Приложение № 3

к постановлению администрации Россошанского муниципального района от 03.09.2024 № 812

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества**

**Реестровый номер торгов 2024 – 3А**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аукциона: | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области |

г. Россошь

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АУКЦИОНА
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (извещение о проведении аукциона)
3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Приложение № 1. Форма заявки на участие аукционе

Приложение № 2. Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества (лот № 1)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.3. Срок, место и порядок представления Документации об аукционе: После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) www.roseltorg.ru, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

1.4. Форма, порядок, даты начала и окончания, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо с момента размещения аукционной документации на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Организатор аукциона, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.6. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.7. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru), а также на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) www.roseltorg.ru., до даты окончания приема заявок.

1.8. Документооборот между Заявителями, участниками торгов, Организатором торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образцов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.10. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

**(Извещение о проведении аукциона)**

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области объявляет о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Организатор аукциона** | |
|  | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области  Почтовый адрес: 396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4, кабинет 406.  E-mail: imushestvo@govvrn.ru  Телефон: +7 (47396) 2-06-44 | |
| **2.** | **Собственник имущества** | |
|  | Муниципальное образование - Россошанский муниципальный район Воронежской области. | |
| **3.** | **Оператор электронной торговой площадки** | |
|  | АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), размещенная на сайте http:// www.roseltorg.ru в сети «Интернет» (торговая секция «имущественные торги»). | |
| **4.** | **Основание проведения торгов** | |
|  | Постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 03.09.2024 № 812 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества». | |
| **5.** | **Форма торгов** | |
|  | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений. | |
| **6.** | **Состав участников аукциона** | |
|  | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. | |
| **7.** | **Предмет аукциона** | |
|  | Право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом: | |
|  | **Лот №1** - нежилое помещение (номер на поэтажном плане - № 25), общей площадью 31,4 кв.м., расположенное в пределах отдельно стоящего здания с кадастровым номером 36:27:0011703:88, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, городское поселение - город Россошь, площадь Ленина, дом 4. | |
| **8.** | **Целевое назначение имущества** | |
|  | буфет (для оказания услуг по реализации ограниченного ассортимента продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности, холодных блюд, закусок, горячих, сладких блюд несложного изготовления, мучных кулинарных, булочных и кондитерских изделий, а также покупных товаров, в пределах здания с ограниченным доступом третьих лиц). | |
| **9.** | **Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (цена лота):** | |
|  | Лот №1 – 85 344 (восемьдесят пять тысяч триста сорок четыре) рубля 00 коп., без учета НДС; | |
| **10.** | **Срок действия договора: 5 лет.** | |
| **11.** | **Величина повышения начальной цены аукциона (Шаг аукциона)** | |
|  | 5 (пять) % от начальной цены договора - 4 267,20руб. | |
| **12.** | **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка** | |
|  | Размер задатка (10% от начальной (минимальной) цены): 8 534 (восемь тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 40 коп. Вносится по средствам перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета]. | |
| **13.** | **Порядок оплаты права заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества** | |
|  | Осуществляется победителем аукциона в безналичной форме единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя аукциона по реквизитам:  Получатель – УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕ-ЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»), ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК 91411109045050000120.  Назначение платежа: за право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества Лот № \_\_\_\_\_ | |
| **14.** | **Порядок и сроки подачи заявок, сроки проведения процедуры** | |
|  | Место приема заявок | электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (секция «Имущественные торги») |
|  | Дата и время начала приема заявок на участие | 07 сентября 2024 года 10 часов 00 минут (время местное) |
|  | Дата и время окончания приема заявок | 29 сентября 2024 года 17 часов 00 минут (время местное) |
|  | Дата определения участников аукциона | 30 сентября 2024 года 10 часов 00 минут (время местное) |
|  | Дата и время проведения аукциона | 02 октября 2024 года 10 часов 00 минут (время местное) |

**3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ**

**ПЛОЩАДКЕ**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на сайте электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). (секция «Имущественные торги»).

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). (секция «Имущественные торги»).

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

4.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), www.roseltorg.ru. (секция «Имущественные торги»). Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены настоящей документацией об аукционе с приложением документов.

4.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

4.4. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (Приложение № 1 к аукционной документации) которая должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ж) информацию о действующих лицензиях на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом

4.5. Заявки подаются на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). (секция «Имущественные торги»), начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

4.6. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

4.8. Информацию о поступления заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

4.9. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

4.10. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

6.1. К участию в аукционе не допускаются заявители в следующих случаях:

- непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии   
с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- невнесение задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, документации об аукционе;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) www.roseltorg.ru.

7.2. Аукцион проводится в порядке, установленном приказом ФАС России от 21.03.2023г. № 147/23.

7.3. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

7.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

7.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

7.7. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

7.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

7.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

7.12. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

7.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.14. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя.

7.16. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола с указанием цены за право заключения договора аренды недвижимого имущества.

8.2. Победитель аукциона, не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя аукциона, заключается договор аренды.

8.3. Договор с победителем аукциона, при условии внесения им платы в соответствии с п. 8.2., заключается не ранее 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) www.roseltorg.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в  
простой письменной форме, вне электронной площадки.

8.4. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.1028) Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. Условия заключенного договора применяются с даты подписания сторонами договора аренды муниципального недвижимого имущества.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.4. документации об аукционе.

г) не внесения платы за право заключения договора безвозмездного пользования движимым имуществом.

8.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

8.8. В случае если Победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

8.9. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора (цене лота). Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона.

8.10. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации. При заключении Договора цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

8.11. При заключении и исполнении договора изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение №1

к аукционной документации

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

## Реестровый номер торгов 2024-3А

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. (для юридических лиц)

Заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия электронного аукциона, порядок проведения электронного аукциона, предусмотренный действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить с собственником муниципального имущества договор.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись Претендента  (его полномочного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | МП |  |
|  |

Приложение № 2

к аукционной документации

**ПРОЕКТ (ЛОТ №1)**

**Д О Г О В О Р**

аренды муниципального недвижимого имущества

**г. Россошь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 36 номер 003345842, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 13 января 2011 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664506556, ИНН 3627008935, фактический адрес: 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4), действующий от имени **администрации Россошанского муниципального района Воронежской области** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 36 номер 001626760, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 08 января 2003 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664500143, ИНН 3627003863), в интересах **Муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области** (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №RU365270002005001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области 23 ноября 2005 года, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 23 ноября 2005 года, регистрационный номер RU36527000 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице руководителя отдела **Головко Тамары Станиславовны**, действующей на основании Положения об отделе, Постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области № 31л/с от 05.09.2013 года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.2022г., с соблюдением требований Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии со ст. 17.1 Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий договор (далее по тексту – настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество):

- нежилое помещение (номер на поэтажном плане - № 25), общей площадью 31,4 кв.м., расположенное в пределах отдельно стоящего здания с кадастровым номером 36:27:0011703:88, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, городское поселение - город Россошь, площадь Ленина, дом 4.

1.2. Имущество, передаваемое по настоящему договору в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности. Сдача имущества в аренду не влечет переход права собственности на него.

1.3. Имущество передается в целях оказания услуг по организации буфета (для оказания услуг по реализации ограниченного ассортимента продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности, холодных блюд, закусок, горячих, сладких блюд несложного изготовления, мучных кулинарных, булочных и кондитерских изделий, а также покупных товаров, в пределах здания с ограниченным доступом третьих лиц).

1.4. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 1).

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**3. Цена Договора и порядок оплаты.**

2.1. Сумма арендной платы определена на основании протокола подведения итогов электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.2024г.

2.1.1. Величина арендной платы (без налога на добавленную стоимость) составляет:

в год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

в месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с п.3 ст.161 НК РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

2.2. Арендная плата вносится не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, перечислением в безналичном порядке. За последний месяц текущего года арендная плата уплачивается до 25 числа.

2.3. Арендная плата за неполный календарный месяц рассчитывается как отношение произведения Арендной платы за месяц и фактического количества календарных дней аренды в данном месяце к общему количеству календарных дней в данном месяце.

2.4. Реквизиты для уплаты арендной платы:

Получатель: ***УФК по Воронежской области (Муниципальное казенное учреждение Россошанского муниципального района «СЛУЖБА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА»), ИНН 3627029558, КПП 362701001, номер казначейского счета (ЕКС): 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК банка получателя 012007084, номер банковского счета, который входит в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810945370000023, ОКТМО 20647101, КБК 91411105075050000120.***

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Арендодатель имеет право в любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого имущества в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Арендодатель обязуется:

- не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым имуществом в соответствии с определенными договором аренды условиями;

- по окончании срока настоящего договора принять от Арендатора арендуемое имущество, в течение 5-и дней по акту приёма-передачи.

3. 3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Использовать арендуемое имущество исключительно по назначению в соответствии с условиями определенными пунктом 1.3. настоящего договора.

3.3.2. Своевременно производить арендные платежи.

3.3.3. Эксплуатировать арендуемое имущество по целенному назначению.

3.3.4. Нести расходы на содержание имущества в течение всего периода аренды, осуществлять текущий и капитальный ремонт, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного имущества, сборы, взимаемые в установленном порядке на законных основаниях.

3.3.5. Соблюдать нормы действующего законодательства, соответствующие выбранному виду деятельности, обеспечивая защиту прав потребителей.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ для проверок представителями Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдения законов и норм, касающихся порядка использования арендуемых объектов и в установленные ими сроки устранять отмеченные нарушения.

3.3.7. Осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение, предоставленных Арендатору имущественных прав, а именно: сдавать арендуемый объект в аренду (под наем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц **только с письменного согласия Арендодателя.**

3.3.8. Капитальный ремонт арендуемого объекта производится исключительно с письменного согласия Арендодателя.

3.3.9. Арендатор обязан передать арендованный объект в течение **5 календарных дней** после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям и передать по акту приёма-передачи арендодателю в состоянии не худшем, чем они были при сдаче в аренду.

3.3.10 Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного имущества, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение имущества произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки более чем на месяц внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Арендатора о расторжении договора.

4.3. За невыполнение обязательств по внесению арендных платежей, в сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,2 % от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Уплата штрафов, пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязанностей или устранения нарушений.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Воронежской области.

5.4. Изменение условий Договора и его расторжение осуществляются согласно законодательству Российской Федерации путем подписания дополнительного соглашения.

5.5. Настоящий договор подписан в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон, один экземпляр договора храниться в Органе, осуществляющем государственную регистрацию права.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области |  |
| 396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4 |  |
| ОГРН 1033664506556 |  |
| ИНН 3627008935 |  |
| Тел. +7 (47396) 2-06-44 |  |
|  |  |
| Руководитель отдела |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.С. Головко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*Приложение № 1*

*к договору аренды муниципального недвижимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**г. Россошь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 36 номер 003345842, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 13 января 2011 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664506556, ИНН 3627008935, фактический адрес: 396650, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4), действующий от имени **администрации Россошанского муниципального района Воронежской области** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 36 номер 001626760, выдано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 4 по Воронежской области 08 января 2003 г., зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1033664500143, ИНН 3627003863), в интересах **Муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области** (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №RU365270002005001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области 23 ноября 2005 года, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 23 ноября 2005 года, регистрационный номер RU36527000 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Воронежской области), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице руководителя отдела **Головко Тамары Станиславовны**, действующей на основании Положения об отделе, Постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области № 31л/с от 05.09.2013 года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», являясь сторонами договора аренды муниципального недвижимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора аренды муниципального недвижимого имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Арендодатель передал, а Арендатор принял муниципальное недвижимое имущество:

- нежилое помещение (номер на поэтажном плане - № 25), общей площадью 31,4 кв.м., расположенное в пределах отдельно стоящего здания с кадастровым номером 36:27:0011703:88, расположенного по адресу: Воронежская область, Россошанский район, городское поселение - город Россошь, площадь Ленина, дом 4.

2. Арендуемое недвижимое имущество находится в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий Арендатора к Арендодателю по техническому состоянию принимаемых помещений не имеется

3. Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон, один экземпляр Акта храниться в Органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель** | **Ссудополучатель** |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района Воронежской области |  |
| 396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4 |  |
| ОГРН 1033664506556 |  |
| ИНН 3627008935 |  |
| Тел. +7 (47396) 2-06-44 |  |
|  |  |
| Руководитель отдела |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |