



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2021 № 10/19

г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 19.01.2021 г. № 21 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законом Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 19.01.2021 г. № 21 следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

1.2. Преамбулу постановления после слов «Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,» дополнить словами «Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»;

1.3. В пункте 1 постановления цифры «2023» заменить цифрами «2024».

2. План мероприятий по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области на 2021 - 2023 годы, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Маркова И. М.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А. И. Хиценко

Приложение

к постановлению администрации

Россошанского муниципального района

от 06.10.2021 г. № 1019

План мероприятий по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области (далее - Совета по противодействию коррупции)	Секретарь Совета по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции	Совет по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
1.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнители проектов нормативных правовых актов Россошанского муниципального района, юридический отдел	Постоянно
1.4	Проведение мониторинга правоприменения	Юридический отдел	Постоянно
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в	Совет по противодействию коррупции, юридический отдел	Постоянно

	<p>органах местного самоуправления Россошанского муниципального района</p>		
1.6	<p>Направление в управление по профилактике коррупции и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС, юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>
1.7	<p>Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленным нормативным правовым актом администрации Россошанского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности.</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>постоянно, в соответствии с действующим законодательством</p>
1.8	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>постоянно, в соответствии с действующим законодательством</p>

1.9	<p>Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Россошанского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>постоянно, в соответствии с действующим законодательством</p>
1.10	<p>Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Ежегодно</p>
1.11	<p>Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
1.12	<p>Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга.</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству</p>	<p>Ежегодно, отчет до 30 ноября 2021, до 30 ноября 2022, до 30 ноября 2023, до 30 ноября 2024</p>
1.13	<p>Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей)</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел организационной работы и</p>	<p>По мере необходимости, но не реже</p>

	<p>муниципальных учреждений и МУП, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>делопроизводства, юридический отдел</p>	<p>одного раза в полугодие</p>
1.14	<p>Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области».</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Постоянно</p>
1.15	<p>Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>Руководитель аппарата, юристический отдел, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
1.16	<p>Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Россошанского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Руководитель аппарата, юристический отдел, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
1.17	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству</p>	<p>Постоянно</p>
1.18	<p>Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых АУ «МФЦ» в г. Россошь</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства,</p>	<p>Постоянно</p>
1.20	<p>Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений а администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел</p>	<p>Юридический отдел, отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2. Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности</p>			
2.1.	<p>Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет</p>	<p>Советник главы администрации по работе со СМИ, средства массовой информации (по согласованию)</p>	<p>Постоянно</p>
2.2.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Россошанского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции.</p>	<p>Советник главы администрации по работе со СМИ</p>	<p>к 25 числу последнего месяца квартала</p>

2.3.	<p>Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на осуществление</p> <p>определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления</p> <p>Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции</p> <p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам</p> <p>антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления</p>	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»	Постоянно
2.4.	<p>Советник главы администрации по работе со СМИ, отдел организационной работы и делопроизводства, юридический отдел</p>	Советник главы администрации по работе со СМИ, отдел организационной работы и делопроизводства, юридический отдел	Постоянно
2.5.	<p>Советник главы администрации по работе со СМИ, юридический отдел</p>	Советник главы администрации по работе со СМИ, юридический отдел	до 30 ноября 2021 года 30 ноября 2022 года 30 ноября 2023 года 30 ноября 2024 года
2.6.	<p>Руководитель аппарата, юридический отдел</p>	Руководитель аппарата, юридический отдел	Постоянно
2.7.	<p>Отдел по финансам</p>	Отдел по финансам	Ежеквартально
2.8.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»</p>	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»	Один раз в полугодие
3. Работа с кадрами органов местного самоуправления			

3.1.	<p>Обеспечение открытости и гласности органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва муниципальной службы</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
3.2.	<p>Включение в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей Общественной палаты Россошанского муниципального района по направлениям деятельности органов местного самоуправления.</p>	<p>Руководитель аппарата</p>	<p>Постоянно</p>
3.3.	<p>Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Россошанского муниципального района на курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, объемом не менее 2 часов</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Ежегодно</p>
3.4	<p>Организация работы по обучению муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>

3.5.	<p>Организация проведения совещаний, тематических семинаров, обсуждений по изучению нормативных правовых актов и имеющих вопросы в области противодействия коррупции муниципальными служащими органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, директорами муниципальных предприятий и учреждений, главами и специалистами сельских поселений</p>	<p>Руководитель аппарата, юристы ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>
3.6	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
3.7	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>

Начальник отдела организационной работы и делопроизводства



И. С. Орешко