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 08.06.2012 № 70-ОЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования на территории Воронежской области и о внесении изменений в Закон Воронежской области «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 25.06.2012 № 95-ОЗ «О государственной поддержке развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 30.12.2014 № 226-ОЗ «О производстве органической сельскохозяйственной продукции в Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 23.12.2016 № 196-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области, на территориях которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования».

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статьей 15 «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлено, что в 2020 году за счет средств областного бюджета предоставляются следующие субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, относящимся к субъектам малых форм хозяйствования:

- 1) гранты «Агростартап» в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 2) на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования;
- 4) гранты в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;
- 5) гранты в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм;
- 6) гранты в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы;
- 7) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам).

Частью 2 указанной статьи установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном правительством Воронежской области.

В развитие данных норм Закона Воронежской области от 20.12.2019 №154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и

2022 годов», в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, на дату подготовки сборника правительством Воронежской области, департаментом аграрной политики Воронежской области приняты следующие нормативные правовые акты:

2.1. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 18.04.2018 № 341, от 30.04.2019 № 456, от 30.12.2019 №1334);

2. Постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 130 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262, от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 10.05.2018 № 407, от 15.11.2018 № 1006, от 16.05.2019 № 493, от 30.12.2019 №1339);

3. Постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90, от 19.04.2019 № 383, от 28.12.2019 №1324);

4. Постановление правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995, от 30.04.2019 № 454, от 13.09.2019 № 876, от 28.12.2019 №1321; от 02.10.2020 № 963);

5. Постановление правительства Воронежской области от 29.03.2018 № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на 2018 - 2020 годы» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 09.06.2018 № 518, от 12.07.2019 № 681; от 28.05.2020 №459);

6. Постановление правительства Воронежской области от 19.10.2018 № 910 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969, от

15.11.2018 № 994, 18.03.2019 № 233, 19.06.2019 № 608, от 02.12.2019 №1157, от 03.09.2020 №839);

7. Постановление Правительства Воронежской обл. от 30.04.2019 № 460 «О центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 18.11.2020 №1039);

8. Постановление правительства Воронежской области от 20.03. 2020 г. № 245 «Об утверждении перечней мероприятия, направленных на развитие агропромышленного комплекса Воронежской области в 2020 году» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 24.09.2020 №918);

9. Постановление правительства Воронежской области от 30.04.2020 г. № 370 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020. №663).

2.2. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 13.05.2020 № 60-01-10/73 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров»;

2. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 25.05.2020 № 60-01-10/87 «О создании конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение субсидий в виде грантов» (в редакции приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105).

3. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 29.05.2020 № 60-01-10/93 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива» (в редакции приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 10.09.2020 № 60-01-10/130);

4. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/107 «Об утверждении списка сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств».

Тексты нормативных правовых актов, принятых на дату подготовки сборника нормативных правовых актов Воронежской области, далее приводятся.

**2.3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2017 № 129**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ ГРАНТОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от
28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 18.04.2018 № 341,
от 30.04.2019 № 456, от 30.12.2019 № 1334)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 30.04.2019 № 456)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 18.04.2018 № 341, от 30.04.2019 № 456)

3 - 4. Утратили силу. – постановление правительства Воронежской области от 18.04.2018 № 341.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ**

(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 30.12.2019 № 1334)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы, в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Категории получателей Гранта - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке,

хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - Заявители, получатели Гранта).

5. Грант предоставляется Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению Грантов.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка проектов и иных представленных документов участников конкурсного отбора на предмет их эффективности, экономичности расходования средств, наличия у заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, соответствия Заявителя установленным требованиям;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из результатов рассмотрения документов и наибольшего количества набранных баллов с учетом очного собеседования.

Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

3. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

4. Получатели Гранта должны соответствовать на дату подачи Заявления для предоставления Грантов следующим требованиям:

- у получателей Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Средства Гранта должны расходоваться на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест,

строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (далее - производственные объекты);

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее - приобретение и монтаж оборудования и техники) в соответствии с перечнем оборудования и техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции в соответствии с перечнем указанной техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с перечнем указанного оборудования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты) развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2. За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Приобретение имущества у членов получателя Гранта (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

3. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, получатели Гранта предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем, подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);
- проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее - проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;
- справка о состоянии паевого и неделимого фондов Заявителя на дату подачи заявления, подписанного Заявителем;
- план расходов Гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, - по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

- выписка из банка, подтверждающая наличие у Заявителя не менее 10% средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом;

- протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- при планировании работ по строительству производственного объекта:

- при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), информация о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

- при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

- при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информация о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

- при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по

собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информация о наличии у Заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН на производственный объект.

При использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, Заявитель дополнительно предоставляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- не прохождение получателя Гранта конкурсного отбора;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным пунктом 4 раздела II.

5. Получатель Гранта обязан:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов, при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела;

- осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта.

6. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет получателя Гранта. В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением установленных обязанностей, условий предоставления, сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации получателя Гранта в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок освоения Гранта на развитие материально-технической базы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обязательств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

7. По истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта получатель Гранта имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

8. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) определяется по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

10. Максимальный размер Гранта на одного получателя Гранта предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не может превышать 60 процентов всех затрат, предусмотренных планом расходов Гранта.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1 настоящего раздела, средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (%), к году, предшествующему году предоставления Гранта;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (единиц).

Департамент устанавливает значения показателей результата предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО, с последующим представлением заявок на кассовый расход;
- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта.

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы (далее - Заявление)

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 4 раздела II Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы;

- 3) информация, представленная в составе заявления, является достоверной.

Прошу включить заявление с прилагаемыми документами

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее - Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- использовать средства Гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;
- осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения Гранта;
- оплачивать не менее 40% стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

- на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 раздела III Порядка, оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;

- обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;

- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- в случае невыполнения условий получения Гранта, реорганизации, ликвидации, банкротства (в течение 5 лет с даты получения средств Гранта) возвратить средства Гранта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант	
Площадь используемого земельного участка (кв. м) с	

указанием вида права	
Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Количество членов получателя Грантов на дату подачи заявления, единиц	
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявления, единиц	
Объемы закупок сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах	
Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, предшествующий году подачи заявления, по отдельным видам, в натуральных единицах	
Выручка заявителя за год, предшествующий году подачи заявления, тыс. рублей	
Объем реализации молока, собранного заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах <*>	

<*> Для получателей Гранта с видом деятельности по заготовке (сбору), хранению, переработке и сбыту молока.

Руководитель заявителя _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования		
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей	
						всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка и пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей -
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма планируемых затрат, всего, рублей ((гр. 3 х гр. 4) / 20 *100)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 80% от общей суммы планируемых затрат), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 20% от общей суммы планируемых затрат), рублей
1	2	3	4	5	6	7
2						
...						
	Итого					

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка и пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

Отчет
о достижении показателей результата предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Субсидии, %		
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы, единиц		

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2017 № 130**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262, от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 10.05.2018 № 407, от 15.11.2018 № 1006, от 16.05.2019 № 493, от 30.12.2019 № 1339)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 16.05.2019 № 493)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.12.2019)

2. - 3. Утратили силу. – постановление правительства Воронежской области от 10.05.2018 № 407.

4. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 29.06.2012 № 594 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство»;

- от 13.05.2013 № 382 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 № 594»;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262)

- от 03.06.2013 № 477 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 29.06.2012 № 594 и от 03.04.2013 № 286»;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262)

- от 06.03.2014 № 195 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 № 594»;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262)

- от 30.12.2014 № 1223 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 № 594»;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262)

- от 30.03.2015 № 215 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 29.06.2012 № 594 и от 03.04.2013 № 286».

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 10.05.2018 № 407, от 15.11.2018 № 1006)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Приложение
к постановлению
правительства Воронежской области
от 30.12.2019 № 1339

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 130

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Грантов, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) начинающих фермеров, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и

рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

4. Категории получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главами которых являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяца со дня их регистрации и годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей (далее - Заявители, Начинающие фермеры).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов Начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента;

- копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - главы КФХ;

- проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения Гранта с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта (далее - Проект). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- план расходов Гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, помощи, собственных и заемных средств) согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае использования средств Гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, Заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита Заявителю, либо решения о его предоставлении.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве по планируемому в проекте направлению хозяйственной деятельности, документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли и другого имущества, участвующего в реализации проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а их копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 7, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

В компетенцию Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка проектов и других документов участников конкурсного отбора;

- оценка соответствия Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из результатов рассмотрения документов и наибольшего количества набранных баллов с учетом очного собеседования.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

7. Информация о результатах отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель имеет гражданство Российской Федерации;

б) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;

г) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

9. Начинаящие фермеры на дату подачи заявления для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у Начинаящих фермеров должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Начинаящих фермеров должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Начинаящие фермеры не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- Начинаящие фермеры не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- Начинаящие фермеры должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на сельской территории Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Департаментом;
- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;
- на приобретение рыбопосадочного материала;
- на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- на уплату не более 20 процентов стоимости Проекта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и седьмом настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских

кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Средства предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных абзацами вторым - одиннадцатым настоящего пункта. Для начинающих фермеров, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{\text{Lim}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета в виде грантов на поддержку начинающих фермеров в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

2. Максимальный размер Гранта на поддержку одного получателя Гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления предоставляется в размере, не превышающем 5 млн рублей и не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 3 млн рублей и не более 90 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- не прохождение Заявителем конкурсного отбора;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного

комплекса и развития малых форм хозяйствования, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

9. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

10. Заявитель может получить Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

11. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

12. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результата предоставления Гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

Департамент устанавливает значения показателей результата предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

13. Заявитель обязуется достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных Проектом.

14. Заявитель обязуется освоить средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя Гранта.

IV. Требования к отчетности

1. В течение более 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результатов предоставления Гранта, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 18 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства
пищевых продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка»,
претендующих на получение субсидий
в виде грантов

(И.О. Фамилия)

Заявление
для участия в конкурсном отборе

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

являющийся (аяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства,
подтверждаю, что:

1) ознакомлен (а) и согласен (на) с условиями предоставления Гранта;

2) заявитель _____
(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 8 раздела II Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров;

3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;

4) даю согласие на осуществление Департаментом и органом управления Федерального казначейства проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

7) подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждаю, что КФХ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта на поддержку начинающего фермера, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить заявку _____

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

- оплачивать не менее 10% общей суммы затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- создать новые постоянные рабочие места на сельской территории исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно для развития своего фермерского хозяйства;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных Проектом.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации КФХ	

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

План
расходов гранта на поддержку начинающих фермеров

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество , ед.	Цена, рубле й	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

Отчет
о достижении результатов предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на поддержку начинающего фермера	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, %		
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, ед.		

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)
«___» _____ 20__ г.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2017 № 131**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90, от 19.04.2019 № 383, от 28.12.2019 № 1324)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 19.04.2019 № 383)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1324);

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 03.04.2013 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- от 06.03.2014 № 193 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 03.04.2013 № 286».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Приложение
к постановлению
правительства Воронежской области
от 28.12.2019 № 1324

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 131

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Грантов является поддержка в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав

городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

Грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Воронежской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в целях развития на сельских территориях Воронежской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта.

4. Категория получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, осуществляющие деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца со дня их регистрации (далее - Заявитель, КФХ).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей на развитие семейных ферм.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора,

максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах;
- копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;
- копии документов главы и членов КФХ, подтверждающих родство;
- копии трудовых книжек главы и членов КФХ, а также копии документов, подтверждающих членство в КФХ (протоколы собрания, соглашения);
- бизнес-план по развитию семейной фермы, предусматривающий создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест, обоснование приобретения, строительства, реконструкции или модернизации фермы;
- план расходов Гранта на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий наличие собственной кормовой базы или условий для ее создания или создание кормовой базы совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, или копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов;
- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом.

Копии всех документов должны быть заверены Заявителем.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды на землю, скот, другое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку

из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела;

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

В случае, если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение Грантов в форме субсидий.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора). Определение победителей отбора осуществляется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

7. Информация о результатах отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

8. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных ферм либо с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап») прошло не менее 24 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

б) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

г) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;

д) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявления превышает 24 месяца со дня его регистрации;

е) Заявитель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется Грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

9. Получатели Гранта на дату подачи заявления для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Департамента;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

- приобретение автономных источников электро-, газо-, и водоснабжения.

Средства предоставляются на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области

«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», предусмотренных абзацами вторым - восьмым настоящего пункта (без учета НДС). Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов на развитие семейных ферм в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

Максимальный размер Гранта на развитие семейных ферм в расчете на одно КФХ составляет 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

7. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта. Срок освоения Гранта на развитие семейной фермы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение Заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

9. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

10. Заявитель может повторно получить Грант на развитие семейной фермы по истечении 24 месяцев с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»).

11. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

12. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

Департамент устанавливает значения результатов предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

13. Заявитель обязуется достичь показатели результативности, установленные в Соглашении и предусмотренные проектом развития КФХ.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

В конкурсную комиссию департамента
аграрной политики
Воронежской области по отбору
участников мероприятий
на развитие семейной фермы

(И.О. Фамилия)

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению грантов
на развитие семейной фермы

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель

(сокращенное наименование заявителя)
соответствует условиям, установленным пунктом 8 раздела II
Порядка
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие семейных ферм;

3) информация, представленная для участия в конкурсном отборе,
является достоверной;

4) в случае получения средств гранта данное хозяйство будет являться
единственным местом трудоустройства главы КФХ в течение 5 лет;

5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных
данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) подтверждаю, отсутствие просроченной задолженности по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в
том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед бюджетом Воронежской области;

7) подтверждаю, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждаю, что КФХ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (глава КФХ - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность);

9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта на развитие семейной фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить

_____ (полное наименование заявителя)

_____ на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее - Грант).

В случае предоставления Гранта прошу сообщить по электронной почте: _____ или по телефону: _____.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта, независимо от его суммы, и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- осуществлять деятельность, на которую предоставлялся Грант, не менее 5 лет после получения Гранта;

- вернуть средства Гранта в случае ликвидации КФХ до истечения срока действия соглашения о предоставлении Гранта (5 лет);

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
-------------------	--

Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии)	
Кем и когда выдано	

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

План
расходов гранта на развитие семейных ферм

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

Отчет
о достижении значений показателей результата
предоставления гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на развитие семейной фермы	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Гранта	10%	
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	3	

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.02.2018 № 112**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ
ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995, от 30.04.2019 № 454, от 13.09.2019 № 876, от 28.12.2019 № 1321; от 02.10.2020. №963)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 454, от 13.09.2019 № 876)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

Исполняющий обязанности
врио губернатора Воронежской области
Г.И.МАКИН

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 07.02.2018 № 112

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995, от 30.04.2019 № 454, от 13.09.2019 № 876, от 28.12.2019 № 1321; от 02.10.2020. №963)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, взятым малыми формами хозяйствования.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995, от 28.12.2019 № 1321)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидии).

(п. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020. №963)

1. Субсидия предоставляется по кредитам (займам), полученным:

1.1. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и

недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займам), заключенным:

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов, для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и

недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по кредитным договорам (займам), заключенным:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив;

- с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при

страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. По кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

(п. 1 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

2. В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

- с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

- в случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, заключенным до 31 декабря 2012 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в Воронежской области, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 лет.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995, от 30.04.2019 № 454)

3. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков,

установленных подпунктами 1.1 - 1.4 пункта 1 раздела II настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

4. Субсидия из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета (далее - средства на возмещение части затрат), предоставляется:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

(п. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

5. Субсидия из областного бюджета на возмещение части затрат (далее - средства на возмещение части затрат) предоставляется:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

6. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые получателям субсидии, не должны превышать фактические затраты получателей субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

(п. 6 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

7. Средства на возмещение части затрат предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа).

(п. 7 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

8. Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получателем субсидии единовременно представляются в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией;

г) копии платежного поручения (или иного банковского документа), выписок из ссудного и расчетного счетов получателя субсидии на получение кредита; заявления на выдачу кредита, срочного обязательства, документов, подтверждающих зачисление заемных средств (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и получивших кредит в ЦЧБ ПАО «Сбербанк России»), или документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

д) копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

е) копии выписки из расчетного счета и платежного поручения (или иного банковского документа) на использование кредита с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели); для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и получивших кредит в ВРФ АО «Россельхозбанк», - копии выписки и расходного кассового ордера о получении кредита, а для граждан, получивших кредит в ЦЧБ ПАО «Сбербанк России», - копия сберегательной книжки (лицевая сторона и лист с датой зачисления и снятия со счета кредитных средств) или копия расходного кассового ордера (или отрывного талона к расходному кассовому ордеру) при выдаче кредита наличными; при зачислении заемных средств на пластиковую карту - документы, подтверждающие зачисление и списание денежных средств с карты, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

ж) документы, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств, заверенные получателем субсидии, указанные в пункте 10 раздела II настоящего Порядка;

з) письмо об уточнении назначения платежа между контрагентами, заверенное получателем субсидии;

и) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за предшествующий финансовый год по форме, утвержденной

департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

9. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Для подтверждения целевого использования кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, в департамент представляются следующие документы: (в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

10.1. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

10.1.1. При кредитовании на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату), кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи материальных ресурсов или торгово-закупочных актов и актов приема-передачи денежных средств при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

10.1.2. При кредитовании на срок до 5 лет:

а) при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков, а также платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату), кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи основных и денежных средств при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

б) при ремонте, строительстве и реконструкции животноводческих помещений:

смета на строительство и реконструкцию объекта, разработанная проектной организацией, имеющей лицензию на проектирование или свидетельство о допуске к определенному виду работ;

копии кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, накладных и (или) товарных чеков на приобретение материалов согласно смете, оформленных в установленном порядке;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

в) при приобретении газового оборудования и подключении к газовым сетям:

копия проекта на газификацию жилого дома или квартиры;

копии договоров на осуществление работ с организацией, имеющей лицензию на выполнение работ, связанных с газоснабжением, или свидетельство о допуске к определенному виду работ;

копии накладных (товарных чеков) на приобретение оборудования и платежных документов, подтверждающих его оплату;

копии актов выполненных работ на подключение к газовым сетям и установку оборудования и документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

10.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей:
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

10.2.1. При кредитовании на срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копия договора страхования урожая сельскохозяйственных культур - при страховании урожая сельскохозяйственных культур, заверенная получателем субсидии.

10.2.2. При кредитовании на срок до 8 лет:

а) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива (при приобретении племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала) за иностранную валюту), подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная получателем субсидии;

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копия таможенной декларации при приобретении племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала) за иностранную валюту, заверенная получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

б) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции:

копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива (в случае приобретения за иностранную валюту) на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, а также выписок из расчетного счета, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

копии накладных или универсальных передаточных документов, оформленные не ранее чем за два месяца до заключения кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

копии (договоров) контрактов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения за иностранную валюту);

копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

в) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладке многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

- копия свидетельства о государственной регистрации прав на здание (сооружение) (при реконструкции и модернизации), заверенная получателем субсидии;

- копия документа, подтверждающего право на пользование земельным участком, заверенная получателем субсидии;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3), заверенные получателем субсидии, после ввода в эксплуатацию объекта.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ подрядным способом представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату), выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату), выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные получателем субсидии (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2 (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), заверенные получателем субсидии;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенная получателем субсидии.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ хозяйственным способом представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенные получателем субсидии;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату), выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидии;

г) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная получателем субсидии;

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии;

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), заверенные получателем субсидии.

10.3. Сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

10.3.1. При кредитовании на срок до 2 лет:

а) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные получателем субсидии;

б) при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные получателем субсидии, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные получателем субсидии, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные получателем субсидии, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, заверенные получателем субсидии, при приобретении у физических лиц;

в) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные получателем субсидии;

г) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные получателем субсидии.

10.3.2. При кредитовании на срок до 8 лет:

а) при приобретении техники и оборудования:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

б) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные получателем субсидии;

копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

в) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная получателем субсидии;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

г) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), а также выписки из расчетного счета, заверенные получателем субсидии;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные получателем субсидии;

копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

д) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная получателем субсидии;

копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем субсидии.

Документы, представляемые получателем субсидии по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

10.4. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговлей в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

10.4.1. При строительстве, реконструкции и ремонте зданий, а также при приобретении (закупке) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

а) смета (сводка) затрат;

б) копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке согласно смете (сводке) затрат;

в) копии договоров на выполнение работ (при подрядном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

а) копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная получателем субсидии;

б) копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем субсидии;

в) документы, представляемые получателем субсидии по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

г) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту транспортных средств, техники и оборудования:

копия контракта на приобретение, заверенная получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, а также выписок из расчетного счета, заверенные получателем субсидии;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные получателем субсидии;

копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии.

10.4.2. При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков (для личных подсобных хозяйств), а также платежных поручений, кассовых чеков (для личных подсобных хозяйств) или приходных кассовых ордеров (для личных подсобных хозяйств), оформленных в установленном порядке, при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

10.4.3. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные получателем субсидии, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные получателем субсидии, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные получателем субсидии, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные получателем субсидии, при приобретении у физических лиц.

10.5. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

11. При рефинансировании кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» и настоящего Порядка, и выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ,

подтверждающий погашение кредита, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией.

12. При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

13. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» департамент вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления получателям субсидии, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, средств на возмещение части затрат.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с уполномоченным органом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета заемщиков.

(п. 13 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

14. Получатели субсидии для получения субсидии представляют в департамент не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

- расчет размера субсидии в одном экземпляре согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) на оплату процентов, на частичное или полное погашение основного долга (приходных кассовых ордеров и (или) других платежных документов, подтверждающих оплату процентов, - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) с отметкой системы клиент-банк, заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия отметки системы клиент-банк - заверенные кредитной организацией);

- копии выписок по расчетному счету (лицевому счету - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших кредит в ЦЧБ ПАО «Сбербанк России»), заверенные получателем субсидии;

- копии выписок по ссудному счету (лицевому счету - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших кредит в ЦЧБ ПАО «Сбербанк России») - в случае погашения основного долга, заверенные получателем субсидии.

15. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 454)

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателей субсидии в реестр получателей субсидии на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 995)

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии департамент уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 16 раздела II настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 454)

16. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 8 и 10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидии категориям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I и пунктом 20 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в финансовом году в областной бюджет из средств федерального бюджета на данное мероприятие и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Абзац утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 876.

19. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

20. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

21. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно департаментом на основании достижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии - остаток ссудной задолженности, по которой предоставлены средства на уплату процентов, по состоянию на 1 июля года, предшествующего текущему (далее - показатель результативности).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

22. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии сводных реестров получателей, копии платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам), копии реестров платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам).

(п. 23 в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 454)

III. Требования к отчетности

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1321)

Получатели субсидии представляют в департамент в срок не позднее 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020. №963)

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. (признан утратившим силу в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020. №963).

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитам, взятым малыми
формами хозяйствования

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 30.04.2019 №
454, от 28.12.2019 № 1321)

В департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) за счет средств федерального бюджета и за счет средств областного бюджета по указанным реквизитам.

1. ИНН _____

2. Р/с _____

3. Ссудный счет _____

4. Наименование кредитной организации _____

5. БИК _____

6. Корсчет _____

7. Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД _____

8. Юридический адрес _____

9. Цель кредита (займа) _____

10. Кредитный договор (договор займа) № _____ от _____ 20__ года

11. Срок(и) погашения кредита (займа) по договору: _____

12. Размер полученного кредита (займа) _____

13. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

14. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа), дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа, связанного с изменением платы за пользование кредитом (займом), _____ % годовых

15. Способ информирования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

| на адрес электронной почты (указать адрес электронной почты) _____

| по телефону (указать телефон/факс) _____

| иным способом (указать способ) _____

Подтверждаю, что _____ (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель получателя субсидии

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение: опись документов (указывается № п/п, наименование документа, количество документов, количество листов).

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитам, взятым малыми
формами хозяйствования

(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 28.12.2019 № 1321)

Расчет
размера субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или
ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора
(договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения,
банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору
(договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование
кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к
кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4

--	--	--	--

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3; если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя получателя субсидии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю

Руководитель
департамента аграрной политики
Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

Руководитель кредитной организации
(филиала)

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

м.п.
«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитам, взятым малыми
формами хозяйствования

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 28.12.2019 № 1321; от 02.10.2020г.№963)

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

Направление расходов	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя, (тыс. рублей)	Фактическое значение показателя (тыс. рублей)	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	Остаток ссудной задолженности, по которой предоставлены средства на уплату процентов, по состоянию на 1 июля года, предшествующего текущему			

Наименование получателя субсидии _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования

Расчет
размера субсидии из областного бюджета, сформированной
из средств федерального бюджета, на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

Утратил силу. - Постановление правительства
Воронежской области от 28.12.2019 № 1321.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

Утратил силу. - постановление правительства
Воронежской области от 28.12.2019 № 1321.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.03.2018 № 273**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА
ПРИБОРЕННОЕ ПОГОЛОВЬЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО, НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 09.06.2018
№ 518, от 12.07.2019 № 681, от 28.05.2020 № 459)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на 2018 - 2020 годы.

2. Управлению ветеринарии Воронежской области (Першин) определить 5-километровую зону, включающую населенные пункты в пределах административных границ, вокруг строящихся в рамках инвестиционных проектов свиноводческих предприятий, а также действующих промышленных свиноводческих предприятий, имеющих III и IV уровень компартамента.

3. Рекомендовать строящимся в рамках инвестиционных проектов свиноводческим предприятиям, а также действующим промышленным свиноводческим предприятиям, имеющим III и IV уровень компартамента, дополнительно возмещать затраты владельцам личных подсобных хозяйств, понесенные на проведение мероприятий по перепрофилированию хозяйственной деятельности со свиноводства на другие виды животноводства.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 12.07.2019 № 681)

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 29.03.2018 № 273

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА ПРИОБРЕТЕННОЕ ПОГОЛОВЬЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО,
НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 09.06.2018
№ 518, от 12.07.2019 № 681, от 28.05.2020 № 459)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на 2018 - 2020 годы (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, путем возмещения части понесенных затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, для реализации на территории Воронежской области мероприятий по переходу на производство продукции альтернативных свиноводству видов животных в личных подсобных хозяйствах в целях предотвращения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней.

(п. 2 в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

3. Возмещению подлежит часть понесенных затрат за поголовье, приобретенное в году подачи заявления о предоставлении субсидии и (или) в году, предшествующем году его подачи.

4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

5. Категории получателей субсидии - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, ведущие личное подсобное хозяйство по месту жительства, не имеющие задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное в 5-километровой зоне, включающей населенные пункты в пределах административных границ, вокруг строящихся в рамках инвестиционных проектов свиноводческих предприятий, а также действующих промышленных свиноводческих предприятий, имеющих III и IV уровень компартамента (далее - 5-километровая зона), на возмещение части затрат по приобретению в одном году не более:

- 3 голов коров не старше 7 лет;
- 3 голов нетелей;
- 3 голов телок случного возраста 12 - 18 месяцев;
- 3 голов телок в возрасте 6 - 11 месяцев;
- 3 голов телок в возрасте до 6 месяцев;

- 5 голов бычков в возрасте до 6 месяцев (гражданам, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, - не более 10 голов бычков в возрасте до 6 месяцев. Субсидии предоставляются при условии реализации бычков сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является получатель субсидии.);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

- 10 голов козوماتок;
- 20 голов ягнят в возрасте до 6 месяцев;
- 20 голов козлят в возрасте до 6 месяцев;

б) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное за пределами 5-километровой зоны, на возмещение части затрат по приобретению в одном году не более:

- 3 голов коров не старше 7 лет;
- 3 голов нетелей;
- 3 голов телок случного возраста 12 - 18 месяцев;

- 3 голов телок в возрасте 6 - 11 месяцев;

- 10 голов бычков в возрасте до 6 месяцев (гражданам, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива. Субсидии предоставляются при условии реализации бычков сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является получатель субсидии.).

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

2. Средства на возмещение части затрат предоставляются получателям субсидии при условии отсутствия поголовья свиней в личном подсобном хозяйстве на дату оформления выписки из похозяйственной книги, а также отказа в их разведении в течение 5 лет с даты получения субсидии и обеспечения сохранности приобретенного маточного поголовья.

3. Поголовье коров, нетелей, телок всех возрастов и козوماتок, на приобретение которых предоставлена субсидия, не подлежит забою (кроме вынужденного забоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами, либо падежа животного, подтвержденного актом патологоанатомического вскрытия), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

4. Размер субсидии предоставляется по ставкам на приобретение одной головы сельскохозяйственного животного и определяется по следующей формуле:

$S = M \times V_{рб}$, где:

S - размер субсидии, рублей;

M - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных;

$V_{рб}$ - размер ставки субсидии за одну приобретенную голову сельскохозяйственного животного, рублей.

5. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

а) получателям субсидии, расположенным в 5-километровой зоне, за приобретение:

- коров - 25000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- нетелей - 20000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок случного возраста 12 - 18 месяцев - 15000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок в возрасте 6 - 11 месяцев - 10000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок в возрасте до 6 месяцев - 5000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- бычков в возрасте до 6 месяцев - 4000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат (бычков в возрасте до 6 месяцев - 5000 рублей за

голову, но не более понесенных затрат, для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

- козوماتок - 5000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
- ягнят и (или) козлят в возрасте до 6 месяцев - 2000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;

б) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное за пределами 5-километровой зоны, на возмещение части затрат по приобретению:

- коров - 25000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
- нетелей - 20000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
- телок случного возраста 12 - 18 месяцев - 15000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок в возрасте 6 - 11 месяцев - 10000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- бычков в возрасте до 6 месяцев - 5000 рублей за голову, но не более понесенных затрат, для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

6. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из похозяйственной книги по месту постоянного проживания получателя субсидии о количестве сельскохозяйственных животных у получателя субсидии по месту постоянного проживания по форме листов похозяйственной книги;

- копию ветеринарного свидетельства и (или) ветеринарной справки (по формам № 1, 4, определенным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»), на приобретенное поголовье;

- копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой департаментом;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 12.07.2019 № 681)

- протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии получателя субсидии в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива).

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке получателем субсидии.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

7. Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Взаимодействие между департаментом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

8. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

9. Департамент в день подачи заявления о предоставлении субсидии регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее - журнал регистрации документов), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающей 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии на оплату из областного бюджета.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии департамент уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 10 раздела II настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации документов.

(п. 9 в ред. постановления правительства Воронежской области от 12.07.2019 № 681)

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

(п. 12 в ред. постановления правительства Воронежской области от 12.07.2019 № 681)

13. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи документов следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе банкротства.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности:

- 100-процентная сохранность приобретенного субсидируемого маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- 100-процентное отсутствие поголовья свиней в личном подсобном хозяйстве.

Значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливается департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

(п. 14 в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

15. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Для перечисления субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копии Соглашений, реестр получателей субсидии, реестр финансирования для перечисления средств на счета получателей субсидии.

(п. 16 в ред. постановления правительства Воронежской области от 09.06.2018 № 518)

III. Требования к отчетности

Ежегодно в течение 5 лет с даты получения субсидии в срок до 15 января получатель субсидии предоставляет в департамент выписку из похозяйственной книги (по форме листов похозяйственной книги) о наличии сельскохозяйственных животных, содержащихся в личном подсобном хозяйстве.

Не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, получатели субсидии, являющиеся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляют в департамент документы, подтверждающие реализацию бычков в сельскохозяйственный потребительский кооператив, членами которого они являются.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459)

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 28.05.2020 № 459.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставленных средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателем субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат за приобретенное
поголовье сельскохозяйственных животных
гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, на 2018 - 2020 годы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 12.07.2019 № 681)

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на 2018 - 2020 годы, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.03.2018 № 273, прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

ИНН (при его наличии) _____

Название банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Способ информирования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

на адрес электронной почты (указать адрес электронной почты) _____

по телефону (указать телефон/факс) _____

иным способом (указать способ) _____

Настоящим заявлением подтверждаю отказ от разведения и содержания в личном подсобном хозяйстве свиней в течение 5 лет с даты получения субсидии и сохранность приобретенного маточного поголовья.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование документа	Количество листов
Итого	

Дата _____

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат за приобретенное
поголовье сельскохозяйственных животных
гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, на 2018 - 2020 годы

Справка-расчет
размера субсидии

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Вид приобретенного скота	Количество приобретенного скота, голов	Стоимость одной головы согласно договору купли-продажи, руб.	Общая стоимость приобретенного скота согласно договору купли-продажи, руб. (гр. 2 х гр. 3)	Ставка субсидий, рублей на единицу измерения	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 х гр. 5)	Объем субсидий к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х			х		

<*> Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Расчет субсидии подтверждаю:
Получатель субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики
Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.10.2018 № 910**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969, от 15.11.2018 № 994, от 18.03.2019 № 233, от 19.06.2019 № 608, от 02.12.2019 № 1157, от 03.09.2020 № 839)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области постановляет: (в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам).

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)»;

- пункты 1 - 11, 16 - 19 постановления правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.05.2017 № 393 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 118 и от 15.02.2017 № 120»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.06.2017 № 508 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1100 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120 и от 15.02.2017 № 127»;

- постановление правительства Воронежской области от 23.04.2018 № 351 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»;

- пункты 1 - 7, 9 постановления правительства Воронежской области от 21.09.2017 № 725 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям

потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

- постановление правительства Воронежской области от 06.07.2017 № 546 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления»;

- постановление правительства Воронежской области от 23.08.2017 № 663 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.10.2017 № 772 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья овец и коз»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие мясного скотоводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126 «Об утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку садоводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.06.2017 № 509 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 796 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 11.12.2017 № 988 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.12.2017 № 1041 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 127 «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение и производство семян на 2017 год»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 2017 год»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.10.2017 № 771 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 128»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2017 году из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»;

- постановление правительства Воронежской области от 11.05.2017 № 370 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.09.2017 № 724 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.11.2017 № 903 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 135 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве и

селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного животноводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.12.2017 № 1042 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 136».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 19.10.2018 № 910

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО),
ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО
ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ
(ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018
№ 969, от 15.11.2018 № 994, от 18.03.2019 № 233, от 19.06.2019 № 608,
от 02.12.2019 № 1157, от 03.09.2020 № 839)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их

организационно-правовой формы и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - получатели субсидий), соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются:

а) по кредитам (займам), полученным:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной

продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясокладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

- с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальными и поливными, насосных станций в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969)

- организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

- на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

- на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

- с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

- организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2011 года включительно:

- на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

- организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года включительно:

- на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и

молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными

потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные

расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на развитие мясного скотоводства сельскохозйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на развитие молочного скотоводства сельскохозйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе

на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года, - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита

(займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

(пп. «ж» в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года, привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.

(пп. «з» в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

2. В случае подписания:

- по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года, возмещение части затрат осуществляется по таким кредитным договорам (договорам займа) с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

- с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

- после 1 июля 2019 года дополнительного соглашения о конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации возмещение части затрат по такому кредитному договору (договору займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

- после 1 июля 2020 года соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 1 настоящего Порядка возмещение части затрат осуществляется по таким договорам при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839)

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в Воронежской области, возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка осуществляется по кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

3. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, не учитывается.

4. Субсидии из областного бюджета за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или)

первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

5. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной

переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 994)

6. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 года расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка. Указанное правило

не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем четвертым пункта 2 раздела II настоящего Порядка, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 8 раздела II настоящего Порядка.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 8 раздела II настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969; в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, расчет субсидий осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка. В случае конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации после 1 июля 2019 года в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 раздела II настоящего Порядка расчет субсидий для таких кредитных договоров (договоров займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

7. Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитным договорам

(договорам займа), предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

Кредитные организации по 31 декабря 2020 года включительно при необходимости заключают с заемщиками дополнительные соглашения к кредитным договорам (договорам займа) в целях предоставления отсрочки по погашению основного долга, приходящегося на 2020 год, при условии, что срок такой отсрочки не превысит 1 года, в соответствии с правилами и процедурами, принятыми в таких кредитных организациях.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839)

В случае если заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий, в том числе по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 раздела II настоящего Порядка, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, не более 10 процентов годовых.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Средства из областного бюджета, в том числе средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета, предоставляются после проверки департаментом представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

9. Для получения субсидии на возмещение части затрат по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

- заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

- копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии);

- график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств из бюджета субъекта Российской Федерации;

- б) после погашения процентов:

- заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, в одном экземпляре согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

- отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году), в случае непредоставления в департамент в текущем финансовом году для получения иных мер государственной поддержки.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233; в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

10. Для подтверждения целевого использования кредита (займа) получателем субсидии представляются следующие документы:

- а) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и

оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования за иностранную валюту);

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии;

б) на приобретение племенной продукции (материала):

- копии договоров на приобретение племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии таможенных деклараций при приобретении племенной продукции за иностранную валюту, заверенные получателем субсидии;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии;

в) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоеен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго), строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений, закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и

модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копии документов, подтверждающих право на пользование земельными участками, заверенные получателем субсидии;

- копии сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа), заверенные получателем субсидии. Копии сводных сметных расчетов не представляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 2014 года;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (по унифицированной форме № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (по унифицированной форме № ОС-3), заверенные получателем субсидии, после ввода в эксплуатацию объекта.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ подрядным способом представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), и перечисление субсидий подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидии (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2 (при оплате строительных материалов получателем субсидии), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидии;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенная получателем субсидии.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ хозяйственным способом представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии;

г) на приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии;

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

д) на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства России (для кредитов, полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) после 1 января 2008 года на срок до 10 лет):

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидии;

е) на приобретение сельскохозяйственной техники за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенная получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидии;

ж) копии платежных поручений (иных банковских документов) (с указанием в назначении платежа цели, номера и даты кредитного договора (договора займа) и копии выписок с расчетного счета получателя субсидии на использование кредита (займа) с расчетного счета, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

з) копии выписок по ссудному счету - в случае погашения основного долга при наличии системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии).

11. В случае представления в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 раздела II настоящего Порядка документов после 1 января 2021 года заемщик теряет право на получение средств из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 года, за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 1 раздела II настоящего Порядка.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего Порядка и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается. (в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

12. Департамент вправе предоставить заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении субсидии, в том числе за предшествующий год.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

13. В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

14. При расчете субсидии к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

15. При рефинансировании кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 9 раздела II настоящего Порядка, и выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита (займа) или иной документ, подтверждающий погашение кредита (займа), заверенные кредитной организацией и получателем субсидии.

16. В случае реализации инвестиционного проекта на территории Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, предусмотренного пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, а перечисление средств из бюджета Воронежской области по кредиту (займу) производится при условии, что реализация соответствующего инвестиционного проекта осуществляется на территории Воронежской области.

(п. 16 в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

Действие абзаца второго пункта 16 раздела II распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 19.10.2018 № 910» (пункт 2 постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157).

В случае реализации инвестиционного проекта на территории Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2 раздела II настоящего Порядка, положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются. По заявлению заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в Воронежской области при условии, что реализация соответствующего инвестиционного проекта осуществляется на территории Воронежской области и по кредиту (займу) не осуществляется предоставление средств из бюджета иного субъекта Российской Федерации по тому же кредиту (займу) за счет средств федерального бюджета в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется соответствующий инвестиционный проект.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

17. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

18. Департамент регистрирует заявление и документы получателя субсидии, указанные в пунктах 9 - 10 раздела II настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации).

Представленные заемщиком заявление и документы для получения субсидий рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Заемщик должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа заемщику в предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение заемщиков в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

19. Основанием для отказа заемщику в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 9, 10 раздела II настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 23 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней заключается соглашение между департаментом и заемщиком о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в финансовом году в областной бюджет из средств федерального бюджета на данное мероприятие и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 19 раздела II настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется

в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233)

23. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- абзац утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

24. Документы, указанные в пунктах 9 - 10 раздела II настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре - не позднее последнего дня завершения операций по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году.

(п. 24 в ред. постановления правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969)

25. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно департаментом на основании достижения заемщиком показателя результативности предоставления субсидии - объема остатка ссудной

задолженности по инвестиционному кредиту (займу) (далее - показатель результативности).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839)

Значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливается департаментом в соглашении.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый заемщику в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

27. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии сводных реестров получателей, копии платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам), копии реестров платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам).

(п. 27 в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233)

III. Требования к отчетности

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок не позднее 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования субсидий.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидий не достигнут показатель результативности, установленный в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидий, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых субсидий. Размер субсидий, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий департамент направляет ему требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 02.12.2019 № 1157)

В департамент аграрной политики Воронежской области

Заявление

_____ (полное наименование получателя субсидии)
просит предоставить субсидии из областного бюджета, в том числе средств,
поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части
затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. ИНН _____

2. Р/с _____

3. Наименование кредитной организации _____

4. БИК _____

5. Корсчет _____

6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

7. Цель кредита (займа) _____

8. Кредитный договор (договор займа) № _____ от _____ 20__ года

9. Срок (сроки) погашения кредита (займа) по договору _____

10. Размер полученного кредита (займа) _____

11. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации
или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора
(договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения,
банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору
(договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование
кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к
кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

13. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты (адрес почты) _____

по телефону (телефон/факс) _____

□

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

ОПИСЬ прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель получателя субсидии _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 02.12.2019 № 1157)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с. _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или
ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора
(договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения,
банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору
(договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование
кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к
кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 * ----- 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

* В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

Подпись руководителя получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю

Руководитель
департамента аграрной политики
(или лицо, им уполномоченное)

Руководитель кредитной организации
(филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 02.12.2019 № 1157)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года
Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или
ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора
(договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения,
банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору
(договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование
кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к
кредитному договору (договору займа) _____ % годовых
6. Процентная ставка для расчета субсидий (п. 4 - п. 5, но не более 3
процентных пунктов) _____ годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 х гр. 2 х п. 4 ----- - 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 * ----- - 365 (366) дней	Размер субсидии (сверх ставки рефинансирования) гр. 1 х гр. 2 х п. 6 ----- --- 365 (366) дней	Сумма субсидии, подлежащая выплате (гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 6) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 6) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

* В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

Подпись руководителя получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов
подтверждаю

Руководитель кредитной организации
(филиала)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____
(указывается в иностранной валюте)
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком
Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу),
_____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту (займу) _____

(рублей)

Остаток ссудной задолженнос ти, из которой исчисляется	Количество о дней пользован ия кредитом (займом) в	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 -----

размер субсидии (указывается в иностранной валюте)	расчетном периоде		--- 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя заемщика

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.09.2020 №
839)

Отчет
о достижении значений показателей результативности

(полное наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя, тыс. рублей	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12.__, тыс. рублей	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) № _____ от _____	Объем остатка ссудной задолженности по инвестиционному кредиту (займу)			

Руководитель
субсидии

получателя _____
/ (подпись) _____
(Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.04.2019 № 460**

**О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
КООПЕРАЦИИ
И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области
от 18.11.2020 № 1039)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.11.2020 № 1039)

1. Определить бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 мая 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20.03.2020 № 245**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2020 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 11.06.2020
№ 536,
от 24.09.2020 № 918)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса Воронежской области в 2020 году, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

- перечень мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса Воронежской области в 2020 году, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
С.Б. ТРУХАЧЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 20.03.2020 № 245

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА
СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.09.2020 № 918)

рублей

№ п/ п	Наименование мероприятия государственной программы Воронежской области	Планируемый объем субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования		
		Всего	в том числе за счет средств	
			федеральног о бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5
1	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	49 411,77	42 000,00	7 411,77
2	Гранты в форме субсидий на поддержку начинающих	91 357 420,00	77 653 803,50	13 703 616,50

	фермеров			
3	Гранты в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм	191 981 253,40	163 184 058,04	28 797 195,36
4	Гранты в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы	40 303 000,00	34 257 548,47	6 045 451,53
5	Субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений	267 763 273,51	227 598 772,25	40 164 501,26
6	Субсидии на возмещение части затрат по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых, масличных сельскохозяйственных культур	112 670 970,00	95 770 320,19	16 900 649,81
7	Субсидии на возмещение части затрат по обеспечению прироста молока собственного производства в рамках	161 585 286,32	137 347 487,18	24 237 799,14

	приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса			
8	Субсидии на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса	179 687 785,00	152 734 610,37	26 953 174,63
	Итого	1 045 398 400,00	888 588 600,00	156 809 800,00

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 20.03.2020 № 245

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОДОТРАСЛЯМ
РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.09.2020 № 918)

рублей

№ п/ п	Наименование мероприятия государственной программы Воронежской области	Планируемый объем субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства		
		Всего	в том числе за счет средств	
			федерального бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5
1	Субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на	114 869 686,00	97 639 233,10	17 230 452,90

	повышение плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта			
2	Субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур и в области производства технической конопли	15 882 352,94	13 500 000,00	2 382 352,94
3	Субсидии на поддержку элитного семеноводства	102 518 352,94	87 140 600,00	15 377 752,94
4	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в области растениеводства)	461 484 000,00	392 261 400,00	69 222 600,00
5	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по	84 502 823,53	71 827 400,00	12 675 423,53

	договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в области животноводства)			
6	Субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока	342 562 170,00	291 177 844,50	51 384 325,50
7	Субсидии на поддержку племенного животноводства	593 756 179,00	504 692 752,15	89 063 426,85
8	Субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (овец и коз)	16 938 950,00	14 398 107,50	2 540 842,50
9	Субсидии на развитие мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород)	149 763 434,00	127 298 918,90	22 464 515,10
10	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных	115 434 051,59	98 118 943,85	17 315 107,74
	Итого	1 997 712 000,00	1 698 055 200,00	299 656 800,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.04.2020 № 370**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020 № 663)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 459 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

- постановление правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 874 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 459».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 30.04.2020 № 370

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020 №
663)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» путем возмещения части затрат на создание и развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), городских поселений, на территории которых

преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

5. Категории получателей субсидии - юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее - сельскохозяйственный потребительский кооператив, получатели субсидии). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных:

а) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского

кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Департаментом;

в) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется приказом Департамента.

Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами «б», «в» настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

г) с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей, изложенных в абзацах первом - четвертом настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается. (в ред. постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020 № 663)

2. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Департамент следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя;

в) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на получение субсидии;

д) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего раздела:

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи приобретенного имущества;

- копии актов приема-передачи приобретенного имущества;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества;

- копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (по формам № 1, 4, определенным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях») в

случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- паспорт транспортного средства или самоходной машины (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);

- справку о стоимости передаваемого (реализуемого) имущества в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ж) на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела:

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме, утвержденной Департаментом;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности подачи заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Размер субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего раздела, определяется по следующей формуле:

$$V = S * 50 / 100, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, рублей;

S - стоимость приобретенного имущества, рублей.

7. Размер субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела, определяется по формуле:

$C = F * 10 / 100$, если выручка составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

$C = F * 12 / 100$, если выручка составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

$C = F * 15 / 100$, если выручка составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно, где:

C - размер субсидии, рублей;

F - затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет на текущий финансовый год из федерального бюджета на данное мероприятие и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней заключается соглашение между Департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи документов следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на сельской территории Воронежской области.

11. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской

области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый ему в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

В году предоставления субсидии не позднее 31 декабря получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(за исключением сельскохозяйственного потребительского
кредитного кооператива))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от ____ . ____ . ____ № _____, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат _____

по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Название банка _____
3. БИК _____
4. Р/с _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес
(с почтовым индексом) _____
7. Контактный телефон (с указанием кода) _____
8. Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

Подтверждаю, что _____,
(полное наименование заявителя)

1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии;

2) заявитель _____
(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II Порядка.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения субсидии обязуюсь:

- обеспечить выполнение показателей, предусмотренных Порядком;

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом;

- в случае невыполнения условий и целей получения субсидии, реорганизации, ликвидации, банкротства, а также в иных случаях, установленных Порядком, вернуть субсидию.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование документа	Количество документов	Количество листов
Итого		

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Сельскохозяйственн ый товаропроизводител ь	ОГРНИЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель
получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств
областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Вид приобрет аемого имущест ва	Количеств о приобрета емого имуществ а, ед.	Стоимост ь имущест ва, руб.	Общая стоимость приобрете нного имуществ а, руб.	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 4 * 50 / 100)	Объем субсидий к перечислени ю, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6
Итого	х				

<*> Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Получатель субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка
о стоимости передаваемого (реализуемого) имущества
в собственность члена сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Ф.И.О. члена кооператива	Вид имущест ва	Стоимость имущества, переданного в собственность 1 члену кооператива, руб.	Общая стоимость приобретенног о кооперативом имущества, руб.	% переданного имущества от общей стоимости приобретенног о имущества
1	2	3	4	5
Итого		х		

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Вид сельскохозяйствен ной продукции	Объем реализации, тыс. рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей	Размер субсидий к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4
Итого	х		

<*> Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Получатель субсидий

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации
сельскохозяйственной продукции

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

№ п/п	Член кооператива (КФХ, ЛПХ) Ф.И.О.	Сельскохозяйственная продукция	Дата документа, подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции	Номер документа, подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1							
2							
3							
Суммарные затраты на покупку продукции:							
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:							

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Отчет
о достижении показателя предоставления субсидий

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Наименование расходов	Показатель предоставления субсидии	Плановое значение показателя, единиц	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12. __	Причина отклонения
1	2	3	4	5
Субсидии областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов	из количества принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.

(при наличии)

**2.4. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТЫ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 13.05.2020 № 60-01-10/73

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ И НАВЕСНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОВОГО
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМОГО
КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
А.Ф.САПРОНОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 13.05.2020 № 60-01-10/73

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И НАВЕСНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ,
ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ
(ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПОДДЕРЖКУ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

ОКПД 2	Наименование
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.52.14	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические
28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
28.21.1	Камеры и печные горелки и их части
28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные

28.22.18.224	Свеклопогрузчики
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.233	Стрелы подъемные сельскохозяйственные
28.22.18.234	Опрокидыватели сельскохозяйственные
28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
28.22.18.243	Навозопогрузчики
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.269	Машины подъемные для механизации складов прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки

28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28.25.13.111	Шкафы холодильные
28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.31	Плуги
28.30.32	Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели
28.30.33	Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины
28.30.34	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
28.30.5	Машины для уборки урожая
28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
28.30.52	Машины сеноуборочные

28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
28.30.54	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
28.30.59	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.6	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
28.30.82	Установки и аппараты доильные
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
28.30.86	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
28.30.91	Части машин и оборудования для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.92	Части оборудования для обработки и возделывания почвы
28.30.93	Части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
28.93.13.133	Машины плющильные

28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
29.10.41.110	Автомобили грузовые с дизельным двигателем
29.10.41.111	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.112	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.41.121	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.122	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.42.112	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.121	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т

29.10.42.122	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.44.000	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств
29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии	
04.03	Оборудование
04.03.01	для инкубации икры
04.03.02	для кормления
04.03.03	для содержания, выращивания
04.03.04	для водообеспечения и водоподготовки
04.03.05	для обеспечения воздухом, кислородом
04.04	Специальные устройства
04.04.01	устройство для введения и считывания чипов (меток)
04.04.02	установка ультразвуковой диагностики
04.04.03	эндоскопическое оборудование
04.04.04	устройство для вакцинации
04.04.05	установки для отлова личинок и молоди рыб
04.04.06	устройство для подсчета рыбы
04.04.07	отборник мертвой икры
04.04.08	автоматические системы для управления технологическим процессом
04.04.09	иные
04.05	Приборы

04.05.01	системы контроля параметров водной среды
04.05.02	термооксиметры
04.05.03	батометры
04.05.04	весы
04.05.05	микроскопы
04.05.06	бинокляры
04.05.07	дночерпатели
04.05.08	для определения скорости течения воды
04.05.09	фотоколориметры
04.05.10	иные

**ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.05. 2020 № 60-01-10/87**

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДСТВА
ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ И ИНФРАСТРУКТУРЫ
АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА»,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

В целях реализации постановлений правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», от 15.02.2017 № 129 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы», от 15.02.2017 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров», от 15.02.2017 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм», от 29.06.2020 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» приказываю:

(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

1. Создать конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий;

2.2. Состав конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий.

3. Признать утратившими силу приказы департамента аграрной политики Воронежской области:

- от 05.05.2017 № 60-01-07/46 «О создании конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение субсидий в виде грантов»;

- от 14.06.2017 № 60-01-07/70 «О внесении изменений в приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 05.05.2017 № 60-01-07/46»;

- от 30.08.2017 № 60-01-07/98 «О внесении изменений в приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 05.05.2017 № 60-01-07/46»;

- от 10.05.2018 № 60-01-05/35 «О внесении изменений в приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 05.05.2017 № 60-01-07/46»;

- от 22.06.2018 № 60-01-05/65 «О внесении изменений в приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 05.05.2017 № 60-01-07/46»;

- от 06.06.2019 № 60-01-10/101 «О внесении изменений в приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 05.05.2017 № 60-01-07/46».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
А.Ф.САПРОНОВ

Утверждено
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 25.05.2020 № 60-01-10/87

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
И ИНФРАСТРУКТУРЫ АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА»,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее - Госпрограмма), претендующих на получение грантов в форме субсидий (далее - Комиссия, Грантополучатели) создается в целях определения Грантополучателей, прошедших конкурсный отбор:

- по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;
- по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм;
- по предоставлению грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;
- по предоставлению из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

(абзац введен приказом департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и оценка документов, представленных Грантополучателями в департамент аграрной политики Воронежской области.

2.2. Проведение очного собеседования с участниками конкурсного отбора, соответствующими его условиям.

При проведении очного собеседования Комиссия оценивает, насколько заявитель владеет информацией по представленным документам и проектам развития хозяйственной деятельности, имеются ли у него представления об управлении и организации собственной предпринимательской деятельности, ведении сельскохозяйственного производства по выбранному направлению деятельности, знание вопросов производственно-технологического характера, бухгалтерского учета, отчетности.

2.3. Оценка проектов и других документов участников конкурсного отбора на предмет их логичности, эффективности, экономности расходования бюджетных средств, наличия у заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, соответствие заявителя установленным требованиям.

Оценка проектов и других документов участников конкурсного отбора учитывается при проведении очного собеседования.

2.4. Определение Грантополучателей, признанных победителями конкурсного отбора.

Количество Грантополучателей, признанных победителями конкурсного отбора, определяется по результатам рассмотрения документов и количеству набранных баллов с учетом очного собеседования.

2.5. Рассмотрение заявлений Грантополучателей:

- об изменении планов расходов средств гранта;
- о внесении изменений в значения показателей результата предоставления гранта и показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

- о продлении срока освоения гранта в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, но не более чем на 6 месяцев.

Изменения плана расходов подлежат согласованию, в том числе в пределах суммы предоставленного Гранта, в случае если указанные изменения превышают 15% по какому-либо из наименований мероприятий, приобретаемого имущества, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Заявления рассматриваются после их поступления в департамент аграрной политики Воронежской области на ближайшем заседании Комиссии, но не позднее трех месяцев с даты поступления.

(п. 2.5 в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

2.6. Рассмотрение обращений и предложений по вопросам предоставления мер государственной поддержки.

2.7. Внесение предложений по изменению порядка рассмотрения заявлений и предоставления средств гранта.

3. Права Комиссии

Комиссия при реализации возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.2. Привлекать к участию в работе Комиссии независимых экспертов, представителей муниципальных образований, общественных организаций.

3.3. Вносить предложения в исполнительные органы государственной власти Воронежской области по вопросам предоставления мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства Воронежской области.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.2. По отдельным рассматриваемым вопросам на заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители коммерческих и общественных организаций, ученые и другие специалисты, не входящие в состав Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит его заместитель.

4.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены на иного члена комиссии приказом департамента аграрной политики Воронежской области.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений.

4.6. При подготовке к заседанию Комиссии секретарь Комиссии приобщает к документам, поданным на рассмотрение Комиссии, таблицы набранных баллов Грантополучателей в зависимости от реализуемого мероприятия Госпрограммы по форме согласно приложениям № 1 - 3 и № 6 к настоящему приказу (далее - Таблицы набранных баллов).

(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

4.7. В ходе изучения документов, предоставленных на рассмотрение, соответствующие баллы проставляются в Таблицу набранных баллов.

Оценка каждого присутствующего члена Комиссии за очное собеседование заносится в отдельную таблицу по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу. Оценка очного собеседования

вычисляется путем деления суммы баллов всех присутствующих членов Комиссии на число присутствующих членов Комиссии. Средний балл за очное собеседование заносится в Таблицу набранных баллов.

4.7.1. Сумма набранных баллов Грантополучателей, прошедших конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, складывается из:

а) продолжительности ведения хозяйственной деятельности на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе:

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано более 12 месяцев, и в базе данных департамента аграрной политики Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий финансовый год - 2 балла;

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано не более 12 месяцев, и в департаменте аграрной политики Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий финансовый год - 1 балл;

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в году подачи документов на конкурсный отбор либо в году, предшествующем году подачи документов на конкурсный отбор, и в департаменте аграрной политики Воронежской области отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя - 0 баллов;

б) наличия земельных участков для реализации плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, поданного в конкурсную комиссию (100% обеспеченность в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства):

- отсутствие (не 100% обеспеченность) земельных участков либо наличие заключенного договора аренды на срок до 5 лет - 0 баллов;

- наличие в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет с предполагаемой даты получения гранта - 3 балла.

Обеспеченность земельными участками для развития фермерского хозяйства рассчитывается в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу;

в) месторасположения крестьянского (фермерского) хозяйства в зависимости от уровня развития отрасли животноводства муниципального района (городского округа):

- Аннинского, Бобровского, Кантемировского, Лискинского, Павловского, Рамонского, Россошанского, Хохольского - 1 балл;

- Богучарского, Борисоглебского, Бутурлиновского, Верхнемамонского, Верхнехавского, Воробьевского, Грибановского, Калачеевского, Каменского, Каширского, Нижнедевицкого, Новоусманского, Новохоперского, Ольховатского, Острогожского, Панинского, Петропавловского, Поворинского, Подгоренского, Репьевского, Семилукского, Таловского, Терновского, Эртильского - 2 балла;

г) направления хозяйственной деятельности в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в зависимости

от приоритетности развития отраслей для региона и затрат, направляемых на производство продукции рассматриваемых отраслей:

- развитие отраслей растениеводства (кроме овощеводства открытого и закрытого грунта) - 1 балл;

- развитие овцеводства - 2 балла;

- развитие овощеводства открытого грунта:

- с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 5 га - 3 балла;

- с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 5 га - 2 балла;

- развитие овощеводства закрытого грунта:

- с общей площадью теплиц от 500 кв. м - 3 балла;

- с общей площадью теплиц до 500 кв. м - 2 балла;

- развитие отраслей животноводства, за исключением овцеводства и разведения крупного рогатого скота, развитие пчеловодства - 4 балла;

- разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство):

- с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 10 голов на конец второго года реализации проекта - 0 баллов;

- с предполагаемым достижением маточного поголовья от 10 до 20 голов на конец второго года реализации проекта - 6 баллов;

- с предполагаемым достижением маточного поголовья более 20 голов на конец второго года реализации проекта - 7 баллов;

д) наличия ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»:

- не имеет - 0 баллов;

- имеет - 2 балла;

е) дополнительно присваивается 2 балла за наличие профессионального образования и (или) трудового стажа (не менее трех лет) по планируемому виду хозяйственной деятельности;

ж) дополнительно присваивается 1 балл за наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции;

з) дополнительно присваивается 7 баллов за наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации;

и) очного собеседования на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности. Результат очного собеседования оценивается по десятибалльной шкале индивидуально каждым членом Комиссии.

В случае если средний балл, полученный Грантополучателем на очном собеседовании конкурсного отбора, не превышает 3,5 балла, в таком случае в

Таблицу набранных баллов по строке «Очное собеседование» проставляется 0 баллов.

4.7.2. Сумма набранных баллов Грантополучателей, прошедших конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, складывается из:

а) направления хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом по развитию семейной фермы, в зависимости от приоритетности развития отраслей для региона и затрат, направляемых на производство продукции рассматриваемых отраслей:

- развитие отраслей растениеводства (кроме овощеводства открытого и закрытого грунта) - 1 балл;

- развитие овцеводства - 2 балла;

- развитие овощеводства открытого грунта:

с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 50 га - 3 балла;

с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 50 га - 2 балла;

- развитие овощеводства закрытого грунта:

с общей площадью теплиц от 2000 кв. м - 3 балла;

с общей площадью теплиц до 2000 кв. м - 2 балла;

- развитие отраслей животноводства, за исключением овцеводства и разведения крупного рогатого скота, развитие пчеловодства - 4 балла;

- разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство):

с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 50 голов на конец второго года реализации проекта - 5 баллов;

с предполагаемым достижением маточного поголовья от 50 до 100 голов на конец второго года реализации проекта - 6 баллов;

с предполагаемым достижением маточного поголовья более 100 голов на конец второго года реализации проекта - 7 баллов;

б) наличия земельных участков для реализации бизнес-плана по развитию семейной фермы (100% обеспеченность в соответствии с бизнес-планом по развитию семейной фермы):

- отсутствие (не 100% обеспеченность) земельных участков, либо заключен договор аренды на срок до 5 лет - 0 баллов;

- наличие в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет с предполагаемой даты получения гранта - 2 балла.

Обеспеченность земельными участками для развития семейной фермы рассчитывается в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу;

в) продолжительности ведения хозяйственной деятельности по направлению, запланированному в бизнес-плане по развитию семейной фермы, на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе:

- начата до подачи документов на участие в конкурсном отборе, и в департаменте аграрной политики Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий

финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в бизнес-плане по созданию и развитию семейной фермы, - 1 балл;

- будет начата после получения средств гранта (в департаменте аграрной политики Воронежской области отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в бизнес-плане по созданию и развитию семейной фермы) - 0 баллов;

г) количества членов семьи, занятых в крестьянском (фермерском) хозяйстве) Грантополучателя:

- 2 человека - 1 балл;

- 3 человека - 2 балла;

- 4 и более человек - 3 балла;

д) месторасположения крестьянского (фермерского) хозяйства в зависимости от уровня развития отрасли животноводства муниципального района (городского округа):

- Аннинского, Бобровского, Кантемировского, Лискинского, Павловского, Рамонского, Россошанского, Хохольского - 1 балл;

- Богучарского, Борисоглебского, Бутурлиновского, Верхнемамонского, Верхнехавского, Воробьевского, Грибановского, Калачеевского, Каменского, Каширского, Нижнедевицкого, Новоусманского, Новохоперского, Ольховатского, Острогожского, Панинского, Петропавловского, Поворинского, Подгоренского, Репьевского, Семилукского, Таловского, Терновского, Эртильского - 2 балла;

е) наличия ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»:

- не имеет - 0 баллов;

- имеет - 2 балла;

ж) дополнительно присваивается 1 балл за наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции;

з) дополнительно по 7 баллов присваивается за наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации;

и) очного собеседования на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности. Результат очного собеседования оценивается по десятибалльной шкале индивидуально каждым членом Комиссии.

В случае если средний балл, полученный Грантополучателем на очном собеседовании конкурсного отбора, не превышает 3,5 балла, в таком случае в

Таблицу набранных баллов по строке «Очное собеседование» проставляется 0 баллов.

4.7.3. Сумма набранных баллов Грантополучателей, прошедших конкурсный отбор по предоставлению субсидий в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, складывается из:

а) наличия в департаменте аграрной политики Воронежской области отчета о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий финансовый год:

- имеется - 2 балла;
- не имеется - 0 баллов;

б) количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами Грантополучателя:

- 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей - 2 балла;
- от 11 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей - 4 балла;
- от 16 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей - 5 баллов;

в) вида запланированной деятельности Грантополучателя:

- сбыт и (или) переработка молока - 6 баллов;
- сбыт и (или) переработка мяса, меда - 4 балла;
- сбыт и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции - 3

балла;

г) наличия каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

- собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 3 балла;

- иные организации розничной (оптовой) торговли - 2 балла;
- иное (либо отсутствие подтверждающих документов) - 1 балл;

д) наличия ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»:

- не имеет - 0 баллов;
- имеет - 2 балла;

е) дополнительно присваивается 1 балл за наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции;

ж) очное собеседование на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности. Результат очного собеседования оценивается по десятибалльной шкале индивидуально каждым членом Комиссии.

4.7.4. Сумма набранных баллов Грантополучателей, прошедших конкурсный отбор по предоставлению из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, складывается из:

а) наличия опыта ведения сельского хозяйства в личном подсобном хозяйстве и (или) крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого

является Грантополучатель, по планируемому направлению хозяйственной деятельности на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе:

- наличие опыта ведения сельского хозяйства по планируемому направлению хозяйственной деятельности более 2 лет - 3 балла;
- наличие опыта ведения сельского хозяйства по планируемому направлению хозяйственной деятельности от 1 до 2 лет - 2 балла;
- наличие опыта ведения сельского хозяйства по планируемому направлению хозяйственной деятельности менее 1 года - 1 балл;
- отсутствие опыта ведения сельского хозяйства по планируемому направлению хозяйственной деятельности - 0 баллов;

б) наличия земельных участков для реализации проекта по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, поданного в конкурсную комиссию (100% обеспеченность в соответствии с планом по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства):

- отсутствие (не 100% обеспеченность) земельных участков либо наличие заключенного договора аренды на срок до 5 лет - 0 баллов;
- наличие в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет с предполагаемой даты получения гранта - 3 балла.

Обеспеченность земельными участками для развития фермерского хозяйства рассчитывается в соответствии с приложением № 5 к положению о конкурсной комиссии;

в) месторасположения крестьянского (фермерского) хозяйства в зависимости от уровня развития отрасли животноводства муниципального района (городского округа):

Аннинского, Бобровского, Кантемировского, Лискинского, Павловского, Рамонского, Россошанского, Хохольского - 1 балл;

- Богучарского, Борисоглебского, Бутурлиновского, Верхнемамонского, Верхнехавского, Воробьевского, Грибановского, Калачеевского, Каменского, Каширского, Нижнедевицкого, Новоусманского, Новохоперского, Ольховатского, Острогожского, Панинского, Петропавловского, Поворинского, Подгоренского, Репьевского, Семилукского, Таловского, Терновского, Эртильского - 2 балла;

г) направления хозяйственной деятельности в соответствии с проектом по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, в зависимости от приоритетности развития отраслей для региона и затрат, направляемых на производство продукции рассматриваемых отраслей:

- развитие отраслей растениеводства (кроме овощеводства открытого и закрытого грунта) - 1 балл;
- развитие овцеводства - 2 балла;
- развитие овощеводства открытого грунта:
с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 5 га - 3 балла;

с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 5 га - 2 балла;

- развитие овощеводства закрытого грунта:

- с общей площадью теплиц от 500 кв. м - 3 балла;
- с общей площадью теплиц до 500 кв. м - 2 балла;
- развитие отраслей животноводства, за исключением овцеводства и разведения крупного рогатого скота, развитие пчеловодства - 4 балла;
- разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство):

с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 10 голов на конец второго года реализации проекта - 0 баллов;

с предполагаемым достижением маточного поголовья от 10 до 20 голов на конец второго года реализации проекта - 6 баллов;

с предполагаемым достижением маточного поголовья более 20 голов на конец второго года реализации проекта - 7 баллов;

д) наличия ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»:

- не имеет - 0 баллов;

- имеет - 2 балла;

е) дополнительно присваивается 2 балла за наличие профессионального образования и (или) трудового стажа (не менее трех лет) по планируемому виду хозяйственной деятельности;

ж) дополнительно присваивается 1 балл за наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции;

з) дополнительно присваивается 7 баллов за наличие сертификата соответствия органического производства, либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации, либо решения об установлении хозяйству переходного периода в соответствии с ГОСТ 33980-2016, заверенного органом по сертификации;

и) очного собеседования на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности. Результат очного собеседования оценивается по десятибалльной шкале индивидуально каждым членом Комиссии.

В случае если средний балл, полученный Грантополучателем на очном собеседовании конкурсного отбора, не превышает 3,5 балла, в таком случае в Таблицу набранных баллов по строке «Очное собеседование» проставляется 0 баллов.

(пп. 4.7.4 введен приказом департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

4.8. После подсчета баллов секретарь Комиссии вычисляет средний балл, полученный Грантополучателем в результате конкурсного отбора, и заносит результаты в протокол заседания Комиссии.

4.9. Исходя из наличия бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год, Комиссия определяет проходной балл.

В случае одинакового количества набранных проходных баллов несколькими Грантополучателями решение о победителе конкурсного отбора принимается большинством голосов Комиссии.

4.10. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

5.1. По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии.

5.2. Выписка из протокола, содержащего сведения о проведении конкурсного отбора, подписанная председателем и секретарем Комиссии, в течение 5 дней со дня подписания размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента аграрной политики Воронежской области (www.govvr.ru).

5.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка», претендующих
на получение грантов в форме субсидий

Таблица
набранных баллов Грантополучателя, участвующего
в конкурсном отборе по предоставлению грантов
в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование критерия	Оценка комиссии
Продолжительность ведения хозяйственной деятельности на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	
Наличие земельных участков для реализации плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства	
Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства	
Направление хозяйственной деятельности в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»	
Наличие профессионального образования и (или) трудового стажа (не менее трех лет) по планируемому виду хозяйственной деятельности	
Наличие зарегистрированных объектов	

интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	
Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации	
Очное собеседование	
ИТОГО общая сумма баллов:	

Приложение № 2
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка», претендующих
на получение грантов в форме субсидий

Таблица
набранных баллов Грантополучателя, участвующего
в конкурсном отборе по предоставлению грантов
в форме субсидий на развитие семейных ферм

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование критерия	Оценка комиссии
Направление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом по развитию семейной фермы	
Наличие земельных участков для реализации бизнес-плана по развитию семейной фермы	
Продолжительность ведения хозяйственной деятельности, запланированной в бизнес-плане по развитию семейной фермы, на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	
Количество членов семьи, занятых в крестьянском (фермерском) хозяйстве	
Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»	
Наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	

Наличие сертификата органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации	
Очное собеседование	
ИТОГО общая сумма баллов:	

Приложение № 3
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка», претендующих
на получение грантов в форме субсидий

Таблица
набранных баллов Грантополучателя, участвующего
в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
за исключением сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на развитие
материально-технической базы

(наименование Грантополучателя)

Наименование критерия	Оценка комиссии
Наличие в департаменте аграрной политики Воронежской области отчета о финансово-экономическом состоянии Грантополучателя за предшествующий финансовый год	
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами Грантополучателя	
Вид запланированной деятельности Грантополучателя	
Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции, подтверждаемое дополнительными документами, прилагаемыми к заявлению об участии в конкурсном отборе	
Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»	
Наличие зарегистрированных объектов	

интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	
Очное собеседование	
ИТОГО общая сумма баллов:	

Приложение № 4
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка», претендующих
на получение грантов в форме субсидий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

Таблица
баллов очного собеседования по предоставлению грантов

(наименование грантовой поддержки)

максимальный балл 10

№ п/ п	Наименование участника конкурсного отбора/ФИО члена конкурсной комиссии	Сапронов А.Ф.	Попов А.Ю.	Петрова С.Г.	Сыроватский А.В.	Изюмов Д.В.	Бочаров А.В.	Болдырев И.А.	Алферов В.И.	Гаполенко Н.И.	Шипилов В.А.	Гулевский В.А.	Белозерцев А.С.	Демина Н.Н.	Боброва О.С.	Ларюшкин В.С.	Мурашкин В.В.	Скипа С.Е.	Общее количество набранных баллов	Количество проголосовавших членов, чел.	Средний балл
1																					

Подтверждаю:

А.Ф. Сапронов	_____	В.А. Гулевский	_____
			—
А.Ю. Попов	_____	А.С. Белозерцев	_____
			—
С.Г. Петрова	_____	Н.Н. Демина	_____
			—
А.В. Сыроватский	_____	О.С. Боброва	_____
			—
Д.В. Изюмов	_____	В.С. Ларюшкин	_____
			—
А.В. Бочаров	_____	В.В. Мурашкин	_____
			—
И.А. Болдырев	_____	В.А. Шипилов	_____
			—
В.И. Алферов	_____	С.Е. Скипа	_____
			—
Н.И. Гапоненко	_____		

Приложение № 5
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка», претендующих
на получение грантов в форме субсидий

Обеспеченность для отраслей растениеводства учитывается исходя из объема площадей, необходимых крестьянскому (фермерскому) хозяйству для производства продукции, указанного в проекте по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в пятом году реализации.

Обеспеченность для развития отраслей животноводства (кроме пчеловодства и развития аквакультуры) рассчитывается исходя из наличия 2,0 га и более на 1 условную голову крупного рогатого скота по состоянию на 01 января пятого года реализации проекта.

Коэффициенты для перевода в условное поголовье крупного рогатого скота применяются в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

Обеспеченность для развития аквакультуры учитывается исходя из объема площадей, необходимых крестьянскому (фермерскому) хозяйству для производства продукции аквакультуры, указанного в проекте по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в пятом году реализации.

Для развития пчеловодства обеспеченность учитывается в 100% размере при условии наличия паспорта пасеки, оформленного на имя участника конкурсного отбора.

Приложение № 6
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области
«Развитие сельского хозяйства,
производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного
рынка», претендующих на получение
грантов в форме субсидий

Список изменяющих документов
(введено приказом департамента аграрной политики Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

Таблица
набранных баллов Грантополучателя, участвующего в конкурсном
отборе по предоставлению из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование критерия	Оценка комиссии
Наличие опыта ведения сельского хозяйства в личном подсобном хозяйстве и (или) крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого является Грантополучатель, по планируемому направлению хозяйственной деятельности на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	
Наличие земельных участков для реализации проекта по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства	
Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства	
Направление хозяйственной деятельности в соответствии с планом по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие ходатайства от администрации муниципального	

района (городского округа) либо Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области «Воронеж АККОР»	
Наличие профессионального образования и (или) трудового стажа (не менее трех лет) по планируемому виду хозяйственной деятельности	
Наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	
Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства (согласно приложению Д ГОСТ Р 57022-2016), заверенного органом по сертификации	
Очное собеседование	
ИТОГО общая сумма баллов:	

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 25.05.2020 № 60-01-10/87

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ И ИНФРАСТРУКТУРЫ
АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА», ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/105)

Сапронов Алексей Федорович	Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области - председатель комиссии
Попов Алексей Юрьевич	Первый заместитель руководителя департамента аграрной политики Воронежской области - заместитель председателя комиссии
Сыроватский Алексей Владимирович	Начальник отдела развития малых форм хозяйствования департамента аграрной политики Воронежской области - секретарь комиссии
Члены комиссии	
Петрова Светлана Геннадьевна	Заместитель руководителя департамента аграрной политики Воронежской области
Изюмов Дмитрий Владимирович	Заместитель руководителя департамента аграрной политики Воронежской области - начальник отдела развития животноводства
Бочаров Александр Васильевич	Директор БУ ВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК»
Болдырев Игорь Александрович	Заместитель руководителя управления ветеринарии Воронежской области - начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы (по согласованию)

Алферов Владимир Иванович	Начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию)
Гапоненко Николай Иванович	Председатель Комитета по аграрной политике Воронежской областной Думы (по согласованию)
Шипилов Владимир Александрович	Председатель Ассоциации «Воронеж АККОР» (по согласованию)
Гулевский Вячеслав Анатольевич	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», доктор технических наук, профессор (по согласованию)
Белозерцев Александр Сергеевич	Начальник управления развития науки и технологий ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (по согласованию)
Демина Наталья Николаевна	Заместитель Управляющего Головным отделением по Воронежской области ЦЧБ ПАО «Сбербанк» (по согласованию)
Боброва Ольга Сергеевна	Региональный менеджер отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Воронежского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Ларюшкин Валентин Сергеевич	ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Ларюшкин В.С. Нижнедевицкого муниципального района (по согласованию)
Мурашкин Вадим Викторович	Генеральный директор ООО «Ряба» Хохольского муниципального района (по согласованию)
Скипа Евгений Сергеевич	ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Скипа С.Е. Ольховатского муниципального района (по согласованию)

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.05.2020 № 60-01-10/93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ,
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И
МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЧЛЕНАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 10.09.2020 № 60-01-10/130)

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 30.04.2020 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
А.Ф.САПРОНОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 29.05.2020 № 60-01-10/93

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И МОБИЛЬНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ ЧЛЕНАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 10.09.2020 № 60-01-10/130)

ОКПД 2	Наименование
Сельскохозяйственная техника	
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения

28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.5	Машины для уборки урожая
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных (п. 28.30.83 введен приказом департамента аграрной политики Воронежской области от 10.09.2020 № 60-01-10/130)
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.92.50.00 0	Тракторы гусеничные
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
28.93.17.17 0	Оборудование для переработки мяса и птицы
28.93.17.18 0	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
28.93.17.23 0	Оборудование для производства рыбных продуктов
Прицепные и самоходные мобильные торговые объекты	

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.07.2020 № 60-01-10/107

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ И НАВЕСНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА),
ПРИБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
«АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также об установлении сроков их представления» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области - начальника отдела развития животноводства Изюмова Д.В.

Первый заместитель
руководителя департамента
А.Ю.ПОПОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/107

**СПИСОК
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ
И НАВЕСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА),
ПРИБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
«АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

ОКПД2	Наименование
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.52.14	Водонагреватели проточные или аккумулирующего типа неэлектрические
28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
28.21.1	Камеры и печные горелки и их части
28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные

28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.22.18.224	Свеклопогрузчики
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.233	Стрелы подъемные сельскохозяйственные
28.22.18.234	Опрокидыватели сельскохозяйственные
28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
28.22.18.243	Навозопогрузчики
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.269	Машины подъемные для механизации складов прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих

	материалов
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28.25.13.111	Шкафы холодильные
28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.31	Плуги
28.30.32	Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели
28.30.33	Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины
28.30.34	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
28.30.5	Машины для уборки урожая

28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
28.30.52	Машины сеноуборочные
28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
28.30.54	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
28.30.59	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.6	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
28.30.82	Установки и аппараты доильные
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
28.30.86	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
28.30.91	Части машин и оборудования для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.92	Части оборудования для обработки и возделывания почвы
28.30.93	Части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока

28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
28.93.13.133	Машины плющильные
28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
29.10.41.110	Автомобили грузовые с дизельным двигателем
29.10.41.111	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.112	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.41.121	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.122	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.42.112	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие

	технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.121	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.42.122	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов
29.10.44.000	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств
29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
29.20.23.120	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные
Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии	
04.03	Оборудование
04.03.01	для инкубации икры
04.03.02	для кормления
04.03.03	для содержания, выращивания
04.03.04	для водообеспечения и водоподготовки
04.03.05	для обеспечения воздухом, кислородом
04.04	Специальные устройства
04.04.01	устройство для введения и считывания чипов (меток)
04.04.02	установка ультразвуковой диагностики

04.04.03	эндоскопическое оборудование
04.04.04	устройство для вакцинации
04.04.05	установки для отлова личинок и молоди рыб
04.04.06	устройство для подсчета рыбы
04.04.07	отборник мертвой икры
04.04.08	автоматические системы для управления технологическим процессом
04.04.09	иные
04.05	Приборы
04.05.01	системы контроля параметров водной среды
04.05.02	термооксиметры
04.05.03	батометры
04.05.04	весы
04.05.05	микроскопы
04.05.06	бинокляры
04.05.07	дночерпатели
04.05.08	для определения скорости течения воды
04.05.09	фотоколориметры
04.05.10	иные