

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым
имуществом Россошанского муниципального района Воронежской области**

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области объявляет о проведении (открытого по составу участников и закрытый по форме подачи предложений конкурсных условий) конкурс на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, находящегося в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области.

Основание проведения конкурса: постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.12.2021г. № 1298 «О проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом».

Организатор конкурса: Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

Место проведения конкурса: Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 406

Предмет конкурса: Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Россошанского муниципального района Воронежской области для оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам в соответствии с установленным лотом (объектом):

<u>Лот №1</u>	
<u>Характеристика лота</u>	автобус (марка: ПАЗ, модель: <u>320540-12</u> , год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450M1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: O573EP136)
<u>Начальная цена</u>	<u>48598,00</u> (сорок восемь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 00 коп., без учета НДС.
<u>Задаток</u>	<u>9719,60</u> (девять тысяч семьсот девятнадцать) рублей 60 коп.
<u>Срок договора</u>	<u>5 лет</u>

* Дополнительно победителем конкурса отдельно оплачивается стоимость работ по оценке начальной (минимальной) цены Договора – **2500,00** (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

<u>Лот №2</u>	
<u>Характеристика лота</u>	автобус (марка: ПАЗ модель: <u>320540-02</u> , год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: O730EP136)
<u>Начальная цена</u>	<u>44886,00</u> (сорок четыре тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп., без учета НДС
<u>Задаток</u>	<u>8977,20</u> (восемь тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 20 коп.
<u>Срок договора</u>	<u>5 лет</u>

* Дополнительно победителем конкурса отдельно оплачивается стоимость работ по оценке начальной (минимальной) цены Договора – **2500,00** (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Конкурсной документацией. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента по адресу: 396650, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 406. Документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки, предоставляются по адресу: 396650 Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 406, с 25.12.2021 до 14 час. 00 мин. 24.01.2022г., вскрытие конвертов и рассмотрение заявок 24.01.2022г. в 15 часов 00 минут, подведение итогов конкурса 26.01.2022г. в 09 часов 00 минут.

Требования к заявителям, установленные организатором конкурса:

- наличие опыта работы в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- наличие производственной базы, необходимой для технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- отсутствие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков.

Участниками конкурса могут являться любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и подавший заявку на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021г. № 1298

г.Россошь

О проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Россошанский муниципальный район Воронежской области, утвержденным

решением 32 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 26.07.2017г. №243 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Россошанский муниципальный район», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений конкурсных условий конкурс на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, находящегося в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области:

1.1. автобус (марка: ПАЗ, модель: 320540-12, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450BM1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: O573EP136);

1.2. автобус (марка: ПАЗ модель: 320540-02, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: O730EP136).

2. Определить организатором конкурса отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района для осуществления функций по организации и проведению конкурса.

3. Установить, на основании отчета № 685/21 от 16.12.2021г., исполненного ООО «Оценка Черноземья»:

3.1. Начальный (минимальный) размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования движимым имуществом указанного в п. 1.1. в сумме 48598,00 (сорок восемь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 00 коп., без учета НДС.

3.2. Начальный (минимальный) размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования движимым имуществом указанного в п. 1.2. в сумме 44886,00 (сорок четыре тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп., без учета НДС.

4. Организатору конкурса:

- опубликовать извещение о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в сети Интернет и в газете «Россошанский курьер»;

- разработать и опубликовать конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом;

- заключить договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом с победителем конкурса, в срок не позднее 20(двадцати) дней со дня подведения итогов конкурс.

5. Назначить ответственным за подготовку конкурса и организацию осмотра муниципального имущества Головки Т.С. – руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры и градостроительства Леонтьеву Т.В.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2021г. № 471-р

г. Россошь

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Россошанский муниципальный район Воронежской области, утвержденным решением 32 сессии Совета народных

депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 26.07.2017г. № 243 и постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.12.2021г. № 1298 «О проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом»:

1. Утвердить конкурсную документацию (приложение) по проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом:

1) автобус (марка: ПАЗ, модель: 320540-12, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450BM1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: О573ЕР136);

2) автобус (марка: ПАЗ модель: 320540-02, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: О730ЕР136), находящегося в муниципальной собственности Россошанского муниципального района, сроком на 5 (пять) лет.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры и градостроительства Леонтьеву Т.В.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Россошанского муниципального
района Воронежской области
от 21.12.2021г. № 471-р

Реестровый номер торгов № 2

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области

Лот №1 - автобус (марка: ПАЗ, модель: 320540-12, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450BM1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: O573EP136);

Лот №2 - автобус (марка: ПАЗ модель: 320540-02, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: O730EP136).

Организатор конкурса:

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области

**г. Россошь
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС	3
РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	5
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	11
9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	12
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	13
РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	20
РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ	26
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	29
ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	33

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Россошанский муниципальный район Воронежской области, утвержденным Решением XXXII сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 26 июля 2017года № 243.

Документация о конкурсе содержит требования, установленные Организатором конкурса.

К положениям, не урегулированным документацией о конкурсе, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.1.2. Настоящий конкурс проводится на основании постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 17.12.2021 г. № 1298 «О проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом».

1.2. Сведения о предмете конкурса

1.2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам (далее имущество).

1.2.2. Количество лотов и наименование имущества для участия в конкурсе указаны в Информационной карте конкурса.

1.2.3. Имущество передается в безвозмездное пользование сроком на 5 лет.

1.2.4. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества заинтересованными лицами. Порядок проведения осмотра имущества указан в Информационной карте конкурса.

1.2.5. Имущество передается в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

1.3. Конкурсные условия

1.3.1. Цель использования объекта конкурса: обеспечение сохранности и эксплуатации муниципального движимого имущества.

1.3.2. Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам.

1.4. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

1.4.2. Участники настоящего конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие опыта работы в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- б) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- в) наличие производственной базы, необходимой для технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- г) отсутствие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков.

1.4.3. Кроме указанных в пункте 1.4.2 требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

1.4.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.4.2, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.4.5. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе

1.5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

1.5.2 Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных подпунктом 3.1.3 конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в подпункте 1.4.2 конкурсной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 1.5.2 конкурсной документации, не допускается.

1.5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.3 конкурсной документации, единая (постоянно действующая) комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть 1	Конкурс
Раздел 1.1	Общие условия проведения конкурса
Раздел 1.2	Информационная карта конкурса
Раздел 1.3	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса
1.3.1.	Форма описи документов
1.3.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.3.3.	Форма анкеты участника конкурса
1.3.4.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника конкурса
Раздел 1.4	Инструкция по заполнению форм участниками конкурса
Часть 2	Проект договора безвозмездного пользования
Часть 3	Техническая часть (если предусмотрена)

2.1.2. Заявитель обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с конкурсной документацией, предоставление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отказа заявителю, подавшему такую заявку, в допуске к участию в конкурсе.

2.2. Порядок предоставления конкурсной документации

2.2.1. После размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

2.2.2. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание документации о конкурсе, полученной претендентом не официально.

2.2.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.1.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Текст должен быть четко пропечатан. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридического лица) или собственноручно заверенные (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

3.1.5. Все документы, представляемые Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, перечислены в описи, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем (применение факсимильных подписей не допускается).

3.1.6. Сведения, содержащиеся в заявке и документах участника конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Представленные Претендентом документы на иностранном языке, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.1.8. Представленные Претендентом документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются. Исключение составляют заявки, отозванные в порядке, предусмотренном документацией о конкурсе, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.1.9. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в конкурсе является риском Претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в конкурсе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов или опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой (постоянно действующей) комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется единой (постоянно действующей) комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

5.1.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

5.1.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями подпункта 5.1.5, и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном

подразделом 5 настоящего Раздела, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 6 настоящего Раздела.

6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.5.2 - 1.5.4 конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.2.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.2.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев оценки заявок, содержание и значимость критериев указаны в Информационной карте конкурса.

6.2.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

6.2.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

6.2.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями частей 1 и 2 настоящего подпункта, суммируются и определяется итоговая величина.

6.2.7. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются единой (постоянно действующей) комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном частью 3 подпункта 6.2.6 конкурсной документации.

6.2.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомившим организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.2.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

6.2.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.2.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Порядок и условия заключения договора по результатам проведения конкурса

7.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с подпунктом 7.1.6 конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 3.1.3 конкурсной документации.

7.1.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, единой (постоянно действующей) комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 7.1.2 конкурсной документации, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (постоянно действующей) комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.1.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

7.1.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктами 6.2.10 или 7.1.6 конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 7.1.3 конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен быть подписан не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в подпункте 7.1.7 конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.1.9. Условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты.

8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

8.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.1 настоящей конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация
Организатор конкурса: отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области. Место нахождения: 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4. Адрес официального сайта в сети Интернет: www.rossadm.ru Номер контактного телефона: 8 (4739) 2-06-44	
2.	Вид и предмет конкурса
2.1	<p>Открытый конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Россошанского муниципального района Воронежской области для оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам в соответствии с установленным лотом (объектом):</p> <p>Лот №1 автобус (марка: ПАЗ, модель: <u>320540-12</u>, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450BM1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: O573EP136)</p> <p>Лот №2 автобус (марка: ПАЗ модель: 320540-02, год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: O730EP136)</p>
3.	Начальная (минимальная) цена права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом
3.1	<p>Лот №1</p> <p>1) <u>Платеж за право заключения договора - 48598,00 (сорок восемь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 00 коп., без учета НДС.</u></p> <p>Осуществляется в безналичной форме единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя конкурса по реквизитам: Получатель – УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»), ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, <u>КБК 91411109045050000120.</u></p>

	<p>Назначение платежа: <i>за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом <u>Лот №1</u></i></p> <p>2) <u>Стоимость работ по оценке начальной (минимальной) цены Договора – 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.</u></p> <p>Оплачиваются победителем конкурса отдельно в безналичной форме единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя конкурса по реквизитам: Получатель – <i>УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»)</i>, ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя <i>ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК <u>9141170505050000180.</u></i></p> <p>Назначение платежа: <i>возмещение стоимости работ по оценке рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования <u>Лот №1</u></i></p>
3.2	<p><u>Лот №2</u></p> <p>1) <u>Платеж за право заключения договора - 44886,00 (сорок четыре тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп., без учета НДС.</u></p> <p>Осуществляется в безналичной форме единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя конкурса по реквизитам: Получатель – <i>УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»)</i>, ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя <i>ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК <u>91411109045050000120.</u></i></p> <p>Назначение платежа: <i>за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом <u>Лот №2</u></i></p> <p>2) <u>Стоимость работ по оценке начальной (минимальной) цены Договора – 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.</u></p> <p>Оплачиваются победителем конкурса отдельно в безналичной форме единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя конкурса по реквизитам: Получатель – <i>УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»)</i>, ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя <i>ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК <u>9141170505050000180.</u></i></p> <p>Назначение платежа: <i>возмещение стоимости работ по оценке рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования <u>Лот №2</u></i></p>
4.	Размер задатка и порядок его внесения
4.1	<p><u>Лот №1</u></p> <p>Для участия в конкурсе заявителю требуется внести задаток. Размер задатка – 20% от начальной цены права. <u>Сумма задатка – 9719,60 (девять тысяч семьсот девятнадцать) рублей 60 коп.</u></p>

	<p>Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: <i>Получатель – УФК по Воронежской области (Отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района) Лицевой счет 05313001240; ИНН 3627001908; КПП 362701001; Казначейский счет 03232643206470003100; Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810945370000023; БИК 012007084; Наименование банка – УФК по Воронежской области г. Воронеж</i></p> <p>Назначение платежа: <i>задаток для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом <u>Лот №1</u></i></p> <p>Задаток должен быть внесен не позднее «24» января 2022 года.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае, если денежные средства не поступили на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в конкурсе не допускается.</p>
4.2	<p><u>Лот №2</u></p> <p>Для участия в конкурсе заявителю требуется внести задаток.</p> <p>Размер задатка – 20% от начальной цены права.</p> <p><u>Сумма задатка – 8977,20 (восемь тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 20 коп.</u></p> <p>Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: <i>Получатель – УФК по Воронежской области (Отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района) Лицевой счет 05313001240; ИНН 3627001908; КПП 362701001; Казначейский счет 03232643206470003100; Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810945370000023; БИК 012007084; Наименование банка – УФК по Воронежской области г. Воронеж</i></p> <p>Назначение платежа: <i>задаток для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом <u>Лот №2</u></i></p> <p>Задаток должен быть внесен не позднее «24» января 2022 года.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае, если денежные средства не поступили на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в конкурсе не допускается.</p>
5.	Дата, время и график проведения осмотра транспортных средств
	Проведение осмотра осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 11-00 часов по московскому времени (по предварительной записи по телефону: (47396) 2-06-44, 2-59-11)
6.	Место, условия и срок действия договора безвозмездного пользования
	<p>Место заключения договора безвозмездного пользования: Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, пл. Ленина,4</p> <p>Условия заключения договора безвозмездного пользования: в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Срок действия договора безвозмездного пользования: 5 (пять) лет.</p>
7.	Участники конкурса
	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).
8.	Обязательные требования к заявителям

	<p>1. Соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, приобретающим право на заключение договора безвозмездного пользования объектом муниципального движимого имущества, являющееся предметом конкурса.</p> <p>2. Требование о не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Требование о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Требование об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p>
9.	Требования к заявителям, установленные организатором конкурса
	<p>Участники настоящего конкурса должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) наличие опыта работы в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом;</p> <p>б) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;</p> <p>в) наличие производственной базы, необходимой для технического обслуживания и ремонта автотранспорта;</p> <p>г) отсутствие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков.</p>
10.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе
	Не установлены.
11.	Форма заявки на участие в конкурсе
	<p>Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, представленной в подразделе 1.3.2 Раздела 1.3 конкурсной документации.</p>
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе
	<p>1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также</p>

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4. Любые другие документы по усмотрению заявителя.

13. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

1) Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями положений пункта 3.1 настоящей конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

2) Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен иметь следующую маркировку:

**Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора
безвозмездного пользования муниципальным движимым
имуществом
(реестровый номер торгов №2)
Лот № _____**

Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Дата начала подачи заявок: 25.12.2021г.

Дата и время окончания подачи заявок: в 14-00 по московскому времени 24.01.2022г.

Заявки принимаются с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени в рабочие дни с 25.12.2021г. по 24.01.2022г. (24.01.2022 до 14:00)

15. Место подачи заявок на участие в конкурсе

396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4, 4 этаж, каб. № 406

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе или отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками, указанного в подпункте 4.2.1 настоящей конкурсной документации - до 14 час. 00 мин. по московскому времени 24.01.2022г.

17.	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации
Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются участникам конкурса в форме и в порядке, указанным в пункте 2.3 настоящей конкурсной документации.	
18.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.01.2022г. в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 396650 Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 404	
19.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок
<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»</p> <p>Итоговая величина представляет собой сумму в баллах, получаемых по результатам оценки по всем критериям.</p> <p>Критерии оценки заявок, их содержание, значимость и порядок оценки заявок:</p> <p>1. Количество совершаемых рейсов в месяц в границах Россошанского муниципального района Воронежской области, (значимость критерия - 0,4).</p> <p>Увеличение. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию «Количество совершаемых рейсов в месяц в границах Россошанского муниципального района Воронежской области» учитываются только те сведения, которые подтверждены соответствующими документами. Максимальное количество баллов, присваиваемое членом комиссии по данному показателю – 100.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество совершаемых рейсов в месяц в границах Россошанского муниципального района Воронежской области» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и умножается на значимость указанного критерия (0,4).</p> <p>2. Размер ежегодных вложений материальных ресурсов, предусматриваемых для выполнения объемов работ по текущему ремонту объекта муниципального движимого имущества, (значимость критерия – 0,6).</p> <p>Увеличение. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию «Размер ежегодных вложений материальных ресурсов, предусматриваемых для выполнения объемов работ по текущему ремонту объекта муниципального движимого имущества» учитываются только те сведения, которые подтверждены соответствующими документами. Максимальное количество баллов, присваиваемое членом комиссии по данному показателю – 100.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер ежегодных вложений материальных ресурсов, предусматриваемых для выполнения объемов работ по текущему ремонту объекта муниципального движимого имущества», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и умножается на значимость указанного критерия (0,6).</p> <p>Итоговый рейтинг заявки участника конкурса определяется как сумма рейтингов заявки данного участника по всем критериям.</p> <p>В соответствии с полученными итоговыми рейтингами (величинами) заявке каждого участника конкурса относительно других заявок участников присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (по мере уменьшения итоговой величины), причем заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (которая получила максимальный итоговый рейтинг), присваивается первый номер, а участник, подавший такую заявку, признается победителем конкурса.</p>	

В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе несколько заявок получат одинаковые итоговые величины, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия и получивших такие же итоговые рейтинги (величины) (на основании Журнала регистрации заявок на участие в конкурсе).

20. | Срок заключения договора

Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

1.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заклю-

(наименование участника конкурса)

чения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для оказания услуг по выполнению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам, направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в конкурсе (с приложениями)	
2.	Форма анкеты участника конкурса	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	
6.	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)	
7.	Копия действующей лицензии по предмету конкурса (если лицензируется)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	

Участник конкурса
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

1.3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер
(на бланке организации – участника
конкурса)

Отдел по управлению муниципальным
имуществом, земельным ресурсам и
землеустройству администрации
Россошанского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для оказания услуг по выполнению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для оказания услуг по выполнению пассажирских перевозок между поселениями в границах Россошанского муниципального района Воронежской области по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы,

_____, в лице

(наименование участника конкурса)

_____, уполномоченного в случае

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

признания нас победителем конкурса подписать договор, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор безвозмездного пользования объектом муниципального движимого имущества в соответствии с настоящим предложением:

Предмет договора	Критерии оценки заявок	Ед. изм.	Предложение участника
Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом: Лот № ____	1. Количество совершаемых рейсов в месяц в границах Россошанского муниципального района Воронежской области	Количество рейсов в месяц	

	2. Размер ежегодных вложений материальных ресурсов, предусматриваемых для выполнения объемов работ по текущему ремонту объекта муниципального движимого имущества.	Рублей в год	
--	--	--------------	--

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Сведения об опыте работы в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

3.2. Сведения о наличии производственной базы, необходимой для технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по безвозмездному пользованию движимым имуществом в соответствии с требованиями конкурсной документации согласно нашим предложениям.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с организатором торгов в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

9. В случае, если наши условия будут лучшими после условий победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором торгов, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Подтверждаем, что мы извещены о праве организатора конкурса обратиться в суд с иском о понуждении нас, как победителей конкурса, заключить договор безвозмездного пользования, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в случае уклонения от заключения договора.

11. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует с момента вскрытия конвертов с заявками до момента заключения договора. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и организатором торгов договора безвозмездного пользования на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов, уполномоченным органом, нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Сведения об участнике конкурса:

Для юридического лица:

а) наименование, организационно-правовая форма: _____;

б) место нахождения: _____;

в) почтовый адрес: _____;

г) номер контактного телефона: _____;

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1.3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника конкурса – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника конкурса – физического лица	
3. Учредители (перечислить наименования и	

организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Инспекции Федеральной налоговой службы (номер и почтовый адрес)	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса</i>	
<p><i>Примечание:</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устав, положение, учредительный договор; - свидетельство о государственной регистрации; - информационное письмо об учете в ЕГРПО; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 	
4. Юридический адрес/место жительства участника конкурса	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<p><i>Примечание:</i> <i>Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</i></p>	
7. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

1.3.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА
КОНКУРСА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г., _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса:

,
(наименование юридического лица)

действующее в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы _____,
(наименование юридического лица)

на конкурсах, проводимых отделом по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять организатору конкурса, необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

M.II.

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все участники конкурса. Другие документы прилагаются участниками конкурса самостоятельно, по собственному желанию.
2. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсе предоставление документов не требуется (например, заверенный перевод документов о регистрации на русский язык).

2. Форма заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных организатором торгов, уполномоченным органом.
 2. В заявке участник представляет свое предложение об условиях исполнения договора, являющегося критерием оценки заявок на участие в конкурсе, а также подтверждает соответствие требованиям конкурсной документации и действующего законодательства.
 3. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения участникам конкурса.
4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса.

Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству
администрации Россошанского муниципального района

Форма запроса на разъяснение конкурсной документации

(Запрос оформляется на фирменном бланке Участника)

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(почтовый адрес, номер факса)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ)

Отдел по управлению муниципальным
имуществом, земельным ресурсам и
землеустройству администрации
Россошанского муниципального
района

Форма уведомления об изменении или отзыве заявки

№ _____

«__» _____ 202_г.

Уведомление об изменении (или отзыве) Заявки на
участие в конкурсе

№ Конкурса _____

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения в) свою Заявку на участие в конкурсе и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе (или подать изменения к Заявке на участие в конкурсе) (действительно при предъявлении удостоверения личности, паспорта).

С уважением,

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом

г. Россошь

_____ г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице руководителя отдела Головки Тамары Станиславовны, действующего на основании Положения об отделе, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ г. оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе по извещению № _____ на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, с соблюдением требований Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное движимое имущество: _____

1.2. Имущество, передаваемое по настоящему договору в безвозмездное пользование, принадлежит Ссудодателю на праве собственности.

Ссудодатель гарантирует, что передаваемый в безвозмездное временное пользование имущество свободно от любых имущественных прав третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.3. Передаваемое по настоящему договору имущество будет использоваться Ссудополучателем для осуществления пассажирских перевозок.

2. Порядок передачи автобуса в безвозмездное пользование

2.1. Ссудодатель обязан передать Ссудополучателю указанное в 1.1 настоящего договора имущество в исправном состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, а Ссудополучатель - принять его в течение двух дней с даты подписания настоящего договора.

2.2. Передача имущества осуществляется по передаточному акту, являющемуся **Приложением № 1** к настоящему договору, который подписывается уполномоченными лицами Ссудодателя и Ссудополучателя и подписание которого свидетельствует о передаче имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателю.

2.3. Передаваемое имущество находится в исправном состоянии.

3. Срок безвозмездного пользования

3.1. Срок безвозмездного пользования имуществом составляет до _____ с момента принятия Ссудополучателем имущества в пользование на основании **передаточного акта**.

3.2. Срок безвозмездного пользования может быть сокращен только по соглашению сторон.

3.3. Согласно **пункту 2 статьи 621** Гражданского кодекса Российской Федерации, если Ссудополучатель продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4. Обязанности Ссудодателя

Ссудодатель обязуется:

- передать имущество Ссудополучателю в безвозмездное пользование в сроки, указанные в **пункте 2.1** настоящего договора, полностью укомплектованным и пригодным к эксплуатации по **передаточному акту**;
- сообщить Ссудополучателю о недостатках имущества, если таковые имеются;
- по требованию Ссудополучателя устранить за свой счет обнаруженные недостатки либо возместить Ссудополучателю понесенные им расходы по устранению обнаруженных недостатков.

5. Обязанности Ссудополучателя

Ссудополучатель обязуется:

- поддерживать переданное имущество в исправном состоянии, нести все расходы по его содержанию, обеспечивать имущество запчастями, ГСМ, необходимыми для его эксплуатации;
- своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию имущества в соответствии с его назначением;
- осуществлять все виды текущего ремонта, необходимого для нормальной эксплуатации имущества;
- своевременно производить технические осмотры имущества;
- производить за свой счет все виды ремонта, включая капитальный, и осуществлять обслуживание имущества в соответствии с техническими требованиями;
- обеспечить сохранность имущества;
- по окончании срока действия настоящего договора вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и в технически исправном состоянии;
- Ссудополучатель не имеет права без предварительного письменного согласия Ссудодателя передавать имущество в пользование третьим лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества указанного в 1.1 настоящего договора, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования и не указал в **передаточном акте**. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения таких недостатков, либо возмещения своих расходов на устранение

недостатков, либо досрочного расторжения настоящего договора и возмещения понесенного им реального ущерба (**пункт 1 статьи 693** Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были оговорены при заключении настоящего договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или при передаче имущества (**пункт 3 статьи 693** Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.4. На основании **статьи 697** Гражданского кодекса Российской Федерации Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования имущества, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, у которого это имущество оказалось с согласия Ссудодателя.

6.5. В соответствии со **статьей 696** Гражданского кодекса Российской Федерации Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если оно было испорчено, повреждено или уничтожено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

7. Порядок возврата автобуса

7.1. По истечении срока безвозмездного пользования имуществом Ссудополучатель обязан передать Ссудодателю указанное в 1.1 настоящего договора имущество в день окончания срока по передаточному акту.

7.2. В момент подписания передаточного акта Ссудополучатель обязан также возвратить все ранее полученные от Ссудодателя документы.

7.3. С момента подписания передаточного акта имущество считается возвращенным Ссудодателю.

7.4. Имущество должно быть возвращено Ссудодателю в том состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа.

8. Условия и порядок досрочного расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

по обоюдному согласию Сторон с письменным уведомлением за один месяц.

8.2. По требованию Ссудодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением имущества, указанным в **п. 1.3** настоящего договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- передал имущество в пользование третьему лицу без согласия Ссудодателя.

8.3. По требованию Ссудополучателя настоящий договор может быть расторгнут досрочно, если:

- обнаружены недостатки, о которых Ссудодатель умолчал и которые существенно затрудняют использование имущества по целевому назначению;
- Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

9. Прочие условия. Заключительные положения

9.1. Права Ссудополучателя по настоящему договору не могут быть предметом залога.

9.2. Претензии, возникающие по настоящему договору, должны быть предъявлены в течение трех календарных дней после возникновения основания для их предъявления.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) в 3-дневный срок.

9.4. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут решаться путем переговоров.

9.5. В случае недостижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

9.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

9.9. Настоящий договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

9.10. **Приложение № 1** является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вся переписка между Ссудодателем и Ссудополучателем осуществляется путем направления писем, телеграмм, телексов, а также по электронной почте по адресам, указанным в **п. 10** настоящего договора.

10. Подписи, адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области
396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4
БИК 042007001, ИНН 3627008935,
КПП 362701001
тел: 8 /47396/ 2-59-11, 2-06-44

Руководитель отдела

_____/_____/

М. П.

Приложение №1
к договору безвозмездного
пользования
муниципальным движимым
имуществом
от _____ г.

Акт приема-передачи

г. Россошь

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице руководителя отдела Головки Тамары Станиславовны, действующего на основании Положения об отделе, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял следующее муниципальное движимое имущество: _____.

2. При приеме-передаче Стороны установили, что указанное в п. 1 имущество находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к автобусам такой марки при их эксплуатации. Внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Ссудополучатель не имеет претензий к Ссудодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого имущества.

3. Одновременно с передачей Ссудодатель передает Ссудополучателю следующие документы:

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью **Договора** безвозмездного пользования объектом муниципального движимого имущества от _____.

Подписи, адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области
396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4
БИК 042007001, ИНН 3627008935,
КПП 362701001
тел: 8 /47396/ 2-59-11, 2-06-44

Руководитель отдела

_____/_____/_____
М. П.

ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№ n/n	Наименование, технические характеристики имущества	Адрес места нахождения имущества
1	Лот №1 - автобус (марка: ПАЗ, модель: <u>320540-12</u> , год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205ACM0000278, номер двигателя: 52450BM1000130, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205ACM0000278, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400-20, вид топлива: бензин, компримированный природный газ, Электронный ПТС № 164301023000730, регистрационный знак: O573EP136);	Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Дзержинского, 24б
2	Лот №2 - автобус (марка: ПАЗ модель: <u>320540-02</u> , год выпуска: 2021г., идентификационный номер (VIN): X1M3205A0M0000732, номер двигателя: 524500M1000392, номер шасси (рамы): отсутствует, номер кузова (кабины, прицепа): X1M3205A0M0000732, цвет кузова (кабины, прицепа): белый, двигатель (марка, тип): ЗМЗ, 5245.1000400, вид топлива: бензин, Электронный ПТС № 164301026324171, регистрационный знак: O730EP136).	Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Дзержинского, 24б