



**Автономное учреждение Воронежской области
«Корпоративный университет правительства Воронежской области»**
394036, Воронеж, ул. К. Маркса, 80. Тел. (473) 212-57-50, т/ф. 212-57-48

СБОРНИК
нормативных правовых актов Воронежской области,
регулирующих порядок предоставления мер государственной
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям по
направлению:
«Техническая и технологическая модернизация,
инновационное развитие»

(по состоянию на 15 декабря 2020 года)

г. Воронеж
2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	11
2.1. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	13
2.2. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	15
2.3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (официальный текст)	17
2.4. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (официальный текст)	286

1. Введение

Объем государственной поддержки агропромышленного комплекса Воронежской области в 2019 году составил 8,537 млрд. рублей. Всего департаментом аграрной политики Воронежской области в 2019 году мерами государственной поддержки были охвачены 1,409 тыс. организаций, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

Предоставление указанных мер господдержки регламентируется большим количеством нормативных правовых актов как на федеральном, так и на областном уровне, принимаемых органами государственной власти в разные годы без систематизации.

Практически все субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям Воронежской области, предоставляются не только за счет средств бюджета Воронежской области, но и за счет средств, полученных Воронежской областью из федерального бюджета в качестве межбюджетных трансфертов.

В конце 2019 года в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717, были внесены три изменения, которые изменили правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и соответственно подходы при предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджетов субъектов Российской Федерации.

Департамент аграрной политики Воронежской области регулярно размещает нормативные правовые акты Воронежской области, регламентирующие порядки предоставления субсидий, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». Однако анализ обращений сельскохозяйственных товаропроизводителей (как устных, так и письменных) показывает, что из-за большого количества актов у сельскохозяйственных товаропроизводителей возникают сложности с их поиском и применением.

Особенно это касается мелких сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые не могут установить правовые системы или нанять опытных юристов.

В настоящий момент возникла потребность в систематизации принятых нормативных правовых актов, путем разработки собраний нормативных правовых актов, регулирующих порядки предоставления мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, по различным отраслям сельского хозяйства, для последующего их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на страничке департамента аграрной политики Воронежской области.

Подготовка настоящего собрания нормативных правовых актов продиктована необходимостью облегчить всем заинтересованным

специалистам доступ к нормативным документам, действующим в сельском хозяйстве и перерабатывающей промышленности, в части получения мер государственной поддержки.

В 2019 году и в первом полугодии 2020 года автономным учреждением Воронежской области «Институт регионального законодательства» (в настоящее время – автономное учреждение Воронежской области «Корпоративный университет правительства Воронежской области») была осуществлена разработка 6 сборников нормативных правовых актов Воронежской области по следующим направлениям:

в 1 полугодии 2019 года:

- Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;
- Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

во 2 полугодии 2019 года:

- Поддержка малых форм хозяйствования;
- Устойчивое развитие сельских территорий Воронежской области.

в 1 полугодии 2020 года:

- Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Воронежской области;
- Развитие аквакультуры.

Также во 2-м полугодии 2019 года и в 1-м полугодии 2020 года автономным учреждением Воронежской области «Институт регионального законодательства» была осуществлена актуализация сборников нормативных правовых актов Воронежской области, разработанных в 2019 году.

Указанные сборники были размещены в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» на страничке департамента аграрной политики Воронежской области, а также направлены в администрации муниципальных районов (городских округов) Воронежской области для размещения на сайтах органов местного самоуправления, а также для доведения указанной информации до сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Настоящее собрание содержит подборку нормативных правовых документов, действующих в сфере предоставления мер государственной поддержки из бюджета Воронежской области, и средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, по направлению: техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие.

Собрание адресовано сельскохозяйственным товаропроизводителям, руководителям организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Сборник подготовлен автономным учреждением Воронежской области «Корпоративный университет правительства Воронежской области».

Срок подготовки сборника - 2 полугодие 2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» государственная аграрная политика представляет собой составную часть государственной социально-экономической политики, направленной на устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий, которая включает в себя, в том числе формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей и развитие инфраструктуры этого рынка.

Одним из основных принципов государственной аграрной политики является доступность и адресность государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

А одним из основных направлений государственной аграрной политики является государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Статьей 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» определены основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства:

- 1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельскохозяйственную продукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;
- 2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;
- 3) развитие племенного животноводства;
- 4) развитие элитного семеноводства;
- 5) обеспечение производства продукции животноводства;
- 6) обеспечение закладки многолетних насаждений и уход за ними;
- 7) обеспечение обновления основных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- 8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;
- 9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, в том числе строительство и содержание в надлежащем порядке связывающих населенные пункты автомобильных дорог;

10) предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;

11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики;

12) поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на неблагоприятных для такого производства территориях. Неблагоприятными для производства сельскохозяйственной продукции территориями в целях настоящего Федерального закона признаются территория субъекта Российской Федерации или территории субъектов Российской Федерации, на которых вследствие природно-климатических условий, состояния почвы, а также социально-экономических факторов уровень доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей ниже, чем в среднем по сельскому хозяйству, но производство сельскохозяйственной продукции должно осуществляться для обеспечения занятости сельского населения, повышения уровня его доходов, сохранения местных традиций. Порядок и критерии отнесения территорий к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции территориям устанавливаются Правительством Российской Федерации;

13) развитие органического сельского хозяйства и поддержка производителей органической продукции.

Пункт 13 введен Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ и вступил в силу с 1 января 2020 года.

Регулирование предоставления мер государственной поддержки из федерального бюджета также установлено и другими федеральными законами, в частности Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Подпунктом 9 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относятся вопросы поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами).

Данное положение закреплено и в ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которой установлено, что средства федерального бюджета, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год на поддержку развития сельского хозяйства, предоставляются бюджетам

субъектов Российской Федерации в виде субсидий в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 25.08.2017 № 996 утверждена Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы.

Кроме этого, на федеральном уровне мероприятия по технической и технологической модернизации, инновационного развития предусмотрены также Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ на территории Воронежской области принят закон Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области», которым установлены полномочия органов государственной власти Воронежской области в сфере развития сельского хозяйства на территории Воронежской области, основные цели и принципы государственной аграрной политики Воронежской области, основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, система государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.

Для реализации государственной аграрной политики Воронежской области в соответствии с действующим законодательством могут применяться следующие меры:

1) предоставление средств областного бюджета воронежским сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе компенсация части затрат на приобретение средств защиты растений, удобрений, отечественной сельскохозяйственной техники, семян высших репродукций, племенного скота, саженцев плодовых и ягодных культур;

2) осуществление закупки, хранения, переработки и поставок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных и муниципальных нужд;

3) содействие развитию рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

5) участие общественных организаций в формировании и реализации государственной аграрной политики Воронежской области;

6) другие меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Статьей 7 закона Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области»

установлены основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства на территории Воронежской области:

1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для воронежских сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельскохозяйственную продукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;

3) развитие племенного животноводства;

4) развитие элитного семеноводства;

5) обеспечение производства продукции животноводства;

6) обеспечение закладки многолетних насаждений и уход за ними;

7) обеспечение обновления основных средств сельскохозяйственных товаропроизводителей;

8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;

9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, в том числе строительство и содержание в надлежащем порядке связывающих населенные пункты автомобильных дорог;

10) предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;

11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики.

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области. Средства федерального бюджета на поддержку развития сельского хозяйства предоставляются в соответствии с федеральным законодательством.

Средства областного бюджета, предусмотренные законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год, на поддержку развития сельского хозяйства предоставляются в виде субсидий в порядке, определенном правительством Воронежской области.

Правительство Воронежской области вправе устанавливать условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, критерии и методику (нормативы) определения объема субсидий.

Средства областного бюджета имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на другие цели.

Статьи 11, 12, 13 Закона Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области» установлены особенности предоставления государственной поддержки по отдельным направлениям.

Пунктом 2 статьи 78 БК РФ установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в п. 7 ст. 78 БК РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета субъекта в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта РФ о бюджете субъекта РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта РФ.

Пунктом 3 статьи 78 БК РФ установлено, что нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг, утверждены Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.

Правовые основы реализации на территории Воронежской области государственной социально-экономической политики в сфере развития сельского хозяйства как экономической деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, оказанию услуг в целях обеспечения населения российскими продовольственными товарами, промышленности сельскохозяйственным сырьем, в том числе произведенными Воронежскими сельскохозяйственными товаропроизводителями, и содействия устойчивому развитию территорий сельских поселений установлены Законом Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области».

Законодательную основу на территории Воронежской области также составляют:

- законы Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период;

- Закон Воронежской области от 08.06.2012 № 70-ОЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования на территории Воронежской области и о внесении изменений в Закон Воронежской области «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 25.06.2012 № 95-ОЗ «О государственной поддержке развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Воронежской области»;

- Закон Воронежской области от 13.07.2020 № 80-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере производства органической продукции на территории Воронежской области».

Государственная программа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, базируется и на Федеральной научно-технической программе развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы».

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В статье 15 Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлено, что в 2020 году предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) за счет средств областного бюджета. В частности, предусмотрены следующие субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, относящиеся к области технической и технологической модернизации, инновационного развития:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в том числе:

- на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области;

- на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуротехнические мероприятия;

2) предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта;

3) гранты «Агростартап» в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

4) на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) гранты в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы;

6) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам);

7) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат:

- на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

- на создание и (или) модернизацию хранилищ;

8) российским организациям:

- на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства;

- на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства;

9) организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты, в рамках закона Воронежской области от 7 июля 2006 года № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»;

10) организациям, реализующим инвестиционные проекты в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», в том числе:

- на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов;

- производителям высокотехнологичной продукции на компенсацию части затрат, связанных с сертификацией продукции на внешних рынках при реализации инвестиционных проектов;

- промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках;

11) субъектам инновационной деятельности в соответствии с государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в том числе:

- на поддержку малых инновационных предприятий, созданных образовательными организациями высшего образования и осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности;

- на поддержку системообразующих инновационных проектов;

Частью 2 указанной статьи установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном правительством Воронежской области.

В развитие данных норм Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, на дату подготовки сборника правительством Воронежской области приняты следующие нормативные правовые акты:

2.1. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Постановление правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 05.02.2014 № 87, от 10.10.2014 № 917, от 27.02.2015 № 107, от 08.06.2015 № 472, от 27.10.2015 № 824, от 15.02.2016 № 79, от 22.12.2016 № 976, от 15.02.2017 №121, от 29.09.2017 № 757, от 18.12.2017 № 1046, от 28.04.2018 № 382, от 05.12.2018 № 1076, от 20.03.2019 № 272, от 22.11.2019 № 1122, от 16.12.2019 № 1227, от 30.12.2019 № 1330, от 07.08.2020 № 738, от 16.10.2020 № 994);

2. Постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 129 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 18.04.2017 № 341, от 30.04.2019 № 456, от 30.12.2019 № 1334);

3. Постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90, от 19.04.2019 № 383, от 28.12.2019 № 1324);

4. Постановление правительства Воронежской области от 05.10.2018 № 870 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1159, от 13.01.2020 № 10, от 02.07.2020 № 616);

5. Постановление правительства Воронежской области от 19.10.2018 № 910 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного

бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969, от 15.11.2018 № 994, от 18.03.2019 № 233, от 19.06.2019 № 608, от 02.12.2019 № 1157, от 03.09.2020 № 839);

6. Постановление правительства Воронежской области от 06.12.2018 № 1077 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714, от 02.10.2020 № 962);

7. Постановление правительства Воронежской области от 30.05.2019 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843);

8. Постановление правительства Воронежской области от 26.05.2020 № 445 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области, на 2020 год»;

9. Постановление правительства Воронежской области от 09.06.2020 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта».

10. Постановление правительства Воронежской области от 30.04.2020 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020 № 663);

11. Постановление правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

12. Постановление правительства Воронежской области от 30.09.2020 № 946 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства, на 2020 год»;

13. Постановление правительства Воронежской области от 30.09.2020 № 947 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год»;

14. Постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 961 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ на 2020 год».

2.2. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 13.05.2020 № 60-01-10/74 «Об утверждении перечня оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие семейных ферм»;

2. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 29.05.2020 № 60-01-10/93 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива» (в редакции приказа департамента аграрной политики Воронежской области от 10.09.2020 № 60-01-10/130);

3. Приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 17.07.2020 № 60-01-10/107 «Об утверждении списка сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

2.3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12. 2013 № 1088

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И ИНФРАСТРУКТУРЫ АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА»

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 05.02.2014 № 87, от 10.10.2014 № 917, от 27.02.2015 № 107, от 08.06.2015 № 472, от 27.10.2015 № 824, от 15.02.2016 № 79, от 22.12.2016 № 976, от 15.02.2017 №121, от 29.09.2017 № 757, от 18.12.2017 № 1046, от 28.04.2018 № 382, от 05.12.2018 № 1076, от 20.03.2019 № 272, от 22.11.2019 № 1122, от 16.12.2019 № 1227, от 30.12.2019 № 1330, от 07.08.2020 № 738, от 16.10.2020 № 994)

Паспорт подпрограммы 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»

Исполнители подпрограммы	Департамент аграрной политики Воронежской области
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обновление парка сельскохозяйственной техники (2014 - 2024); - реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе (2015); - развитие биотехнологий (2015 - 2017); - государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости (2014 - 2024); - модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (2014 - 2024); - государственная поддержка кредитования технической и технологической модернизации

	сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса (2014 - 2016)
Цель подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности за счет технической и технологической модернизации производства; - создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль; - выход агропромышленного комплекса региона на лидирующие позиции в области сельскохозяйственной биотехнологии
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности высокотехнологичных машин, техники, оборудования и специализированного транспорта; - повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе, создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций; - создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Энергообеспеченность сельскохозяйственного производства, л.с. на 100 га пашни
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого	<p>Всего по подпрограмме - 446245,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>областной бюджет - 443741,6 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники - 2504,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2014 год:</p>

года реализации подпрограммы)	<p>всего - 40041,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 40041,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год: всего - 97458,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 94954,4 тыс. рублей; внебюджетные источники - 2504,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год: всего - 54446,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 54446,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год: всего - 50000,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 50000,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год: всего - 44300,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 44300,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год: всего - 60000,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 60000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год: всего - 100000,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 100000,0 тыс. рублей</p>
-------------------------------	---

ПОДПРОГРАММА 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

Основное мероприятие 5.1	Обновление парка сельскохозяйственной техники	5.1.1. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области	2014 - 2024	Департамент аграрной политики Воронежской области	Содействие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, а также косвенная поддержка отечественного сельхозмашиностроения
		5.1.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на приобретение новой	2014	Департамент аграрной политики Воронежской области	Поддержание финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей области при приобретении высокотехнологичных машин, техники и оборудования зарубежного

		сельскохозяйственной техники зарубежного производства			производства для растениеводства, животноводства и кормопроизводства
Основное мероприятие 5.2	Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе	5.2.1. Предоставление субсидий на реализацию перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе	2015	Департамент аграрной политики Воронежской области	Стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях агропромышленного комплекса
		5.2.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на компенсацию части затрат на разработку прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) и внедрение инноваций	2015	Департамент аграрной политики Воронежской области	Стимулирование осуществления разработок прикладных НИОКР и внедрение инноваций на предприятиях агропромышленного комплекса
Основное мероприятие	Развитие биотехнологий	5.3.1. Предоставление субсидий на возмещение	2015 - 2017	Департамент аграрной	Развитие энергосберегающих

5.3		<p>части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на строительство, реконструкцию и модернизацию биоэнергетических установок, объектов по производству биоэнергетической продукции</p>		<p>политики Воронежской области</p>	<p>технологий и внедрение их в сельскохозяйственное производство в целях получения высококачественных, экологически чистых продуктов питания, восстановления плодородия почв</p>
<p>Основное мероприятие 5.4</p>	<p>Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости</p>	<p>5.4.1. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на оплату электроэнергии</p>	<p>2014 - 2024</p>	<p>Департамент аграрной политики Воронежской области</p>	<p>Сохранение доходности сельскохозяйственного производства в связи с возможным резким ростом тарифов и услуг естественных монополий (прежде всего на электроэнергию), а также изменением нормативных правовых</p>

					актов в сфере тарифообразования для сельскохозяйственных товаропроизводителей
Основное мероприятие 5.5	Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности	5.5.1. Предоставление субсидий предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта	2014 - 2024	Департамент аграрной политики Воронежской области	Стимулирование инвестиционной деятельности предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, расширение масштабов производства высокотехнологичной пищевой продукции и увеличение объемов экспорта
Основное мероприятие 5.6	Государственная поддержка кредитования технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса	5.6.1. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским	2014 - 2016	Департамент аграрной политики Воронежской области	Обеспечение доступа организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам к инвестиционным кредитным ресурсам

		(фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет			
--	--	---	--	--	--

ПОДПРОГРАММА 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

48	Показатель 5.1 Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования	процентов			
	Показатель 5.1а Энергообеспеченность сельскохозяйственного производства	л.с. на 100 га пашни			

Основное мероприятие 5.1 «Обновление парка сельскохозяйственной техники»

49	Показатель 5.1.1 Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства)				
	тракторы	штук			
	зерноуборочные комбайны	штук			
	кормоуборочные комбайны	штук			
	свеклоуборочные комбайны и свеклопогрузчики	штук			

Основное мероприятие 5.2 «Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе»					
50	Показатель 5.2.1 Количество реализуемых инновационных проектов	штук			
Основное мероприятие 5.3 «Развитие биотехнологий»					
51	Показатель 5.3.1 Рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве	процентов к 2010 году			
Основное мероприятие 5.4 «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости»					
52	Показатель 5.4.1 Сохранение удельного веса прибыльных хозяйств в общем количестве хозяйств	процентов			
Основное мероприятие 5.5 «Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»					
53	Показатель 5.5.1 Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в	процентов к предыдущему году			

	сопоставимых ценах)				
	Показатель 5.5.1.1 Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдуще му году	+		
54	Показатель 5.5.2 Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдуще му году			
Основное мероприятие 5.6 «Государственная поддержка кредитования технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса»					
55	Показатель 5.6.1 Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в фактических ценах)	Млрд. рублей			

ПОДПРОГРАММА 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»					
48	Показатель 5.1a Энергообеспеченность сельскохозяйственного производства	л.с. на 100 га пашни	Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых администрациями муниципальных образований в ведомственной статистической отчетности «Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства» по форме ГП-24, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312 «Об организации представления и обработки отчетности о ходе реализации Государственной программы» (далее - Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312). Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $\text{Э} = \text{Л} / \text{П} * 100$, где: Э - энергообеспеченность сельскохозяйственного	До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент аграрной политики Воронежской области

			<p>производства, лошадиных сил на 100 гектаров пашни;</p> <p>Л - суммарная номинальная мощность двигателей тракторов, комбайнов и самоходных машин в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, лошадиных сил;</p> <p>П - посевная площадь сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, гектаров</p>		
Основное мероприятие 5.1 «Обновление парка сельскохозяйственной техники»					
49	<p>Показатель 5.1.1</p> <p>Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства)</p>		<p>Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых администрациями муниципальных образований в ведомственной статистической отчетности «Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства» по форме</p>	<p>До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Департамент аграрной политики Воронежской области</p>
	тракторы	штук			

	зерноуборочные комбайны	штук	ГП-24, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312		
	кормоуборочные комбайны	штук			
	свеклоуборочные комбайны и свеклопогрузчики	штук			
Основное мероприятие 5.5 «Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»					
53	Показатель 5.5.1.1 Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	Пункт 1.19.2 Федерального плана	На 10-й рабочий день после отчетного месяца	-
54	Показатель 5.5.2 Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	Пункт 1.19.2 Федерального плана	На 10-й рабочий день после отчетного месяца	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2017 № 129**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ, НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 18.04.2017 № 341, от 30.04.2019 № 456, от 30.12.2019 № 1334)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 30.04.2019 № 456)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1334)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 18.04.2018 № 341, от 30.04.2019 № 456)

3 - 4. Утратили силу. – постановление правительства Воронежской области от 18.04.2018 № 341.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, НА
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
30.12.2019 № 1334)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы, в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Категории получателей Гранта - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке,

хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - Заявители, получатели Гранта).

5. Грант предоставляется Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению Грантов.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка проектов и иных представленных документов участников конкурсного отбора на предмет их эффективности, экономичности расходования средств, наличия у заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, соответствия Заявителя установленным требованиям;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из результатов рассмотрения документов и наибольшего количества набранных баллов с учетом очного собеседования.

Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

3. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

4. Получатели Гранта должны соответствовать на дату подачи Заявления для предоставления Грантов следующим требованиям:

- у получателей Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Средства Гранта должны расходоваться на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест,

строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (далее - производственные объекты);

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее - приобретение и монтаж оборудования и техники) в соответствии с перечнем оборудования и техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции в соответствии с перечнем указанной техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с перечнем указанного оборудования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты) развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым – пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2. За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Приобретение имущества у членов получателя Гранта (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

3. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, получатели Гранта предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем, подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);

- проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее - проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- справка о состоянии паевого и неделимого фондов Заявителя на дату подачи заявления, подписанного Заявителем;

- план расходов Гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, - по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

- выписка из банка, подтверждающая наличие у Заявителя не менее 10% средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом;

- протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- при планировании работ по строительству производственного объекта:

- при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), информация о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

- при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

- при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информация о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

- при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по

собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информация о наличии у Заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН на производственный объект.

При использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, Заявитель дополнительно предоставляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- непрохождение получателя Гранта конкурсного отбора;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным пунктом 4 раздела 2 .

5. Получатель Гранта обязан:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов, при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела;

- осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта.

6. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет получателя Гранта. В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением установленных обязанностей, условий предоставления, сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации получателя Гранта в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок освоения Гранта на развитие материально-технической базы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обязательств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

7. По истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта получатель Гранта имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

8. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) определяется по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

10. Максимальный размер Гранта на одного получателя Гранта предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не может превышать 60 процентов всех затрат, предусмотренных планом расходов Гранта.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1 настоящего раздела, средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (%), к году, предшествующему году предоставления Гранта;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (единиц).

Департамент устанавливает значения показателей результата предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО, с последующим представлением заявок на кассовый расход;
- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта.

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы (далее - Заявление)

Я,

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование
заявителя)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 4 раздела 2
Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за
исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов, на развитие материально-технической базы;

- 3) информация, представленная в составе заявления, является
достоверной.

Прошу включить заявление с прилагаемыми документами

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на
развитие материально-технической базы (далее - Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта
обязуюсь:

- использовать средства Гранта на цели, указанные в плане расходов, в
срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;
- осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения Гранта;

- оплачивать не менее 40% стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

- на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 раздела 3 Порядка, оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;

- обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;

- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- в случае невыполнения условий получения Гранта, реорганизации, ликвидации, банкротства (в течение 5 лет с даты получения средств Гранта) возвратить средства Гранта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант	

Площадь используемого земельного участка (кв. м) с указанием вида права	
Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Количество членов получателя Грантов на дату подачи заявления, единиц	
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявления, единиц	
Объемы закупок сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах	
Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, предшествующий году подачи заявления, по отдельным видам, в натуральных единицах	
Выручка заявителя за год, предшествующий году подачи заявления, тыс. рублей	
Объем реализации молока, собранного заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах <*>	

 <*> Для получателей Гранта с видом деятельности по заготовке (сбору), хранению, переработке и сбыту молока.

Руководитель заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

п/ п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования		
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей	
						всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)
	2	3	4	5	6	7	8
..							
	Итого						

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 Порядка и пунктом 1 раздела 3 Порядка.

<***> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей -
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование заявителя)

п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНИЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма планируемых затрат, всего, рублей ((гр. 3 х гр. 4) / 20 *100)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 80% от общей суммы планируемых затрат), рублей <*>	собственные средства заявителя (не менее 20% от общей суммы планируемых затрат), рублей
	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 Порядка и пунктом 1 раздела 3 Порядка.

<*> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель _____ заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

Отчет
о достижении показателей результата предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Субсидии, %		
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы, единиц		

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2017 № 131**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90, от 19.04.2019 № 383, от 28.12.2019 № 1324)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343, от 19.04.2019 № 383)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1324)

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 03.04.2013 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- от 06.03.2014 № 193 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 03.04.2013 № 286».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 23.04.2018 № 352, от 07.02.2019 № 90)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 131

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
28.12.2019 № 1324)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Грантов является поддержка в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на

территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

Грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Воронежской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в целях развития на сельских территориях Воронежской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта.

4. Категория получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, осуществляющие деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца со дня их регистрации (далее - Заявитель, КФХ).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей на развитие семейных ферм.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах;
- копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;
- копии документов главы и членов КФХ, подтверждающих родство;
- копии трудовых книжек главы и членов КФХ, а также копии документов, подтверждающих членство в КФХ (протоколы собрания, соглашения);
- бизнес-план по развитию семейной фермы, предусматривающий создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест, обоснование приобретения, строительства, реконструкции или модернизации фермы;
- план расходов Гранта на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий наличие собственной кормовой базы или условий для ее создания или создание кормовой базы совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, или копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов;
- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом.

Копии всех документов должны быть заверены Заявителем.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды на землю, скот, другое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;
- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;
- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;
- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;
- Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

В случае, если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение Грантов в форме субсидий.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора). Определение победителей отбора осуществляется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

7. Информация о результатах отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

8. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных ферм либо с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап») прошло не менее 24 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

б) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

г) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;

д) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявления превышает 24 месяца со дня его регистрации;

е) Заявитель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется Грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

9. Получатели Гранта на дату подачи заявления для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Департамента;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

- приобретение автономных источников электро-, газо-, и водоснабжения.

Средства предоставляются на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», предусмотренных абзацами вторым – восьмым настоящего пункта (без учета НДС). Для

получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов на развитие семейных ферм в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

Максимальный размер Гранта на развитие семейных ферм в расчете на одно КФХ составляет 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

7. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта. Срок освоения Гранта на развитие семейной фермы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение Заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

9. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

10. Заявитель может повторно получить Грант на развитие семейной фермы по истечении 24 месяцев с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»).

11. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

12. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

Департамент устанавливает значения результатов предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

13. Заявитель обязуется достичь показатели результативности, установленные в Соглашении и предусмотренные проектом развития КФХ.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

В конкурсную комиссию
департамента
аграрной политики
Воронежской области по отбору
участников мероприятий
на развитие семейной фермы

(И.О. Фамилия)

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению грантов
на развитие семейной фермы

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;

2) заявитель _____
(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 8 раздела 2
Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие семейных ферм;

3) информация, представленная для участия в конкурсном отборе,
является достоверной;

4) в случае получения средств гранта данное хозяйство будет являться
единственным местом трудоустройства главы КФХ в течение 5 лет;

5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих
персональных данных в соответствии с законодательством Российской
Федерации;

6) подтверждаю, отсутствие просроченной задолженности по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в
том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед бюджетом Воронежской области;

7) подтверждаю, отсутствие неисполненной обязанности по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждаю, что КФХ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (глава КФХ - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность);

9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта на развитие семейной фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее - Грант).

В случае предоставления Гранта прошу сообщить по электронной почте:

_____ или по телефону: _____.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта, независимо от его суммы, и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- осуществлять деятельность, на которую предоставлялся Грант, не менее 5 лет после получения Гранта;

- вернуть средства Гранта в случае ликвидации КФХ до истечения срока действия соглашения о предоставлении Гранта (5 лет);

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии)	
Кем и когда выдано	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

План
расходов гранта на развитие семейных ферм

(полное наименование заявителя)

П / П	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
	2	3	4	5	6	7
..						
	Итого	х	х			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела 3 Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

Отчет
о достижении значений показателей результата
предоставления гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на развитие семейной фермы	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Гранта	10%	
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	3	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.10.2018 № 870**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
ОСОБО ЗНАЧИМЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от
02.12.2019 № 1159, от 13.01.2020 № 10, 02.07.2020 № 616)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1159)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты, в рамках закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области».

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1159)

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 245 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты, на 2017 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(п. 3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1159)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 05.10.2018 № 870

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСОБО
ЗНАЧИМЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ, В РАМКАХ ЗАКОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.07.2006 № 67-ОЗ «О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ОБЛАСТНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1159, от 13.01.2020 № 10, 02.07.2020 № 616)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты, в рамках закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области» (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мер государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности на территории Воронежской области в рамках государственных программ Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» и «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» посредством:

а) возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов за пользование кредитами российских кредитных организаций, привлекаемыми для реализации особо значимых инвестиционных проектов, включенных в Перечень особо значимых инвестиционных проектов (далее - кредиты), за исключением привлеченных кредитов в иностранной валюте по кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, возникших у получателя субсидии после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов.

Субсидированию не подлежат единовременные и ежемесячные комиссионные сборы за услуги кредитных учреждений, а также санкции, пени и иные платежи, начисленные кредитной организацией за ненадлежащее исполнение получателем субсидии своих обязательств по заключенным кредитным договорам;

б) возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам, заключенным на срок до ста двадцати месяцев:

- на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов;
- на приобретение племенного скота;
- на реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, возникших у получателя субсидии после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов.

Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется;

в) возмещения затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта, включая:

- объекты водоснабжения, водоотведения, электро- и газоснабжения, а также объекты системы удаления и подготовки к использованию навоза и помета (внеплощадочные инженерные коммуникации);
- подъездные автомобильные дороги до границы территории размещения производственного объекта и дороги, расположенные в границах сельскохозяйственных предприятий (животноводческие комплексы, птицефабрики, тепличные комбинаты и т.п.), которые обеспечивают технологические и пассажирские перевозки;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- подъездные железнодорожные пути до границы территории размещения производственного комплекса.

Средства государственной (областной) поддержки на возмещение пени, штрафных санкций не предоставляются.

Субсидия предоставляется на возмещение в полном объеме фактически понесенных затрат, возникших у получателя субсидии, с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка, вне зависимости от даты включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов;

г) возмещения затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям в рамках реализации инвестиционного проекта.

Субсидия предоставляется на возмещение в полном объеме фактически понесенных затрат, возникших у получателя субсидии, с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 Порядка, вне зависимости от даты включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов.

Средства государственной (областной) поддержки на возмещение пени, штрафных санкций не предоставляются.

3. Исполнительными органами государственной власти Воронежской области, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, являются:

- департамент аграрной политики Воронежской области;
- департамент промышленности и транспорта Воронежской области.

Субсидии:

а) указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются департаментом промышленности и транспорта Воронежской области в рамках основного мероприятия 1 «Государственная (областная) поддержка особо значимых инвестиционных проектов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С), за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее - Классификатор);

б) указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются департаментом аграрной политики Воронежской области в рамках основного мероприятия 3 «Поддержка особо значимых инвестиционных проектов» подпрограммы 14 «Стимулирование

инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» по видам экономической деятельности Классификатора «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (раздел А), «Обрабатывающие производства» (раздел С): «Производство пищевых продуктов» (код 10 раздела С), «Производство напитков» (код 11 раздела С), «Производство табачных изделий» (код 12 раздела С).

4. Категории получателей субсидий:

- указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие инвестиционные проекты, включенные в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, и заключившие договор об осуществлении инвестиционной деятельности с департаментом экономического развития Воронежской области;

- указанных в подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянские (фермерские) хозяйства, реализующие инвестиционные проекты, включенные в Перечень особо значимых инвестиционных проектов и заключившие договор об осуществлении инвестиционной деятельности с департаментом экономического развития Воронежской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент аграрной политики Воронежской области либо в департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - соответствующий департамент Воронежской области) следующие документы:

1.1. По субсидиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на уплату процентов за пользование кредитами с указанием банковских реквизитов для перечисления средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

в) график погашения кредита и процентов, заверенный кредитной организацией;

г) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной соответствующим департаментом Воронежской области (за исключением получателя субсидии, поставленного на учет в налоговых

органах и начавшего свою производственную деятельность в текущем году) (для подпункта «б»);

д) справку об отсутствии факта получения получателем субсидии субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по тому же кредиту за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии согласно подпунктам «а» и «б» подпункта 1.1 раздела 2 настоящего Порядка, заверенную получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную получателем субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ж) копии платежных документов, подтверждающих своевременную уплату процентов по кредиту, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

з) копии платежных документов, подтверждающих своевременное погашение основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

и) расчет размера субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат (части) на уплату процентов за пользование кредитами в российской валюте по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или (и) расчет размера субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов за пользование кредитами в иностранной валюте по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

к) выписки по ссудному и расчетному счетам, заверенные кредитной организацией;

л) копии платежных документов на выдачу кредита, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

м) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

н) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам) о целевом использовании кредита (на поставку оборудования, выполнение работ, оказание услуг и др.), заверенные получателем субсидии (для подпункта «а»);

о) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка (для подпункта «б»);

п) копию согласия получателя субсидии на предоставление Управлением ФНС России по Воронежской области сведений о сумме начисленных, уплаченных и возмещенных налогов и сборов за текущий финансовый период в федеральный бюджет, бюджет Воронежской области, местный бюджет в адрес соответствующего департамента Воронежской области с отметкой о приеме налогового органа;

р) расчет бюджетной эффективности особо значимого инвестиционного проекта начиная с первого года реализации инвестиционного проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии, согласно формуле, представленной в приложении N 6 к настоящему Порядку.

с) дополнительное соглашение, банковское уведомление либо иной документ к кредитному договору, связанный с изменением размера платы за пользование кредитом, заверенные кредитной организацией.

(пп. «с» введен постановлением правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

Документы, указанные в подпункте «с» настоящего подпункта, предоставляются получателем субсидий в соответствующий департамент в течение 10 рабочих дней после их подписания.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

Единовременно при первом обращении получателем субсидии предоставляются документы, указанные в подпунктах «б», «в» (по субсидиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка) и подпункте «г» (только по субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка) подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка.

При первом и последующих обращениях получателем субсидии предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «д»-«и», «п» и «р» подпункта 1.1 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае получения части кредита в соответствии с кредитным договором в предшествующий подаче заявления период - документы, указанные в подпунктах «к»- «о» подпункта 1.1 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные получателем субсидии, предоставляются в соответствующий департамент Воронежской области после наступления срока исполнения обязательств по поставке (выполнению) товаров (работ, услуг) по соответствующим договорам (дополнительным соглашениям к договорам), указанным в подпунктах «н», «о» подпункта 1.1 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.1.1. Для подтверждения целевого использования кредита предоставляются документы:

а) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов (унифицированные формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов за иностранную валюту);

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов за иностранную валюту);

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов за иностранную валюту);

б) на приобретение племенного скота:

- копия договора на приобретение племенного скота, заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче племенного скота, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение племенного скота, заверенные получателем субсидии;

- копия таможенной декларации при приобретении племенного скота за иностранную валюту, заверенная получателем субсидии;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

в) на реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, здание, сооружение);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- абзац утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616;

- копия сводного сметного расчета на реконструкцию, техническое перевооружение объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа), заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче

отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3), заверенные получателем субсидии, после ввода в эксплуатацию объекта.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные получателем субсидии (унифицированная форма № ОС-15);

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение получателем субсидии строительных материалов, заверенные получателем субсидии (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2 (при оплате строительных материалов получателем субсидии), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или акта сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидии;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенные получателем субсидии.

По мере использования кредита при проведении работ хозяйственным способом получатель субсидии представляет следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенные получателем субсидии;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии.

1.1.2. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита, полученного в рублях.

1.1.3. При расчете субсидии к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом налога на добавленную стоимость.

1.2. По субсидиям, указанным в подпунктенастоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры с указанием банковских реквизитов для перечисления средств по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную получателем субсидии, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) копию сводной сметы на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, являющейся составной частью проектной документации по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры, прошедшей государственную экспертизу, заверенную получателем субсидии, и (или) копию проектной документации по строительству производственного комплекса (объекта) с выделением строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в качестве отдельного этапа, прошедшей государственную экспертизу, заверенную получателем субсидии;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

г) заключение государственной экспертизы на проектную документацию по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры или его копию, заверенную выдавшим учреждением, и (или) заключение государственной экспертизы на проектную документацию по строительству производственного комплекса (объекта) с выделением строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в качестве отдельного этапа или его копию, заверенную выдавшим учреждением;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

д) заключение организации - разработчика проектной документации по строительству (реконструкции) объекта инфраструктуры о соответствии построенного (реконструированного) объекта инфраструктуры проектной документации (в случае если осуществление государственного строительного надзора не предусмотрено);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

е) копии договоров на выполнение подрядных работ и (или) поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии;

ж) копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) поставку строительных материалов и оборудования, заверенные банком и получателем субсидии;

з) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидии и организацией, осуществившей монтаж (при наличии);

и) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3) и актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), заверенные заказчиком и подрядчиком;

к) копию проектной документации по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (предоставляется в случае необходимости уточнения параметров построенных (реконструированных) объектов инфраструктуры, если осуществление государственного строительного надзора по данному объекту не предусмотрено);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

л) копию согласия получателя субсидии на предоставление Управлением ФНС России по Воронежской области сведений о сумме начисленных, уплаченных и возмещенных налогов и сборов за текущий финансовый период в федеральный бюджет, бюджет Воронежской области, местный бюджет в адрес соответствующего департамента Воронежской области с отметкой о приеме налогового органа;

м) расчет бюджетной эффективности особо значимого инвестиционного проекта начиная с первого года реализации инвестиционного проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии, согласно формуле, представленной в приложении N 6 к настоящему Порядку;

н) справку об отсутствии факта получения получателем субсидии субсидий из федерального бюджета на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 раздела 1, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(пп. «н» введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

Получатель субсидии помимо документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, вправе предоставить по собственной инициативе копию заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заверенную выдавшим органом; копию

разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию по форме согласно действующему законодательству, заверенную выдавшим органом (не предоставляется в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области выдача разрешения на строительство не требуется).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

1.3. По субсидиям, указанным в подпункте «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям с указанием банковских реквизитов для перечисления средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную получателем субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), заверенную получателем субсидии, а также копии договоров о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидии (при наличии);

г) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, а также по договорам о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям (при наличии), заверенные банком и получателем субсидии;

д) копию акта об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению энергетических установок получателя субсидии к энергетическим сетям энергоснабжающей организации после полного окончания работ, заверенную получателем субсидии и организацией, осуществившей технологическое присоединение к электрическим сетям;

е) копию согласия получателя субсидии на предоставление Управлением ФНС России по Воронежской области сведений о сумме начисленных, уплаченных и возмещенных налогов и сборов за текущий финансовый период в федеральный бюджет, бюджет Воронежской области, местный бюджет в адрес соответствующего департамента Воронежской области с отметкой о приеме налогового органа;

ж) расчет бюджетной эффективности особо значимого инвестиционного проекта начиная с первого года реализации инвестиционного проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии, согласно формуле, представленной в приложении № 6 к настоящему Порядку;

з) справку об отсутствии факта получения получателем субсидии субсидий из федерального бюджета на цели, указанные в подпункте «г» пункта 2 раздела 1, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(пп. «з» введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

Получатель субсидии помимо документов, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, вправе предоставить по собственной инициативе копию правового акта органа, уполномоченного осуществлять государственное регулирование тарифов, об утверждении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям энергоснабжающей организации, заверенную получателем субсидии.

1.4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, здание, сооружение).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, соответствующий департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствующий департамент Воронежской области запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются соответствующим департаментом Воронежской области по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

(пп. 1.4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 16)

2. Соответствующий департамент Воронежской области в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Специальный журнал должен содержать следующие информационные поля для заполнения:

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- время и дата поступления заявления;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- Ф.И.О. лица, подписавшего заявление;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- сумма денежных средств, на которую претендует получатель субсидии;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- отметка о приеме заявления с подписью лица, принявшего заявление.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии соответствующий департамент Воронежской области делает запись в журнале регистрации и направляет соответствующее уведомление в бумажном виде и на электронный адрес (при его наличии) заявителю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий соответствующего департамента Воронежской области.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений получателей субсидий с прилагаемыми документами в соответствующий департамент Воронежской области при соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий.

3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка и категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка;

- расторжение договора об осуществлении инвестиционной деятельности в соответствии с законом Воронежской области от 07.07.2006

№ 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками);

- невыполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией, пролонгация кредитного договора, а также получение субсидий из другого уровня бюджета по тому же кредиту за заявляемый период, в случае получения субсидий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом расходов областного бюджета;

- недостижение планового значения бюджетной эффективности, установленного бизнес-планом особо значимого инвестиционного проекта, нарастающим итогом начиная с первого года реализации инвестиционного проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии;

- отсутствие информации о получателе субсидии в государственной информационной системе промышленности в соответствии с правилами предоставления субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2017 № 1604 (для получения субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка).

4. Размер предоставляемых субсидий не может превышать:

- фактические расходы получателя субсидии на уплату процентов за пользование кредитами (по субсидиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

- фактические расходы получателя субсидии (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и договорам о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям (по субсидиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка).

Размер субсидий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается соответствующим департаментом Воронежской области по формулам, установленным в приложениях № 4, 5 к настоящему Порядку.

Размер субсидий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по следующим формулам:

$$C = \frac{KB}{10} \text{ в случае, если } Z > KB/10;$$

$$C = Z \text{ в случае, если } Z \leq KB/10, \text{ где:}$$

C - общая сумма субсидий, предоставляемых из бюджета Воронежской области на цели, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, млн. рублей;

KB - общий объем инвестиций в форме капитальных вложений согласно бизнес-плану инвестиционного проекта за весь срок его реализации, млн. рублей;

Z - фактические расходы получателей субсидий на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и договорам о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям, млн. рублей.

Размер субсидий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, не может превышать сметную стоимость строительства (реконструкции) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, получивших положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию по строительству (реконструкции) объектов, а также стоимость, установленную договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и договорами о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

В случае, если получатель субсидий реализует проект в несколько этапов (очередей), каждый из которых включен в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, общая сумма субсидий, предоставляемых из бюджета Воронежской области на цели, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается, исходя из общего объема инвестиций в форме капитальных вложений согласно бизнес-планам инвестиционного проекта по всем этапам (очередям).

Субсидии:

а) указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются за период, не превышающий восьмидесяти месяцев, начиная с даты уплаты первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, из расчета двух третей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, по уплате процентов, совершенной начиная с 01.01.2016.

По уплате процентов, совершенной до 01.01.2016, субсидии, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются за период, не превышающий восьмидесяти месяцев, начиная с даты уплаты

первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, из расчета двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.

В случае привлечения получателями субсидий кредита в иностранной валюте (по кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015) субсидии предоставляются за период, не превышающий восьмидесяти месяцев, начиная с даты уплаты первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых;

б) указанные в подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, по уплате процентов, совершенной начиная с 01.01.2016, предоставляются за период, не превышающий ста двадцати месяцев начиная с даты уплаты первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, из расчета двух третей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

По уплате процентов, совершенной до 01.01.2016, субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются за период, не превышающий ста двадцати месяцев начиная с даты уплаты первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, из расчета двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

В случае привлечения получателями субсидий кредита в иностранной валюте субсидии предоставляются за период, не превышающий ста двадцати месяцев, начиная с даты уплаты первых процентов после включения проекта в Перечень особо значимых инвестиционных проектов, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам, полученным с 01.01.2015, - не более 10 процентов годовых;

в) указанные в подпункте «в» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 100 процентов от сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, но не более 8 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость) за 1 км построенной (реконструированной) автомобильной дороги с твердым покрытием при предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на строительство (реконструкцию) подъездных дорог до границы территории размещения производственного объекта и дорог, расположенных в границах сельскохозяйственных предприятий.

Предельное значение протяженности дороги, расположенной в границах сельскохозяйственных предприятий, которая принимается к субсидированию, составляет 5 км вне зависимости от ее фактической протяженности.

(пп. «в» в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

г) указанные в подпункте «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 100 процентов от стоимости затрат, понесенных на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям (без учета налога на добавленную стоимость).

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного между соответствующим департаментом Воронежской области и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области (далее - Соглашение). Соглашение заключается не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления в случае принятия соответствующим департаментом Воронежской области положительного решения о предоставлении субсидии.

6. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния), ликвидации, в отношении их не

введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

7. Результатами предоставления субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, являются:

- достигнутый объем производства конкурентоспособной продукции (оказания услуг) организаций - получателей поддержки, реализующих особо значимые инвестиционные проекты;

- достигнутое количество новых высокопроизводительных рабочих мест, созданных при реализации особо значимых инвестиционных проектов организаций - получателей поддержки.

Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, является достигнутый объем инвестиций, привлеченных на один рубль субсидий.

Показателями, необходимыми для достижения каждого результата предоставления субсидий, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка (далее - показатели результативности), являются:

- капитальные вложения за период реализации проекта по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, млн. рублей;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- количество созданных рабочих мест за период реализации проекта по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, млн. рублей;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, рублей;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 616)

- бюджетная эффективность особо значимого инвестиционного проекта, рассчитанная за период начиная с первого года реализации проекта до года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, рассчитанная по формуле, представленной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов и показателей результативности соответствующий департамент Воронежской области устанавливает в Соглашении.

(п. 7 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

8. Утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10.

9. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия соответствующим департаментом Воронежской области решения о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Для перечисления субсидий соответствующий департамент Воронежской области предоставляет в департамент финансов Воронежской области копию правового акта соответствующего департамента Воронежской области о предоставлении субсидий, копии Соглашений, реестр получателей субсидий и реестр финансирования на перечисление средств на лицевые счета, открытые получателями субсидий в департаменте финансов Воронежской области.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут получатели субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в соответствующий департамент Воронежской области в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей результативности по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

Соответствующий департамент Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Соответствующий департамент Воронежской области обеспечивает целевой характер использования субсидии.

2. Соответствующий департамент Воронежской области, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10.

4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствующий департамент Воронежской области сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидий и (или) показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Результаты предоставления субсидий и (или) показатели результативности, установленные в Соглашении, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения результатов предоставления субсидий и (или) показателей результативности.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 13.01.2020 № 10)

6. В случае выявления соответствующим департаментом Воронежской области или органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии соответствующий департамент Воронежской области принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Департамент

Воронежской области

Заявление

_____ (полное наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты, в рамках закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей (прописью) (цифрами) в целях

_____,
(указывается цель получения субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела 1 Порядка)

за период «_____» _____ 20__ года – «_____» _____ 20__ года*
в рамках реализации инвестиционного проекта:

_____ (наименование инвестиционного проекта)

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Полное наименование организации: _____

ИНН/КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Номер лицевого счета, открытый в департаменте финансов
Воронежской области _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз., в том числе:

1. Опись документов на _____ л. в 1 экз.

2. ...

3. ...

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

(заполняется ответственным лицом департамента _____
Воронежской области, принявшим заявление)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

* Указывается период только для целей возмещения затрат,
указанных в

Подпунктах «а» и «б» пункта 2 раздела 1 Порядка

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.07.2020 № 616)

Департамент

Воронежской области

Справка

Настоящим подтверждаем, что на «__» _____ 20__ года

(наименование организации)
не получал __ субсидии на цели возмещения затрат (части затрат) на
уплату _____ процентов

_____,
возмещения затрат на строительство (реконструкцию) объектов
инженерной и транспортной инфраструктуры, возмещения части затрат
на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к
электрическим сетям (нужное подчеркнуть) из соответствующего
бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

(за период «__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года
по кредитному договору от _____ № __, указанному в приложении к
заявлению *).

Руководитель _____
получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

* Для цели получения субсидий, указанных в подпунктах «а», «б»
пункта 2 раздела 1 Порядка.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Департамент

Воронежской области

Справка
об отсутствии задолженности

Подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__
года у

_____ (наименование организации)

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками).

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту,
полученному заемщиком в российской валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату:
 - уплаты процентов по кредиту (для цели получения субсидии, указанной в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 Порядка), _____ % годовых;
 - заключения кредитного договора, дополнительного соглашения, банковского уведомления (для цели получения субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 2 раздела I Порядка), _____ % годовых.

Остаток ссудной задолженност и, из которой исчисляется	Количество дней пользования кредитом в расчетном	Размер субсидии	
		$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4} \times 2/3}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5} \times 2/3}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$

размер субсидии	периоде		
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя заемщика

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель департамента

Воронежской области
(или лицо, им
уполномоченное)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Расчет
размера субсидии из областного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат) на уплату процентов за пользование
кредитами в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____, полученному в _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ (указывается в иностранной валюте)
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту _____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____ (рублей)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства от 02.07.2020 № 3 616)

Расчет
бюджетной эффективности особо значимого
инвестиционного проекта:

(наименование проекта)

Бюджетная эффективность особо значимого инвестиционного проекта определяется как частное от деления объема поступивших средств (налоговых поступлений) в консолидированный бюджет Воронежской области за период начиная с первого года реализации проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии, на суммарный объем мер государственной (областной) поддержки, предусмотренных договором об осуществлении инвестиционной деятельности, за такой же период.

$$БЭ = \frac{\sum_{i=1}^n ПС_i}{\sum_{i=1}^n МГП_i} \times k, \text{ где:}$$

$ПС_i$ - объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Воронежской области от реализации особо значимого инвестиционного проекта в i -м году реализации проекта, рублей;

В случае если получатель субсидии реализует один особо значимый инвестиционный проект подтверждением объема налоговых поступлений являются представленные Управлением ФНС России по Воронежской области сведения о сумме начисленных, уплаченных и возмещенных налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Воронежской области, местный бюджет.

В случае если получатель субсидии реализует несколько особо значимых инвестиционных проектов подтверждением объема налоговых поступлений по конкретному проекту является составленный на бумажном носителе, подписанный лицом, надлежащим образом уполномоченным, и заверенный печатью организации (при ее наличии) отчет о ходе реализации

инвестиционного проекта, который формируется ежеквартально в рамках требований постановления правительства Воронежской области от 20.04.2017 № 315 «Об утверждении Порядка заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности и Порядка мониторинга и контроля исполнения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности».

$МГП_i$ - объем мер государственной (областной) поддержки, предусмотренных договором об осуществлении инвестиционной деятельности, в i -ом году реализации проекта, рублей;

n - период начиная с первого года реализации проекта до года, предшествующего дате обращения получателя субсидии, лет;

k - корректирующий коэффициент.

В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, значение бюджетной эффективности условно принимается равным 1.

Критерии использования корректирующих коэффициентов при расчете бюджетной эффективности особо значимых инвестиционных проектов представлены в таблице ниже.

№ п/п	Критерии использования корректирующих коэффициентов		Корректирующий коэффициент
	Основание для включения в Перечень особо значимых инвестиционных проектов согласно Закону Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»	Объем инвестиций, млн рублей	
1	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств пищевых продуктов	100	1
2	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих объектов связи, предназначенных для решения социальных задач обеспечения доступности и улучшения качества услуг связи в сельской местности на территории Воронежской области или влияющих на достижение контрольных значений показателей развития информационного общества, установленных Стратегией развития	100	1

	информационного общества в Российской Федерации		
3	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих металлургических производств, производств готовых металлических изделий, машин, автомобилей, механического и электро- и электронного оборудования, летательных и прочих транспортных средств	200	1,5
4	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств химических и прочих неметаллических минеральных продуктов	300	2,0
5	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих объектов жилищно-коммунального хозяйства	300	2,0
6	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств по переработке твердых коммунальных и промышленных отходов	без ограничений	2,5
7	Строительство новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих спортивных сооружений массового пользования, используемых для развития олимпийских видов спорта	без ограничений	2,5
8	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение производственных мощностей по освоению лесов в соответствии с Лесным планом Воронежской области, утвержденным указом губернатора Воронежской области	без ограничений	2,5
9	Создание новых промышленных производств на территории индустриальных (промышленных) парков Воронежской области	без ограничений	2,5

10	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств по использованию, переработке и утилизации отходов органического происхождения	без ограничений	2,5
11	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств по заготовке древесины при проведении рубок погибших и поврежденных насаждений, а также по заготовке низкосортной и мелкотоварной древесины с организацией лесоперерабатывающей инфраструктуры	50	3
12	Создание новых производств на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Воронежской области в соответствии с действующим законодательством	5000	5
13	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств в сельском хозяйстве (растениеводство, животноводство)	10	8
14	Создание новых и (или) модернизация, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих производств на территории муниципальных районов Воронежской области, включенных в утверждаемый правительством Воронежской области перечень муниципальных районов с особой системой государственной поддержки, без ограничений по сферам деятельности	5	10

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование организации)
об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализующим особо значимые инвестиционные проекты" по результатам рассмотрения представленных заявления и необходимых документов департаментом _____ Воронежской области принято решение:

Отказать _____
(наименование организации)

в предоставлении субсидии в целях

_____,
(указывается цель получения субсидии в соответствии с пунктом 2
раздела 1 Порядка) в сумме _____ (_____) рублей.
(прописью) (цифрами)

Основание для отказа в предоставлении субсидии

(причина указывается в соответствии с пунктом 3 раздела 2 Порядка)

Руководитель департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, реализующим особо значимые
инвестиционные проекты, в рамках
Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ
«О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории
Воронежской области»

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства от 02.07.2020 № 3 616)

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидий
и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии

Направление расходов	Результат предоставления субсидий (показатель результативности)	Плановое значение результата предоставления субсидий (показателя результативности)	Фактическое значение результата предоставления субсидий (показателя результативности) по состоянию на _____	Причина отклонения

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.10.2018 г. № 910**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969, от 15.11.2018 № 994, от 18.03.2019 № 233, от 19.06.2019 № 608, от 02.12.2019 № 1157, от 03.09.2020 № 839)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам).

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного

бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)»;

- пункты 1-11, 16- 19 постановления правительства Воронежской области от 28.04.2017 № 343 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.05.2017 № 393 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 118 и от 15.02.2017 № 120»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.06.2017 № 508 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1100 «О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120 и от 15.02.2017 № 127»;

- постановление правительства Воронежской области от 23.04.2018 № 351 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 120»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»;

- пункты 1-7, 9 постановления правительства Воронежской области от 21.09.2017 № 725 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

- постановление правительства Воронежской области от 06.07.2017 № 546 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления»;

- постановление правительства Воронежской области от 23.08.2017 № 663 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.10.2017 № 772 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 123»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья овец и коз»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие мясного скотоводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126 «Об утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку садоводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.06.2017 № 509 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 796 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 11.12.2017 № 988 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.12.2017 № 1041 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 126»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 127 «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение и производство семян на 2017 год»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 2017 год»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.10.2017 № 771 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 128»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2017 году из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»;

- постановление правительства Воронежской области от 11.05.2017 № 370 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.09.2017 № 724 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 133»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.11.2017 № 903 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 135 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве и селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»;

- постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из

областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку племенного животноводства»;

- постановление правительства Воронежской области от 18.12.2017 № 1042 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 136».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 19.10.2018 № 910

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО),
ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969, от 15.11.2018 № 994, от 18.03.2019 № 233, от 19.06.2019 № 608, от 02.12.2019 № 1157, от 03.09.2020 № 839)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части

затрат по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - получатели субсидий), соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 раздела 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются:

а) по кредитам (займам), полученным:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке

сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

- с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969)

- организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

- на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

- на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

- с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

- организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2011 года включительно:

- на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

- организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года включительно:

- на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от

их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года, - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а»-«г» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а»- «г» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

(пп. «ж» в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года, привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.

(пп. «з» в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

2. В случае подписания:

- по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года, возмещение части затрат осуществляется по таким кредитным договорам (договорам займа) с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

- с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

- после 1 июля 2019 года дополнительного соглашения о конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации возмещение части затрат по такому кредитному договору (договору займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

- после 1 июля 2020 года соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) на

строительство, реконструкцию, модернизацию тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 1 настоящего Порядка возмещение части затрат осуществляется по таким договорам при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839)

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в Воронежской области, возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется по кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

3. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, не учитывается.

4. Субсидии из областного бюджета за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15

лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

5. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на

срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 15.11.2018 № 994)

6. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 года расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем четвертым пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969; в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, расчет субсидий осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка. В случае конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации после 1 июля 2019 года в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка расчет субсидий для таких кредитных договоров (договоров займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

7. Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных

процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

Кредитные организации по 31 декабря 2020 года включительно при необходимости заключают с заемщиками дополнительные соглашения к кредитным договорам (договорам займа) в целях предоставления отсрочки по погашению основного долга, приходящегося на 2020 год, при условии, что срок такой отсрочки не превысит 1 года, в соответствии с правилами и процедурами, принятыми в таких кредитных организациях.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 03.09.2020 N 839)

В случае если заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий, в том числе по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, не более 10 процентов годовых.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Средства из областного бюджета, в том числе средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета, предоставляются после проверки департаментом представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

9. Для получения субсидии на возмещение части затрат по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

- заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

- копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии);

- график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств из бюджета субъекта Российской Федерации;

б) после погашения процентов:

- заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, в одном экземпляре согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

- отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году), в случае непредоставления в департамент в текущем финансовом году для получения иных мер государственной поддержки.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233; в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

10. Для подтверждения целевого использования кредита (займа) получателем субсидии представляются следующие документы:

а) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные получателем субсидии (в случае

приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, специальной техники и оборудования за иностранную валюту);

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии;

б) на приобретение племенной продукции (материала):

- копии договоров на приобретение племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение племенной продукции (материала), заверенные получателем субсидии;

- копии таможенных деклараций при приобретении племенной продукции за иностранную валюту, заверенные получателем субсидии;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии;

в) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго), строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений, закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, строительство, реконструкцию и

модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копии документов, подтверждающих право на пользование земельными участками, заверенные получателем субсидии;

- копии сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа), заверенные получателем субсидии. Копии сводных сметных расчетов не представляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 2014 года;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (по унифицированной форме № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (по унифицированной форме № ОС-3), заверенные получателем субсидии, после ввода в эксплуатацию объекта.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ подрядным способом представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), и перечисление субсидий подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидии (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2 (при оплате строительных материалов получателем субсидии), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидии;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенная получателем субсидии.

По мере использования кредита (займа) при проведении работ хозяйственным способом представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии;

г) на приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии;

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

д) на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства России (для кредитов, полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) после 1 января 2008 года на срок до 10 лет):

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидии;

е) на приобретение сельскохозяйственной техники за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенная получателем субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копия таможенной декларации, заверенная получателем субсидии (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем субсидии;

ж) копии платежных поручений (иных банковских документов) (с указанием в назначении платежа цели, номера и даты кредитного договора (договора займа) и копии выписок с расчетного счета получателя субсидии на использование кредита (займа) с расчетного счета, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

з) копии выписок по ссудному счету - в случае погашения основного долга при наличии системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии).

11. В случае представления в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 раздела 2 настоящего Порядка документов после 1 января 2021 года заемщик теряет право на получение средств из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 года, за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на

возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего Порядка и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

12. Департамент вправе предоставить заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении субсидии, в том числе за предшествующий год.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

13. В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

14. При расчете субсидии к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

15. При рефинансировании кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 9 раздела 2 настоящего Порядка, и выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита (займа) или иной документ, подтверждающий погашение кредита (займа), заверенные кредитной организацией и получателем субсидии.

16. В случае реализации инвестиционного проекта на территории Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, предусмотренного пунктом 11 раздела 2 настоящего Порядка, а перечисление средств из бюджета Воронежской области по кредиту (займу) производится при условии, что реализация соответствующего инвестиционного проекта осуществляется на территории Воронежской области.

(п. 16 в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в

случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2 раздела II настоящего Порядка, положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются. По заявлению заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в Воронежской области при условии, что реализация соответствующего инвестиционного проекта осуществляется на территории Воронежской области и по кредиту (займу) не осуществляется предоставление средств из бюджета иного субъекта Российской Федерации по тому же кредиту (займу) за счет средств федерального бюджета в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется соответствующий инвестиционный проект.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

17. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

18. Департамент регистрирует заявление и документы получателя субсидии, указанные в пунктах 9 – 10 раздела 2 настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации).

Представленные заемщиком заявление и документы для получения субсидий рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Заемщик должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа заемщику в предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение заемщиков в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

19. Основанием для отказа заемщику в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 9, 10 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.06.2019 № 608)

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 23 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней заключается соглашение между департаментом и заемщиком о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в финансовом году в областной бюджет из средств федерального бюджета на данное мероприятие и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 19 раздела 2 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233)

23. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- абзац утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

24. Документы, указанные в пунктах 9 – 10 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре - не позднее последнего дня завершения операций по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году.

(п. 24 в ред. постановления правительства Воронежской области от 06.11.2018 № 969)

25. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно департаментом на основании достижения заемщиком показателя результативности предоставления субсидии - объема остатка ссудной задолженности по инвестиционному кредиту (займу) (далее - показатель результативности).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839)

Значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливается департаментом в соглашении.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый заемщику в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

27. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет,

открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии сводных реестров получателей, копии платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам), копии реестров платежных поручений (иных банковских документов) на уплату процентов по кредитам (займам).

(п. 27 в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.03.2019 № 233)

III. Требования к отчетности

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.12.2019 № 1157)

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок не позднее 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования субсидий.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 03.09.2020 № 839.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидий не достигнут показатель результативности, установленный в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидий, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых субсидий. Размер субсидий, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий департамент направляет ему требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.12.2019 № 1157)

В департамент аграрной политики Воронежской области

Заявление

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. ИНН _____
2. Р/с _____
3. Наименование кредитной организации _____

4. БИК _____
5. Корсчет _____
6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____
7. Цель кредита (займа) _____

8. Кредитный договор (договор займа) № _____ от _____ 20__ года

9. Срок (сроки) погашения кредита (займа) по договору _____

10. Размер полученного кредита (займа) _____

11. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

13. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года.

Способ получения уведомления о принятом решении:

_____ на адрес электронной почты (адрес почты) _____

_____ по телефону (телефон/факс) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

ОПИСЬ
прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.12.2019 № 1157)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с. _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
 2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
 3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
 4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
 5. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых (рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 * ----- 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

* В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

Подпись руководителя получателя субсидии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель департамента аграрной политики
(или лицо, им уполномоченное)

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.12.2019 № 1157)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России _____ % годовых на 1 июля 2019 года

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

6. Процентная ставка для расчета субсидий (п. 4 - п. 5, но не более 3 процентных пунктов) _____ годовых (рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 х гр. 2 х п. 4 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 х гр. 2 х п. 5 * ----- 365 (366) дней	Размер субсидии (сверх ставки рефинансирования) гр. 1 х гр. 2 х п. 6 ----- - 365 (366) дней	Сумма субсидии, подлежащая выплате (гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 6) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 6) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

* В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

Подпись руководителя получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации
аграрной
(филиала)

Руководитель департамента
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
_____ БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____
(указывается в иностранной валюте)
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком
Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту
(займу), _____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту (займу) _____ (рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер	Коли чество дней пользования кредитом (займом) в расчетном	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 -----

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовых форм и крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)

Список изменяющих документов
(в редакции постановлений правительства Воронежской области от
03.09.2020 № 839)

Отчет
о достижении значений показателей результативности

(полное наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя, тыс. рублей	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12.__, тыс. рублей	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) № ____ от _____	Объем остатка ссудной задолженности по инвестиционному кредиту (займу)			

Руководитель получателя
субсидии

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.12.2018 № 1077**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
И РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ
МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

Список изменяющих документов

(в редакции постановлений правительства Воронежской области от
19.07.2019 № 714, от 02.10.2020 № 962)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
В.Б.ПОПОВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 06.12.2018 № 1077

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, И
РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ
МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

Список изменяющих документов
(в редакции постановлений правительства Воронежской области от
19.07.2019 № 714, от 02.10.2020 № 962)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - молочный комплекс), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также российские организации (далее - получатели субсидии), реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации молочных комплексов, принадлежащих им на праве собственности, расположенных на территории Воронежской области, прошедшие конкурсный отбор инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отбор), если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления департаментом заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 4 в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

5. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию молочных комплексов, если создание и (или) модернизация начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов и молочные комплексы введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления департаментом

заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год и отобранные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714, от 02.10.2020 № 962)

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за счет средств областного бюджета);

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета);

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году), в случае непредоставления в департамент в текущем финансовом году для получения иных мер государственной поддержки;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, специальной техники и (или) оборудования и монтаж оборудования;

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

- пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание;

- копии сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- копию акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;

- копии документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату строительно-монтажных работ, оборудования, специальной техники на цели предоставления субсидий (в случае открытия аккредитива);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату технологического оборудования, включенного в сводный сметный расчет (в случае приобретения технологического оборудования получателем субсидии);

- копию актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (в случае приобретения технологического оборудования получателем субсидии);

- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

- копию акта приемки молочного комплекса в случае модернизации объекта;

- копии документов, подтверждающих приобретение специальной техники и (или) оборудования на цели создания и (или) модернизации молочных комплексов.

В случае приобретения импортного оборудования за иностранную валюту получатели субсидии дополнительно предоставляют:

- копии свифтовых сообщений о переводе иностранной валюты;
- копии паспортов импортных сделок.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, разрешение на строительство, копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию молочного комплекса или копию письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, копию разрешения на строительство молочного комплекса (при создании объекта), копию разрешения на ввод в эксплуатацию молочного комплекса (при создании объекта).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Департамент регистрирует заявление и документы получателя субсидии в порядке поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), в день их поступления.

Представленные получателем субсидии заявление и документы для получения субсидии рассматриваются департаментом и направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в сроки, определенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию молочных комплексов департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на создание и (или) модернизацию молочных комплексов в следующих размерах:

- за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета - 25 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта);

- за счет средств областного бюджета - 1,31578 процента фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

Размер субсидии для получателей субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (П * 0,25) + (П * 0,0131578), \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

П - фактическая стоимость объекта, но не выше предельной стоимости молочного комплекса, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности молочного комплекса, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

При приобретении техники и (или) оборудования за иностранную валюту их стоимость для расчета субсидии определяется по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения операции в иностранной валюте.

7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней с даты его принятия заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в финансовом году в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии департамент уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

9. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- абзац утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

11. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

- объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (ското-мест);

- наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов).

Значения показателей результатов предоставления субсидии (далее - показатели) для получателя субсидии устанавливаются департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

(п. 11 в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(п. 12 в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей.

(п. 13 в ред. постановления правительства Воронежской области от 19.07.2019 № 714)

III. Требования к отчетности

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок не позднее 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования субсидии.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Значения показателей, установленных в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателей.

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 962)

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским
организациям на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию животноводческих комплексов
молочного направления (молочных ферм)

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.10.2020 № 962)

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Заявление

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 06.12.2018 № 1077, прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Название банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон (с указанием кода) _____
8. Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

- иным способом (указать способ получения) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидий)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

(_____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Руководитель получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

(при наличии)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
ИТОГО		

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. «___» _____ 20 ____ г.

(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским
организациям на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию животноводческих комплексов
молочного направления (молочных ферм)

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
02.10.2020 № 962)

Отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результата предоставления субсидии по состоянию на 31.12.20__	Причина отклонения от планового значения показателя результата предоставления субсидии
Субсидия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	Объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей молочного комплекса (ското-мест)			
	Наличие поголовья коров,			

	и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов)			
--	--	--	--	--

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «____» _____ 20____ г.
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.05.2019 № 540**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА, НА КОМПЕНСАЦИЮ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УВЕЛИЧЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ, ОБЪЕМ ЗАКАЗОВ НА КОТОРУЮ ПРЕВЫШАЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МОЩНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в редакции постановления правительства Воронежской области от
07.09.2020 № 843)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 30.05.2019 № 540

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ТОРГОВЛИ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА, НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УВЕЛИЧЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ,
ОБЪЕМ ЗАКАЗОВ НА КОТОРУЮ ПРЕВЫШАЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МОЩНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
07.09.2020 № 843)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности (далее - Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Под оборудованием для целей настоящего Порядка понимается совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, необходимых для получения готового продукта.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с мероприятием 9.4 «Оказание поддержки малым производственным предприятиям, производящим продукцию, объем заказов на которую превышает производственные мощности» основного мероприятия 9 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области

«Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, является компенсация части понесенных затрат, направленных на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году и году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии (далее - заявка):

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - амортизационная группа), включая затраты на монтаж оборудования.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

1.6. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) и осуществляющие производственную деятельность на территории Воронежской области (далее - получатели субсидии), определяемые по итогам конкурсного отбора.

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат в текущем году и году, предшествующем году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе);

- ежегодный рост выручки от реализации производимой продукции к объему выручки от реализации производимой продукции предыдущего года на протяжении двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии (расчет выручки производится за полный календарный год);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

- создание новых рабочих мест после расширения (модернизации) производства, а также обеспечение уровня заработной платы работников не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике региона;

- использование результатов интеллектуальной собственности;
- использование оборудования и материалов, произведенных на территории Воронежской области;
- экспортная ориентированность производимой продукции.

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, конкурсной комиссией, сформированной Департаментом. Порядок проведения конкурсного отбора, включая методику оценки, положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) без НДС, но не более 5000000 (пяти миллионов) рублей.

2.2. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители) представляют в Департамент следующие документы на бумажном и электронном носителях:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) аналитическую справку с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, содержащую:

- общее описание (цель и задачи модернизации, описание, отраслевая направленность деятельности, значимость производимой продукции для Воронежской области);

- производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом);

- финансовый план (общая стоимость модернизации производства, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности: прибыль, рентабельность);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств и иные документы);

5) копии паспортов приобретенного технологического оборудования (при наличии) или иные сведения, позволяющие идентифицировать данное оборудование (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования);

6) копии документов, позволяющих идентифицировать здания, строения, сооружения (в случае компенсации понесенных затрат на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений);

7) копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета.

Все представляемые в Департамент копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Заявитель вправе представить в Департамент документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по официальному адресу электронной почты Департамента (busi№ess@govvr№.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

(п. 2.2 в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости на производственные здания, строения, сооружения, сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой о получении сведений налоговыми органами, копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

(п. 2.3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

2.4. Срок рассмотрения заявок Департаментом составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) наличие в сведениях по основному виду экономической деятельности кода по одному из классов экономической деятельности, относящемуся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

6) неполучение средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Воронежской области не менее трех лет с момента государственной регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) утратил силу. – постановление правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; (в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с методикой оценки.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

Распределение субсидий между заявителями осуществляется до полного использования денежных средств, направляемых на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий календарный год.

Количество субсидий в соответствующем календарном году определяется в зависимости от размеров запрашиваемых субсидий и расположения в рейтинге заявителей.

В случае если предполагаемый размер субсидии превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по вышестоящим позициям рейтинга, размер субсидии составляет остаток указанных средств.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках мероприятий регионального проекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является создание новых рабочих мест.

Значение показателя устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 2.9 в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

2.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента на основании решения конкурсной комиссии.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.11. Департамент в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее - соглашение).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию приказа Департамента о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области, либо на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получившее субсидию в 2020 году в случаях, указанных в части 2 статьи 16 Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

2.14. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

3.1. Получатель субсидии не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии направляет в Департамент отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843)

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.3. В случае если по состоянию на дату предоставления отчета о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не обеспечено достижение значения показателя, то Департамент направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты получения Департаментом отчета о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Получатель субсидии должен устранить выявленные нарушения в течение 30 календарных дней с даты получения требования об устранении нарушений и представить в Департамент отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если указанные нарушения не устранены и (или) отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в Департамент не направлен, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в течение 30 календарных дней, следующих за датой истечения срока, предоставленного для устранения нарушений, в размере пропорционально доле недостижения значения показателя.

4.4. При невозврате субсидии в срок, установленный пунктами 4.2 или 4.3 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в соответствии с государственной программой
Воронежской области «Развитие
предпринимательства и торговли»,
осуществляющим деятельность в сфере
производства, на компенсацию части затрат,
связанных с увеличением производства
продукции, объем заказов на которую
превышает производственные мощности

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
07.09.2020 № 843)

Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
увеличением производства продукции

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности,

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

в лице _____, действующего
на основании _____,
направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление
субсидии на компенсацию части затрат, связанных с увеличением
производства продукции, объем заказов на которую превышает
производственные мощности.

I. Общие сведения

Объем затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ руб.
Объем отгруженной продукции за 2 года до расширения (модернизации) производства
_____ млн. руб. за 1-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
_____ млн. руб. за 2-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
Объем отгруженной продукции после расширения (модернизации) (в случае если деятельность после модернизации осуществляется менее года, то заполняется объем отгруженной продукции с указанием срока деятельности после модернизации производства)
_____ млн. руб. за _____
Дата завершения расширения (модернизации) производства
Сведения об организации
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ о государственной регистрации
Юридический / почтовый адрес
Фактический адрес нахождения производства
ИНН / КПП
Банковские реквизиты
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail

Ф.И.О. руководителя (полностью)

II. Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий году оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.			
	В том числе за пределы Воронежской области	тыс. руб.			
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему	тыс. руб.			

	Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего				
6	Объем НДСЛ, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
	В том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает,

что

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляет производственную деятельность на территории Воронежской области;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);
- не получал средств из бюджета Воронежской области на основании иных

нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки. Выплачиваемая в течение шести месяцев, предшествующих подаче настоящего заявления о предоставлении субсидии, заработная плата сотрудников выше величины прожиточного минимума, установленной в Воронежской области для трудоспособного населения.

Даю согласие на осуществление департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель
организации/

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в соответствии с государственной
программой Воронежской области
«Развитие предпринимательства и
торговли», осуществляющим деятельность
в сфере производства, на компенсацию
части затрат, связанных с увеличением
производства продукции, объемом заказов
на которую превышает производственные мощности

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
07.09.2020 № 843)

Отчет
о достижении значения показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии

по состоянию на «_____» _____ 20____ года

Наименование получателя субсидии

	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату
	2	3	4
	Создание новых рабочих мест (единиц)		

Руководитель
организации/
индивидуальный
предприниматель
М.П.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.05.2020 г. № 445**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАКТОРОВ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области, на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 26.05.2020 № 445

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ТРАКТОРОВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области, на 2020 год (далее - Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки в рамках основного мероприятия 1 «Обновление парка сельскохозяйственной техники» подпрограммы 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по возмещению части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области (далее - сельхозтехника) не ранее 01.01.2019.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение:

- а) тракторов;
- б) сельскохозяйственных машин;
- в) оборудования для агропромышленного комплекса.

Указанная сельхозтехника должна быть произведена предприятием (организацией), поставленным на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющим свою деятельность на территории Воронежской области (далее - предприятие), иметь гарантию производителя не менее 12 месяцев со дня реализации.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение сельхозтехники, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент до 1 декабря 2020 года следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии договоров купли-продажи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов на приобретение сельхозтехники;

г) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1), и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (унифицированная форма ОС-1б), и (или) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма ОС-15) по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

д) копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации поднадзорной техники, зарегистрированной в установленном порядке на получателя субсидии (в случае приобретения самоходной сельхозтехники);

е) копии декларации о соответствии или сертификата соответствия, подтверждающих соответствие приобретенной получателем субсидии сельхозтехники требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», принятого

решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 016/2011 «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе», принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 875 (с обязательным заполнением графы «ИЗГОТОВИТЕЛЬ» и графы «МЕСТО ИЗГОТОВЛЕНИЯ» (при наличии), с указанием предприятия);

ж) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в год, предшествующий году получения субсидии) (в случае отсутствия отчетности в департаменте).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

При увеличении в 2020 году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка, об увеличении лимита бюджетных обязательств. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты направления уведомления,

принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

5. Основанием для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий является:

- несоответствие получателей субсидий категориям, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателями субсидий информации;

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- представление документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящего раздела.

6. Размер субсидии получателю субсидии составляет 20 процентов от суммы затрат (без учета затрат на доставку, монтаж и пусконаладочные работы), понесенных получателем субсидии на приобретение сельхозтехники, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z * 0,2, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, рублей;

Z - сумма затрат (без НДС, затрат на доставку, монтаж и пусконаладочные работы), рублей; в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в сумму затрат включается сумма НДС;

0,2 - ставка субсидии.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований из средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

8. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

9. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления, указанного в пункте 2 настоящего раздела, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем приобретенной новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

11. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Для перечисления субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области:

- копии Соглашений, заверенных департаментом;

- реестр финансирования на перечисление средств со счета бюджета на счета получателей субсидий;
- реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в департамент в срок до 1 апреля 2021 года отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая 2021 года.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на приобретение тракторов,
сельскохозяйственных машин и оборудования
для агропромышленного комплекса, произведенных
на территории Воронежской области, на 2020 год

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Заявление

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя -
получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области, на 2020 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

- иным способом _____

(указать способ уведомления)

Подтверждаю, что _____
(сокращенное наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Подтверждаю, что _____ (наименование получателя субсидии)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель получателя
субсидии _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

Дата _____ м.п.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на приобретение тракторов,
сельскохозяйственных машин и оборудования
для агропромышленного комплекса, произведенных
на территории Воронежской области, на 2020 год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя
субсидии)

Наименование сельхозтехники	Количество приобретенной сельхозтехники, ед.	Затраты на приобретение, тыс. рублей (без НДС)	Ставка субсидии в % от затрат	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 3 x гр. 4 / 100)	Объем субсидии к выплате, тыс. рублей *
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя
субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел.

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента аграрной политики
Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на приобретение тракторов,
сельскохозяйственных машин и оборудования
для агропромышленного комплекса, произведенных
на территории Воронежской области, на 2020 год

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

Направление расходов	Значение результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя, ед.	Фактическое значение показателя на 31.12.2020, ед.
Субсидия на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования для агропромышленного комплекса, произведенных на территории Воронежской области	Достигнутый объем приобретенной новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности		

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «___» _____ 20__ г.

(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.06.2020 г. № 515**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ
МАШИН, ОБОРУДОВАНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ТРАНСПОРТА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 09.06.2020 № 515

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ
МАШИН, ОБОРУДОВАНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ТРАНСПОРТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса по возмещению части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта, произведенных на территории Российской Федерации не ранее 01.01.2018, по договорам купли-продажи, заключенным не ранее 01.01.2018.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса, видом деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, является «Производство пищевых

продуктов» (ОКВЭД 10), «Производство напитков» (ОКВЭД 11.07) (далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателем субсидий не ранее 01.01.2018 на приобретение:

- высокотехнологичных машин, техники и оборудования для модернизации предприятий хлебопекарной, масложировой, мясной, молочной отраслей, предприятий по переработке и хранению зерна, картофеля, овощей и фруктов;

- оборудования для комплектования очистных сооружений, утилизации биологических отходов, в том числе биогазовых установок;

- специализированного транспорта для организации закупки и перевозки скота и птицы, молока, муки и хлеба, биологических отходов.

На момент приобретения высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта на указанные высокотехнологичные машины, оборудование и специализированный транспорт должны иметься действующие сертификаты соответствия, либо одобрение типа транспортного средства, либо декларации о соответствии оборудования и специализированного транспорта требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877.

2. Для получения субсидий получатели субсидий в срок до 10 декабря текущего года представляют в департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи, заключенных не ранее 01.01.2018, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов на приобретение оборудования и специализированного транспорта;

- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств или копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств по унифицированным формам ОС-1, ОС-1б, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на получателя субсидий;

- копия отчета «Основные сведения о деятельности организации» за год, предшествующий году подачи документов, по форме № 1-предприятие, утвержденной Приказом Росстата от 27.07.2018 № 461.

Получатели субсидий вправе предоставить на приобретенные высокотехнологичные машины, оборудование и специализированный транспорт имеющиеся копии сертификатов соответствия, одобрений типа транспортного средства, деклараций о соответствии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателями субсидий.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление получателю субсидий об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета.

При увеличении лимитов в текущем финансовом году бюджетных обязательств на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

5. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 раздела 1 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

6. Размер субсидий получателю субсидий составляет 10% от фактической стоимости затрат на приобретение оборудования и специализированного транспорта и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z * 0,1, \text{ где:}$$

C - размер субсидий, рублей;

Z - сумма затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта без НДС, рублей.

7. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

9. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

10. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателя результативности: индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) и индекс производства напитков (в сопоставимых ценах). Значения показателя результативности для получателя субсидии устанавливаются департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

11. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

12. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий, копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

1. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидий не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом получения субсидии.

Значения показателей результативности, установленные в Соглашении при предоставлении субсидий, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен процентам невыполнения значений показателей результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидий получателями субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
предприятиям пищевой и перерабатывающей
промышленности агропромышленного комплекса
на возмещение части затрат на приобретение
высокотехнологичных машин, оборудования
и специализированного транспорта

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

(наименование предприятия пищевой
и перерабатывающей промышленности)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с | к/счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____
 - иным способом _____
(указать способ уведомления)

Подтверждаю, что _____
(сокращенное наименование получателя субсидий)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Опись сертификатов соответствия, одобрений типа
транспортного средства, деклараций о соответствии
оборудования и специализированного транспорта

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации/начала действия	Дата окончания действия

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель получателя субсидий

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____ м.п.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
предприятиям пищевой и перерабатывающей
промышленности агропромышленного комплекса
на возмещение части затрат на приобретение
высокотехнологичных машин, оборудования
и специализированного транспорта

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидий за счет средств областного бюджета

(полное наименование предприятия пищевой
и перерабатывающей промышленности)

Наименование оборудования, специализированного транспорта	Затраты на приобретени е, тыс. рублей (без НДС)	Ставка субсидий в % от затрат	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3 / 100)	Объем субсидий к выплате, тыс. рублей *
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель
получателя субсидий

Главный бухгалтер
получателя субсидий

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «___» _____ 20__ г.

(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «___» _____ 20__ г. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
предприятиям пищевой и перерабатывающей
промышленности агропромышленного комплекса
на возмещение части затрат на приобретение
высокотехнологичных машин, оборудования
и специализированного транспорта

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя результатаивности	Фактическое значение показателя результативности по состоянию на 31.12.20__ г.	Причина отклонения от планового значения (в случае невыполнения)
Субсидии из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта	1. Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах), %. 2. Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах), %			

Руководитель
получателя субсидий

Главный бухгалтер
получателя субсидий

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.04.2020 № 370**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
17.07.2020 № 663)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 459 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

- постановление правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 874 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 459».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 30.04.2020 № 370

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов
(в редакции постановления правительства Воронежской области от
17.07.2020 № 663)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» путем возмещения части затрат на создание и развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), городских поселений, на территории которых

преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

5. Категории получателей субсидии - юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее - сельскохозяйственный потребительский кооператив, получатели субсидии). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных:

а) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского

кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Департаментом;

в) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется приказом Департамента.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами «б», «в» настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

г) с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей, изложенных в абзацах первом – четвертым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 17.07.2020 № 663)

2. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Департамент следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя;

в) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

г) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на получение субсидии;

д) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами а), «б», «в» пункта 1 настоящего раздела:

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи приобретенного имущества;

- копии актов приема-передачи приобретенного имущества;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества;

- копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (по формам 1, 4, определенным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях») в

случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- паспорт транспортного средства или самоходной машины (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);

- справку о стоимости передаваемого (реализуемого) имущества в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ж) на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела:

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме, утвержденной Департаментом;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности подачи заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела 1, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Размер субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего раздела, определяется по следующей формуле:

$$V = S * 50 / 100, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, рублей;

S - стоимость приобретенного имущества, рублей.

7. Размер субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела, определяется по формуле:

$C = F * 10 / 100$, если выручка составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

$C = F * 12 / 100$, если выручка составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

$C = F * 15 / 100$, если выручка составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно, где:

C - размер субсидии, рублей;

F - затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет на текущий финансовый год из федерального бюджета на данное мероприятие и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней заключается соглашение между Департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи документов следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на сельской территории Воронежской области.

11. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый ему в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

В году предоставления субсидии не позднее 31 декабря получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(за исключением сельскохозяйственного потребительского
кредитного кооператива))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из
областного бюджета
на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских
кооперативов
(далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства
Воронежской
области от ____ . ____ . ____ № _____, прошу предоставить субсидию на
возмещение
части _____ затрат

по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Название банка _____
3. БИК _____
4. Р/с _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес
(с почтовым индексом) _____
7. Контактный телефон (с указанием кода) _____
8. Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении о
предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____
 Подтверждаю, что _____,
 (полное наименование заявителя)

1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии;

2) заявитель _____
 (сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения субсидии обязуюсь:

- обеспечить выполнение показателей, предусмотренных Порядком;
- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом;

- в случае невыполнения условий и целей получения субсидии, реорганизации, ликвидации, банкротства, а также в иных случаях, установленных Порядком, вернуть субсидию.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование документа	Количество документов	Количество листов
Итого		

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование заявителя)

п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНИОЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель
получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств
областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Вид приобретаемого имущества	Количество приобретаемого имущества, ед.	Стоимость имущества, руб.	Общая стоимость приобретенного имущества, руб.	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 4 * 50 / 100)	Объем субсидий к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6
Итого	х				

<*> Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Получатель субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента
аграрной политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка
о стоимости передаваемого (реализуемого) имущества
в собственность члена сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Ф.И.О. члена кооператива	Вид имущест ва	Стоимость имущества, переданного в собственность 1 члену кооператива, руб.	Общая стоимость приобретенног о кооперативом имущества, руб.	% переданного имущества от общей стоимости приобретенного имущества
1	2	3	4	5
Итого		х		

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Вид сельскохозяйственной продукции	Объем реализации, тыс. рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей	Размер субсидий к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4
Итого	х		

<*> Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Получатель субсидий

(подпись)

Ф.И.О.

< __ > _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « __ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации
сельскохозяйственной продукции

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

№ п/п	Член кооператива (КФХ, ЛПХ) Ф.И.О.	Сельскохозяйственная продукция	Дата документа, подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции	Номер документа, подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции	Количество	Цена, руб.	Сумма , руб.
1							
2							
3							
Суммарные затраты на покупку продукции:							
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:							

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Отчет
о достижении показателя предоставления субсидий

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (за исключением сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива))

Наименование расходов	Показатель предоставления субсидии	Плановое значение показателя, единиц	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12.____	Причина отклонения
1	2	3	4	5
Субсидии из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.06.2020 № 596**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 458 «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- постановление правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 868 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 458».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 29.06.2020 № 596

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
«АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - Порядок, Гранты) устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является оказание поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации основного мероприятия 3 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы 13 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, для достижения показателей и результатов регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- сельская территория Воронежской области - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков,

входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий»;

- иные понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Правила).

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Грант предоставляется на конкурсной основе крестьянскому (фермерскому) хозяйству, признанному победителем конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - получатель Гранта, конкурсный отбор).

6. Участниками конкурсного отбора являются крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации, которые намерены реализовать проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение Грантов

1. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvr№.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора и оценки участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, включая дату и время начала и окончания приема документов, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, претендующий на участие в конкурсном отборе (далее - Заявитель), представляет в сроки, указанные в объявлении, в Департамент следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, претендующего на участие в конкурсном отборе, либо личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства и место его регистрации;

д) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Проект), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом (далее - Соглашение). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

е) план расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, дополнительно представляются:

1) проект, предусматривающий использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта, полученных от крестьянского (фермерского) хозяйства на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого оно является (далее - Проект кооператива). Проект кооператива должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатями (при их наличии) и подписан Заявителем и председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) план расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) информация сельскохозяйственного потребительского кооператива о членстве крестьянского (фермерского) хозяйства в данном кооперативе;

4) заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью (при наличии):

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающий намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд Проект кооператива в соответствии с планом расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

- обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, об осуществлении своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда, и представлении в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия), в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье той же хозяйственной деятельности, по которой предоставлен Проект, документы, подтверждающие право собственности или иного вещного права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации Проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с Заявлением, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Заявителя являются:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении;
- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;
- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;
- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;
- Заявитель не соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, созданной Департаментом.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, включающее порядок ее работы, утверждается Департаментом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Компетенция конкурсной комиссии определяется положением о конкурсной комиссии. К компетенции конкурсной комиссии в том числе относится:

- рассмотрение и оценка Проектов и других документов участников конкурсного отбора на основании критериев конкурсного отбора, в том числе на предмет их логичности, эффективности, экономичности расходования бюджетных средств, наличия у Заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, необходимых для реализации Проекта;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;
- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор и признание их победителями конкурсного отбора, исходя из оценки рассмотрения документов с учетом очного собеседования и наибольшего количества набранных баллов, полученного путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора;
- определение рекомендуемого размера Гранта исходя из Проекта и плана расходов Гранта по методике, утверждаемой Департаментом;
- рассмотрение заявлений получателей Грантов об изменении плана расходов Гранта.

Критерии конкурсного отбора, балльной оценки Проектов, представленных документов, порядок определения победителей конкурсного отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Грантов утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого победителя конкурсного отбора либо об отказе в предоставлении Гранта принимается Департаментом в течение 32 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках конкурсного отбора, рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается Департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в течение 5 дней с даты принятия решения в отношении участников конкурсного отбора.

8. Заявитель на дату подачи Заявления в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Заявитель не получает в году предоставления Гранта средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- Заявитель зарегистрирован на сельской территории Воронежской области;

- Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не должен является учредителем (участником) коммерческой организации;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. На дату подачи Заявления в Департамент крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим условиям:

а) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи Заявления;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в году подачи Заявления;

в) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет гражданство Российской Федерации;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство поставлено на учет в налоговом органе Воронежской области.

Крестьянское (фермерское) хозяйство в случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, должно являться членом данного кооператива и соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Гранты предоставляется на реализацию Проектов:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

2. Условиями предоставления Гранта являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство должно быть зарегистрировано на сельской территории Воронежской области в течение года предоставления Гранта, но не позднее 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

2) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) осуществление деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 5 лет с даты получения Гранта;

4) достижение крестьянским (фермерским) хозяйством показателей результата предоставления Гранта (далее - Показатели результата), перечисленных в пункте 10 настоящего раздела и установленных в Соглашении, и Показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением.

В Показатели деятельности включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее - рабочие места), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

5) создание крестьянским (фермерским) хозяйством в год получения Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

6) использование крестьянским (фермерским) хозяйством средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств (далее - срок освоения Гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке;

7) часть средств Гранта, направляемая крестьянским (фермерским) хозяйством на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств Гранта;

8) использование части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение 18 месяцев со дня направления части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) использование Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап» и Перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее - Перечни) соответственно;

10) использование Гранта в соответствии с планом расходов Гранта;

11) оплата расходов в соответствии с планом расходов Гранта в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной (областной) поддержки не допускается;

13) реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом и при условии неухудшения Показателей деятельности и Показателей результата, предусмотренных Проектом и Соглашением;

14) крестьянское (фермерское) хозяйство может получить Грант на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз;

15) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

16) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам;

17) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

18) представление в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом;

19) сельскохозяйственный потребительский кооператив, в который направлена часть средств Гранта на цели формирования неделимого фонда, зарегистрирован на сельской территории Воронежской области и отвечает критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем Гранта, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей Гранта, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если $< \text{Lim}$, Грант предоставляется Заявителям в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

4. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 2 настоящего раздела, либо в случае, если Заявитель не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем;

- невыполнение Заявителем обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

- отказ Заявителя от получения Гранта, выраженный в непредставлении подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения, или направление в Департамент уведомления об отказе от подписания Соглашения.

5. В случае принятия решения о предоставлении Гранта в течение 5 дней с даты принятия такого решения или с даты получения Департаментом уведомления Заявителя о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, если такая регистрация осуществлена после принятия решения о предоставлении Гранта, заключается Соглашение между Департаментом и крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Непредставление Заявителем подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения или направление в Департамент уведомления об отказе от подписания Соглашения признается отказом Заявителя от получения Гранта.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Гранта или Департамента и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Департамент направляет получателю Гранта дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) в течение 10 дней со дня принятия решения о его заключении. Получатель Гранта в 15-дневный срок представляет в Департамент подписанный им экземпляр дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из

средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в порядке очередности заключения Соглашений.

7. Департамент осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

8. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО - Соглашения, реестр получателей Грантов, заявки на кассовый расход.

9. Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

10. Результатом предоставления Гранта является достижение показателя регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»:

- количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап».

Для достижения показателя регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» необходимо достижение Показателей результата:

- количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

11. Департамент устанавливает значения Показателей результата в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Внесение изменений в значения Показателей результата и Показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом путем внесения изменений в Проект и Соглашение.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) план расходов Гранта и в Соглашение, включая пункт 2 раздела 4 настоящего Порядка, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским)

хозяйством Показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых Показателей деятельности определяются Департаментом. При этом не могут быть изменены положения Проекта и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

IV. Требования к отчетности

1. Один раз в полугодие в течение 18 месяцев с даты получения средств Гранта на счет получателя Гранта и части средств Гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта предоставляет в Департамент заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих:

- целевое использование средств Гранта (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, накладные, паспорта самоходных машин, свидетельства о регистрации, ветеринарные справки или ветеринарные свидетельства, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности, и иные документы);

- оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (платежные документы).

Срок и форма представления получателем Гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2. Получатели Гранта представляют в Департамент в течение 5 лет с даты получения гранта:

- ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежегодно один раз в полугодие, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении Показателей деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае недостижения Показателей деятельности получатель Гранта представляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором Показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых Показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение. Получатель Гранта представляет актуализированный Проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты Показатели результата, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

6. В случае использования получателем Гранта и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом, членом которого он является, средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления Департаментом либо органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта Департамент в течение 20 рабочих со дня выявления указанного нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

8. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
грантов «Агростартап» в форме субсидий
на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

В конкурсную комиссию по
отбору участников мероприятий
государственной программы
Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства
пищевых продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка»,
претендующих на получение субсидий
в виде грантов

(Ф.И.О.)

Заявление
для участия в конкурсном отборе

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления Гранта;

2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 8 раздела 2
Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в
форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств;

3) информация, представленная в составе заявки, является
достоверной;

4) даю согласие на осуществление Департаментом проверки
соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих
персональных данных в соответствии с законодательством Российской
Федерации;

6) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по
возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской

области;

7) подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить заявку _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов «Агростартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- оплачивать не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Гранта «Агростартап», за счет собственных средств;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации Проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта для развития фермерского хозяйства, а в случае использования части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива - для развития данного кооператива.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
грантов «Агростартап» в форме субсидий
на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

План
расходов гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
	2	3	4	5	6	7
..						
	Итого	х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела 3 Порядка.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
грантов «Агростартап» в форме субсидий
на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

План
расходов гранта «Агростартап»
на цели формирования неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(полное наименование заявителя)

п/ п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
	2	3	4	5	6	7
..						
	Итого	х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела 3 Порядка.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления из областного бюджета
грантов «Агростартап» в форме субсидий
на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о достижении результатов предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результата предоставления Гранта	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант «Агростартап»	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, %		
	Количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, ед.		

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления из областного бюджета
грантов «Агростартап» в форме субсидий
на создание и (или) развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о достижении показателей деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства

(полное наименование заявителя)

Показатель деятельности	1-й год реализац ии Проекта		2-й год реализаци и Проекта		3-й год реализац ии Проекта		4-й год реализац ии Проекта		5-й год реализац ии Проекта	
	Пла н	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т	Фак т
Объем производства сельскохозяйствен ной продукции, рублей										
Объем реализации сельскохозяйствен ной продукции, рублей										

Заявитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.09.2020 № 946**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА РОССИЙСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ
СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ, РЕКОНСТРУКЦИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И (ИЛИ) СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА 2020 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства, на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
В.А.ШАБАЛАТОВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 30.09.2020 № 946

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И
(ИЛИ) СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства, на 2020 год (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- модернизация действующего предприятия - реализация мероприятий, включая приобретение соответствующего оборудования с дальнейшей установкой или монтажом, которые приводят к улучшению (повышению) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия - реконструкция здания, или строения, или сооружения;

- создание нового предприятия - строительство здания, или строения, или сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства;

- льготная ставка - процентная ставка по краткосрочному и (или) инвестиционному кредиту, составляющая не менее 1 процента годовых и не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки из средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими

организациями не ранее 1 января 2018 года на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства в рамках реализации основного мероприятия 18.2 «Поддержка предприятий, осуществляющих переработку продукции животноводства» подпрограммы 18 государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13 декабря 2013 года № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

5. Категории получателей субсидий - российские организации, осуществляющие модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 10 лет на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 10 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, размер субсидии исчисляется как 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидий (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидий);

- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный получателем субсидии;

- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- бизнес-план, утвержденный получателем субсидии, подтверждающий произведенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии и содержащий информацию о необходимости закупки оборудования и (или) строительства (реконструкции) здания, строения, сооружения для осуществления переработки продукции животноводства, и информацию о местоположении и кадастровом номере земельного участка (земельных участках), на котором осуществляется строительство (реконструкция).

Дополнительно на приобретение технологического оборудования получатели субсидий предоставляют:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС -15, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий;

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов,

подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией.

Дополнительно на строительство (реконструкцию) зданий, строений, сооружений по переработке продукции животноводства получатели субсидий предоставляют:

- копии сводных сметных расчетов на строительство (реконструкцию), заверенные получателем субсидий;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (строения, сооружения) (по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом получателем субсидии представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидий (при оплате строительных материалов получателем субсидий);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при оплате строительных материалов получателем субсидий), заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидий;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), заверенная получателем субсидий.

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидии дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидий;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенный кредитной организацией и получателем субсидий.

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее 30 декабря текущего года.

4. При расчете субсидий к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

5. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих право собственности или пользования земельными участками.

6. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатели субсидий должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателям субсидий в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times \Pi}{n}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O - остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D - количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

Π - размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующий на дату заключения кредитного договора для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии по кредиту, полученному по льготной ставке 2/3 процентной ставки льготного кредита;

n - значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору, предусмотренному пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Средства из областного бюджета предоставляются после проверки департаментом представленных получателем субсидий документов, подтверждающих целевое использование кредита.

10. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

11. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства получателем субсидий.

Значение результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливается департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

15. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, субсидия в указанном департаментом размере подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидий, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции
животноводства, на 2020 год

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидий

_____ (полное наименование получателя субсидии)
просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства, за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. ИНН _____.
2. Р/с _____.
3. Наименование кредитной организации _____.
4. БИК _____.
5. Корсчет _____.
6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____.
7. Цель кредита _____.
8. Кредитный договор № _____ от _____ 20__ года.
9. Срок (сроки) погашения кредита по договору _____.
10. Размер полученного кредита _____.
11. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору,

связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- по телефон (телефон/факс) _____
- иным способом _____
(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ОПИСЬ прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции
животноводства, на 2020 год

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____.

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору № _____ от ____.

полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору ___% годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности	Количество дней пользовани	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x п. 5

, из которой исчисляется размер субсидии	я кредитом в расчетном периоде	<u>365 (366) дней</u>	<u>365 (366) дней</u>
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Расчет и своевременную уплату
процентов подтверждаю
Руководитель кредитной
организации (филиала)

Руководитель департамента
аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции
животноводства, на 2020 год

Расчет

размера субсидий из областного бюджета на возмещение части
процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____.

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору № _____ от ____.

полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x (п. 4*2/3) 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.		
М.П.		

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	
« ____ » _____ 20__ г.		« ____ » _____ 20__ г.	

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции
животноводства, на 2020 год

Отчет
о достижении значения результата предоставления субсидий

(наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, млн руб.	Фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, по состоянию на 31.12.20__	Причина отклонения от планового значения (в случае невыполнения)
Субсидии из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание	Объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции			

<p>НОВЫХ предприятий по переработке продукции животноводства</p>	<p>животноводс тва</p>			
--	----------------------------	--	--	--

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.09.2020 № 947**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО
ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ, РЕКОНСТРУКЦИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И (ИЛИ) СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА 2020 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 25 декабря 2019 года № 1295 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
В.А.ШАБАЛАТОВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 30.09.2020 № 947

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И (ИЛИ)
СОЗДАНИЕ НОВЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА,
НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- модернизация действующего предприятия - реализация мероприятий, включая приобретение соответствующего оборудования с дальнейшей установкой или монтажом, которые приводят к улучшению (повышению) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия - реконструкция здания или строения или сооружения;

- создание нового предприятия - строительство здания, или строения, или сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства;

- льготная ставка - процентная ставка по краткосрочному и (или) инвестиционному кредиту, составляющая не менее 1 процента годовых и не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки из средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства в рамках реализации основного мероприятия 18.1 «Поддержка предприятий, осуществляющих переработку продукции растениеводства» подпрограммы 18 государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13 декабря 2013 года № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

5. Категории получателей субсидий - российские организации, осуществляющие модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 10 лет на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 10 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, размер субсидии исчисляется как 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидий (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидий);

- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный получателем субсидии;

- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- бизнес-план, утвержденный получателем субсидии, подтверждающий произведенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии и содержащий информацию о необходимости закупки оборудования и (или) строительства (реконструкции) здания, строения, сооружения для осуществления переработки продукции растениеводства и информацию о местоположении и кадастровом номере земельного участка (земельных участках), на котором осуществляется строительство (реконструкция).

Дополнительно на приобретение технологического оборудования получатели субсидий предоставляют:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий;

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией.

Дополнительно на строительство (реконструкцию) зданий, строений, сооружений по переработке продукции растениеводства получатели субсидий предоставляют:

- копии сводных сметных расчетов на строительство (реконструкцию), заверенные получателем субсидий;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (строения, сооружения) (по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом получателем субсидии представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидий (при оплате строительных материалов получателем субсидий);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму КС-2, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при оплате строительных материалов получателем субсидий), заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидий;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), заверенная получателем субсидий.

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидии дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидий;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенный кредитной организацией и получателем субсидий.

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее 30 декабря текущего года.

4. При расчете субсидий к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3с учетом НДС.

5. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов из

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих право собственности или пользования земельными участками.

6. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатели субсидий должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателям субсидий в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times \Pi}{n}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O - остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D - количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

Π - размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующий на дату заключения кредитного договора для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии по кредиту, полученному по льготной ставке 2/3 процентной ставки льготного кредита;

№ - значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору, предусмотренному пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Средства из областного бюджета предоставляются после проверки департаментом представленных получателем субсидий документов, подтверждающих целевое использование кредита.

10. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

11. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства получателем субсидий.

Значение результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливается департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

15. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, субсидия в указанном департаментом размере подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидий, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание
новых предприятий по переработке продукции
растениеводства, на 2020 год

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидий

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидии из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

1. ИНН _____.
2. Р/с _____.
3. Наименование кредитной организации _____.
4. БИК _____.
5. Корсчет _____.
6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____.
7. Цель кредита _____.
8. Кредитный договор № _____ от _____ 20__ года.
9. Срок (сроки) погашения кредита по договору _____.
10. Размер полученного кредита _____.
11. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты (адрес почты) _____

по телефону (телефон/факс) _____

иным способом _____
(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**ОПИСЬ
прилагаемых документов**

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание
новых предприятий по переработке продукции
растениеводства, на 2020 год

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____.

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору № _____ от ____.

полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется	Количество дней пользования кредитом в	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x п. 5

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание
новых предприятий по переработке продукции
растениеводства, на 2020 год

Расчет

размера субсидий из областного бюджета на возмещение части
процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____.

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору № _____ от _____.

полученному в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 <hr/> 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4 * 2/3) <hr/> 365 (366) дней
1	2	3	4

--	--	--	--

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.		
М.П.		

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель департамента
аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
российским организациям на возмещение части
процентной ставки по инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и (или) создание
новых предприятий по переработке продукции
растениеводства, на 2020 год

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидий

(наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, млн руб.	Фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, по состоянию на 31.12.20__	Причина отклонения от планового значения (в случае невыполнения)
Субсидии из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и	Объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции			

(или) создание НОВЫХ предприятий по переработке продукции растениеводства	растениеводст ва			
--	---------------------	--	--	--

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подп
ись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
От 02.10.2020 № 961**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН,
ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
И РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ
НА 2020 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 02.10.2020 № 961

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, И
РОССИЙСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ на 2020 год (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также российским организациям.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство), а также российские организации (далее - получатели субсидии), реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации хранилищ, предназначенных для хранения и подработки различных видов плодов и ягод, овощей и картофеля и оснащенных соответствующим технологическим оборудованием, принадлежащих им на праве собственности, расположенных на территории Воронежской области, прошедшие конкурсный отбор инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отбор), если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления департаментом заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - хранилища).

5. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, если создание и (или) модернизация начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, хранилища введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления департаментом заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент следующие документы:

- заявление на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в 2020 году (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку-расчет размера субсидии за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за 2019 год по форме, утвержденной департаментом (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в 2020 году);

- пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание;

- копии сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- копии документов, подтверждающих приобретение оборудования на цели создания и (или) модернизации хранилищ;

- копии документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату строительно-монтажных работ и оборудования на цели предоставления субсидий (в случае открытия аккредитива);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату строительно-монтажных работ и оборудования, а также монтаж оборудования;

- копию акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;

- копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1 или для групп объектов - акт или копию акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1б, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (в случае модернизации объекта);

- копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (в случае модернизации объекта);

- копию акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (в случае модернизации объекта).

В случае приобретения импортного оборудования за иностранную валюту получатели субсидии дополнительно представляют:

- копии свифтовых сообщений о переводе иностранной валюты;
- копии грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копии паспортов импортных сделок.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, разрешение на строительство, копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию хранилища или копию письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, копию разрешения на строительство хранилища (при создании объекта), копию разрешения на ввод в эксплуатацию хранилища (при создании объекта).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются департаментом по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), в день их поступления.

Представленные получателем субсидии заявление и документы для получения субсидии рассматриваются департаментом и направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в сроки,

определенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на создание и (или) модернизацию хранилищ в следующих размерах:

- за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта), предельная стоимость хранилища определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- за счет средств областного бюджета - 0,52631 процента фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

Размер субсидии для получателей субсидии определяется по следующей формуле:

$C = (П * 0,2) + (П * 0,0052631)$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

П - фактическая стоимость объекта, но не выше предельной стоимости хранилища, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней после принятия положительного решения заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

11. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

- объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

- среднегодовая загрузка введенных мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн).

Значения показателей результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются департаментом в соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

12. Департамент осуществляет перечисление средств в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок не позднее 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования субсидии.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Значения показателей, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателей.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским организациям
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию хранилищ
на 2020 год

Департамент аграрной
политики
Воронежской области

Заявление

на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ в 2020 году

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ на 2020 год прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

ИНН/ОГРН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

- иным способом/указать _____

(указать способ)

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов

Исполнитель Ф.И.О. (представитель
сельхозтоваропроизводителя)

(подпись)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «_____» _____ 20 ____ г.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским организациям
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию хранилищ
на 2020 год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств областного бюджета

(наименование получателя субсидии)

Наименование работ, оборудования	Стоимость прямых понесенных затрат, подлежащих субсидированию, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (*)
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. « _____ » _____ 20 ____ г.
(при наличии)

Руководитель _____ департамента
аграрной политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским организациям
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию хранилищ
на 2020 год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств, поступивших в бюджет
Воронежской области из федерального бюджета

(наименование получателя субсидии)

Наименование работ, оборудования	Стоимость прямых понесенных затрат, подлежащих субсидированию, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (*)
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. « _____ » _____ 20 ____ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и российским организациям
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию хранилищ
на 2020 год

Отчет
о достижении показателей результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результата предоставления субсидии по состоянию на 31.12.20__	Причина отклонения от планового значения показателя результата предоставления субсидии
Субсидия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ	объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн)			

	<p style="text-align: center;">среднегодо вая загрузка введенных мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн)</p>			
--	--	--	--	--

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

2.4. ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.05.2020 № 60-01-10/74

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБОРУДОВАНИЯ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРИБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие семейных ферм.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
А.Ф.САПРОНОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной
политики Воронежской области
от 13.05.2020 № 60-01-10/74

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ
ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМОГО
КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

ОКПД2	Наименование
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.52.14	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические
28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
28.21.1	Камеры и печные горелки и их части
28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.22.18.224	Свеклопогрузчики
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные

28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.233	Стрелы подъемные сельскохозяйственные
28.22.18.234	Опрокидыватели сельскохозяйственные
28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
28.22.18.243	Навозопогрузчики
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.269	Машины подъемные для механизации складов прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28.25.13.111	Шкафы холодильные

28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.31	Плуги
28.30.32	Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели
28.30.33	Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины
28.30.34	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
28.30.5	Машины для уборки урожая
28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
28.30.52	Машины сеноуборочные
28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
28.30.54	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
28.30.59	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в

	другие группировки
28.30.6	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
28.30.82	Установки и аппараты доильные
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
28.30.86	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
28.30.91	Части машин и оборудования для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.92	Части оборудования для обработки и возделывания почвы
28.30.93	Части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
28.93.13.133	Машины плющильные
28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра,

	фруктовых соков или аналогичных напитков
28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии	
04.03	Оборудование
04.03.01	для инкубации икры
04.03.02	для кормления
04.03.03	для содержания, выращивания
04.03.04	для водообеспечения и водоподготовки
04.03.05	для обеспечения воздухом, кислородом
04.04	Специальные устройства
04.04.01	устройство для введения и считывания чипов (меток)
04.04.02	установка ультразвуковой диагностики
04.04.03	эндоскопическое оборудование
04.04.04	устройство для вакцинации
04.04.05	установки для отлова личинок и молоди рыб

04.04.06	устройство для подсчета рыбы
04.04.07	отборник мертвой икры
04.04.08	автоматические системы для управления технологическим процессом
04.04.09	иные
04.05	Приборы
04.05.01	системы контроля параметров водной среды
04.05.02	термооксиметры
04.05.03	батометры
04.05.04	весы
04.05.05	микроскопы
04.05.06	бинокуляры
04.05.07	дночерпатели
04.05.08	для определения скорости течения воды
04.05.09	фотоколориметры
04.05.10	иные

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.05.2020 № 60-01-10/93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И
МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЧЛЕНАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Список изменяющих документов
(в редакции приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 10.09.2020 № 60-01-10/130)

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 30.04.2020 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
А.Ф.САПРОНОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 29.05.2020 № 60-01-10/93

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И МОБИЛЬНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ ЧЛЕНАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в редакции приказа департамента аграрной политики Воронежской области
от 10.09.2020 № 60-01-10/130)

ОКПД 2	Наименование
Сельскохозяйственная техника	
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов

28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.5	Машины для уборки урожая
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных (п. 28.30.83 введен приказом департамента аграрной политики Воронежской области от 10.09.2020 № 60-01-10/130)
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.92.50.000	Тракторы гусеничные
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса и птицы
28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
Прицепные и самоходные мобильные торговые объекты	

**ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.07.2020 № 60-01-10/107**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ И НАВЕСНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА),
ПРИБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
«АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также об установлении сроков их представления» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемого крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с использованием средств грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области - начальника отдела развития животноводства Изюмова Д.В.

Первый заместитель
руководителя департамента
А.Ю.ПОПОВ

Утвержден
приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области
от 17.07.2020 № 60-01-10/107

**СПИСОК
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ
И НАВЕСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА),
ПРИБРЕТАЕМОГО КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ)
ХОЗЯЙСТВАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТОВ
«АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

ОКПД2	Наименование
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.52.14	Водонагреватели проточные или аккумулирующего типа неэлектрические
28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
28.21.1	Камеры и печные горелки и их части
28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные

28.22.18.222	Зернопогрузчики
28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.22.18.224	Свеклопогрузчики
28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
28.22.18.233	Стрелы подъемные сельскохозяйственные
28.22.18.234	Опрокидыватели сельскохозяйственные
28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
28.22.18.243	Навозопогрузчики
28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
28.22.18.245	Стогометатели
28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
28.22.18.254	Фуражиры
28.22.18.255	Скирдорезы
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.269	Машины подъемные для механизации складов прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов

28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28.25.13.111	Шкафы холодильные
28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
28.30.31	Плуги
28.30.32	Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели
28.30.33	Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины
28.30.34	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
28.30.5	Машины для уборки урожая
28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки

28.30.52	Машины сеноуборочные
28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
28.30.54	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
28.30.59	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.6	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
28.30.82	Установки и аппараты доильные
28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
28.30.86	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
28.30.91	Части машин и оборудования для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
28.30.92	Части оборудования для обработки и возделывания почвы
28.30.93	Части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства

28.93.13.133	Машины плющильные
28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
29.10.41.110	Автомобили грузовые с дизельным двигателем
29.10.41.111	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.112	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.41.121	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.41.122	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.42.112	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
29.10.42.121	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
29.10.42.122	Автосамосвалы с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но

	не более 12 т
29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов
29.10.44.000	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств
29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
29.20.23.120	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные
Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии	
04.03	Оборудование
04.03.01	для инкубации икры
04.03.02	для кормления
04.03.03	для содержания, выращивания
04.03.04	для водообеспечения и водоподготовки
04.03.05	для обеспечения воздухом, кислородом
04.04	Специальные устройства
04.04.01	устройство для введения и считывания чипов (меток)
04.04.02	установка ультразвуковой диагностики
04.04.03	эндоскопическое оборудование
04.04.04	устройство для вакцинации
04.04.05	установки для отлова личинок и молоди рыб
04.04.06	устройство для подсчета рыбы
04.04.07	отборник мертвой икры

04.04.08	автоматические системы для управления технологическим процессом
04.04.09	иные
04.05	Приборы
04.05.01	системы контроля параметров водной среды
04.05.02	термооксиметры
04.05.03	батометры
04.05.04	весы
04.05.05	микроскопы
04.05.06	бинокляры
04.05.07	дночерпатели
04.05.08	для определения скорости течения воды
04.05.09	фотоколориметры
04.05.10	иные