

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕЗИДЕНТСКОЙ ПРОГРАММЕ

Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации – это масштабная программа профессиональной переподготовки, также известная как «Президентская программа», которая реализуется в РФ с 1997 года. Государственным заказчиком Программы является Минэкономразвития России.

Оплата обучения проходит на условиях софинансирования: 66 % финансируется из федерального и областного бюджетов и 34 % (20 000 рублей) из средств recommending организации или самого специалиста.

Длительность обучения **9 месяцев** (7 месяцев прохождение образовательной программы и 2 месяца написание дипломной работы)

Занятия проходят с Пн по Пт с 18:40 до 21:30, в Сб с 10:00 до 13:00.

Обучение можно пройти по **одной** из 4-х **образовательных программ**:

- ✓ Менеджмент (ВГУ);
- ✓ Маркетинг (ВГУ);
- ✓ Финансы (ВГУ);
- ✓ Инновационный менеджмент и цифровая трансформация (РАНХиГС ВФ).

Определить направление обучения поможет изучение дисциплин, заложенных в учебные планы образовательных программ. Для просмотра перейдите по ссылке https://cevrn.ru/uchebnye_plany.

Выпускники Президентской программы получают:

- + диплом государственного образца о профессиональной переподготовке;
- + право на бесплатную стажировку за рубежом или в России.

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 50 лет;
- наличие высшего образования;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- управленческий стаж не менее 2 лет;
- на момент поступления специалист должен иметь управленческую должность (директор, заместитель директора, ИП, начальник или руководитель отдела и т.д.) или участвовать в реализации проекта направляющей его организации;



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА
подготовки управленческих кадров

– регистрация специалиста и направляющей организации на территории Воронежской области.

Зачисление слушателей происходит в рамках региональных квот по результатам конкурсного отбора. **Этапы конкурсного отбора:**

1 этап (31 марта – 24 апреля) – подача заявки на Президентскую программу.

Перейдите по ссылке <http://pprog.ru/gosudarstvennyy-plan-podgotovki/informatsionnaya-sistema-ais-gp/>, скачайте **руководство специалиста** и согласно ему пройдите регистрацию по ссылке <https://program.pprog.ru/stream/>. Далее свяжитесь со специалистом Региональной Комиссии (8 473 202-44-11 доб. 211 или vrrc@yandex.ru) по вопросу подачи бумажных копий необходимых документов (перечень ниже).

2 этап (25-30 апреля 2025) – прохождение конкурсных испытаний.

3 этап (сентябрь-ноябрь 2025) – старт обучения после выхода приказа Минэкономразвития России об утверждении списка специалистов, прошедших конкурсный отбор на 2025/26 учебный год.

Претенденты, успешно прошедшие конкурсные испытания, но не попавшие в список обучающихся 2025/26 учебного года по причине того, что количество квот на регион ограничено, зачисляются в резерв.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Перечень обязательных документов для подачи заявки

1	Форма РО-01 – Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста, Рекомендация руководителя организации. <i>Скачивается с АИС ГП.</i>	2 экземпляра
2	Форма РО-02 – Концепция проекта развития организации, Индивидуальное проектное задание специалиста. (по шаблону) <i>Скачивается с АИС ГП.</i>	2 экземпляра
3	Мотивационное эссе (по шаблону)	2 экземпляра
4	Согласие на обработку персональных данных (по шаблону)	2 экземпляра
5	Согласие на распространение данных (по шаблону)	2 экземпляра
6	Согласие на обработку персональных данных для РЦК (по шаблону)	1 экземпляр
7	Копия паспорта РФ (2-5 страницы)	2 экземпляра
8	Копия диплома о высшем образовании	2 экземпляра
9	Заверенная копия трудовой книжки Бумажная ТК Заверяется отделом кадров организации или кадровым работником, или руководителем организации. Электронная ТК просто прикрепляется в АИС ГП и печатается для бумажного пакета документов.	2 экземпляра
10	Типовой трёхсторонний договор – (шаблон договора будет выслан дополнительно после приёма всех документов)	4 экземпляра

В случае необходимости, вам ещё нужно предоставить:

Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию)	2 эк.
Отказ от прохождения оценки уровня иностранного языка (по шаблону)	2 эк.
Копия должностной инструкции (в случае подтверждения управленческих обязанностей)	2 эк.
Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае, когда вы ИП)	2 эк.
Справка от организации об управленческих обязанностях или управлении проектом в организации (в случае подтверждения управленческого стажа или подтверждения наличия управленческой должности, на момент подачи документов)	2 эк.
Копия трудового договора (в случае подтверждения стажа)	2 эк.
Презентация проекта (графическая информация по вашему проекту на основе Формы РО-02). Презентация нужна только для собеседования. Делается по желанию.	2 эк.

Обратите внимание! Все документы предоставляются в **2-х** бумажных экземплярах и только **Типовой трёхсторонний договор** предоставляется в **4-х** бумажных экземплярах, так как 1 экземпляр отправляется в Москву, 2 экземпляр остаётся в Воронеже, 3 экземпляр идёт в организацию и 4 экземпляр идёт специалисту.

Просим **Типовой трёхсторонний договор** скреплять скрепкой и печатать на одной стороне листа, чтобы его было удобно отсканировать и загрузить в вашу заявку на АИС ГП.

Ваша личная подпись должна стоять на:

- РО-01;
- РО-02;
- Согласии на обработку персональных данных;
- Согласии на распространение данных;
- Мотивационном эссе,
- Типовом трёхстороннем договоре.

Подпись руководителя вашей организации должна стоять на:

- РО-01;
- РО-02;
- Типовом трёхстороннем договоре.

Печать организации должна стоять на:

- РО-01;
- РО-02;
- Копии трудовой книжки;
- Типовом трёхстороннем договоре.

В АИС ГП необходимо будет загрузить:

- Скан РО-01;
- Скан РО-02;
- Скан паспорта РФ;
- Скан заграничного паспорта гражданина РФ;
- Копия документа об изменении фамилии;
- Скан диплома о высшем образовании;

- Скан мотивационного эссе;
- Скан заверенной копии трудовой книжки;
- Копия трудового договора;
- Справка от организации об управленческих обязанностях или управлении проектом в организации;
- Копия должностной инструкции.

Заранее подготовьте документы, которые нужно будет загрузить в **АИС ГП**:

- **Скан паспорта РФ (Скан заграничного паспорта гражданина РФ),**
- **Скан диплома о высшем образовании,**
- **Скан заверенной копии трудовой книжки и других документов, подтверждающих стаж.**
- **Мотивационное эссе, написанное по шаблону (скан pdf с подписью).**

В случае, когда отсканированных страниц 2-е и более, следует сформировать **pdf-файл**, и затем прикрепить его в АИС ГП.

Рекомендации по заполнению заявки:

- В разделе **Предпочтения** в блоке **Направление** выберите **«Менеджмент»**, **«Маркетинг»**, **«Финансы»**, в соответствии с направлением, которое Вы выбрали.
- В Воронежской области реализуется образовательная программа только типа **В**.

Тип А нужно пропустить и не заполнять.

- В рамочке **Форма обучения** необходимо выбрать **«очно-заочная непрерывная»**.
- Как только вы заполните всю информацию и все разделы зелёные, у вас в ЛК появиться кнопка **«Отправить заявку»**. Не спешите, перед нажатием на эту кнопку необходимо позвонить специалисту Региональной комиссии для проверки введенных вами данных. После нажатия на кнопку **Отправить заявку** самостоятельное внесение изменений в заявку будет невозможно.

Специалист, получив Вашу заявку в программе, открывает Вам доступ для **формирования форм РО-01 и РО-02**. Их необходимо скачать, подписать, поставить печать, отсканировать и прикрепить в **АИС ГП** в формате pdf. Форму типового трёхстороннего договора специалист предоставит Вам после того, как все документы будут готовы. Его нужно будет подписать и вернуть специалисту. Типовой трёхсторонний договор к заявке в АИС ГП будет прикреплять специалист.

После прикрепления форм **РО-01** и **РО-02** нажимаете кнопку **Завершить регистрацию**.

Теперь приступаете к подготовке бумажного пакета документов. **Полный пакет документов до 24 апреля 2025 года** в **АНО «РЦК»** (г. Воронеж, ул. Куцыгина, 17. Вход – бизнес-центр Кристалл-сити, 5 этаж.) О визите, пожалуйста, предупредите заранее.

Далее в **личном кабинете в АИС ГП** Вы сможете контролировать продвижение своей заявки.

Список стадий в АИС ГП, чтоб вы ориентировались по своим статусам, на каком этапе ваша заявка:

- Зарегистрирован в системе (когда вы отправили заявку);
- Проверка РК (когда вам открыли доступ для формирования форм);
- Допущен (после проверки заявки специалистом);
- Приглашён на конкурсные испытания;
- Прошёл конкурсные испытания (апрель);
- Рекомендован (май);
- Прошёл проверку ФБУ «ФРЦ» (июнь-июль);
- На распределении (июль-август);
- Включён в проект распределения (сентябрь-ноябрь);
- Зачислен (на основании приказа МИНЭКа, сентябрь-ноябрь)

Внимание!

Проведение конкурсного отбора специалистов оплачивается дополнительно и составляет:

- **1800 рублей** - «собеседование», и «оценку мотивационного эссе»;
- **2900 рублей** - «собеседование», «оценку мотивационного эссе» плюс сдают «оценку владения иностранным языком».

Как будет проходить оплата конкурсных испытаний?

За неделю до конкурсных испытаний Вам на почту пришлют **Договор на оплату конкурсных испытаний, Согласие на обработку данных, акт о приёме, и счёт на оплату**. Вы оплачиваете счёт онлайн через QR-код и печатаете **квитанцию об оплате**. Все эти документы печатаете и приносите их в день собеседования.

После конкурсных испытаний Ваши документы направляются в **ФБУ «Федеральный ресурсный центр»** (главный офис Президентской программы) для проверки. Зачисление происходит после выхода приказа **Минэкономразвития России** о распределении специалистов, прошедших на обучение по Президентской программе в 2025-2026 учебном году. Далее заключается договор на оплату (20 000 рублей), примерный срок – сентябрь – ноябрь. Проводится организационное собрание с представителями ВУЗа. Формируется график занятий.