Утвержден

постановлением администрации

Россошанского муниципального района

от 16.01.2018 № 46

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В РОССОШАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2018-2019 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятие | |  |  | Ответственный | Срок |
| п\п |  |  |  |  |  | исполнитель | выполнения |
| **1.** |  |  | **2.** |  |  | **3.** | **4.** |
|  |  |  |  |  | *Раздел I* |  |  |
|  |  | **1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | | |  |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области (далее - Совета по  противодействию коррупции) | | | | | Секретарь Совета по  противодействию коррупции | Не реже одного  раза в полугодие |
|  |  | | | | |  |  |
| 1.2. | Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по  противодействию коррупции на заседаниях Совета  по противодействию  коррупции | | | | | Совет по противодействию  коррупции | Не реже одного  раза в полугодие |
| 1.3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Россошанского муниципального района в информационно-  телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | | | | Исполнители проектов | Постоянно |
| нормативных правовых актов |
| Россошанского муниципального |
| района, |
| юридический отдел |
| 1.4 | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  органов местного самоуправления Россошанского муниципального  района | | | | | Юридический отдел | I квартал 2018 года  I квартал 2019 года |
| 1.5. | Проведение мониторинга правоприменения | | | | | Юридический отдел | Постоянно |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | |  |  |  | **2.** |  |  |  |  |  | **3.** |  | **4.** | |
| 1.6. | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера представляемых лицами  претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Россошанского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности. | | | | | | | | | Руководитель аппарата,  специалисты ответственные за  ведение кадровой работы в ОМС | | | | Постоянно | |
|  | | |  |
| 1.7 | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». | | | | | | | | | Руководитель аппарата,  специалисты ответственные за  ведение кадровой работы в ОМС | | | | до 30 апреля 2018,  до 30 апреля 2019 | |
| 1.8. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга. | | | | | | | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству | | | | до  30 ноября 2018 года,  30 ноября 2019 года | |
| 1.9. | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных  правовых актов Россошанского муниципального района в части,  касающейся расходных обязательств Россошанского муниципального  района, и представление результатов на рассмотрение Совета по  противодействию коррупции. | | | | | | | | | Ревизионная комиссия,  Отдел социально-экономического  развития территории | | | | Постоянно, представление отчета до 10 декабря 2018 года,  до 10 декабря 2019 года | |
| 1.10. | Осуществление мероприятий по внесению изменений в положения о  муниципальных учреждениях и МУП Россошанского муниципального  района в части обеспечения закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд в соответствие требованиям  Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ  и действующего законодательства. | | | | | | | | | Отдел по управлению муниципальным имуществом,  Земельным ресурсам и землеустройству, сектор  муниципальных закупок | | | | По мере необходимости,  отчет до  30 мая 2018 года,  30 мая 2019 года | |
| 1.11. | | Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений и МУП, по вопросам  организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции | | | | | | | | Руководитель аппарата,  отдел по управлению муниципальным  имуществом, земельным  ресурсам и землеустройству,  юридический отдел | | | | | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.12. | | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области». Ведение и своевременная актуализация реестра государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией Россошанского муниципального района | | | | | | | | Юридический отдел | | | | | Постоянно |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.13. | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности  муниципальной службы Россошанского муниципального района  Воронежской области, положений законодательства Российской  Федерации о противодействии коррупции. | | | | | | | | Руководитель аппарата,  юридический отдел,  специалисты ответственные за  ведение кадровой работы в ОМС | | | | | Постоянно |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.14. | | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Россошанского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | | | | | | | Руководитель аппарата,  юридический отдел,  специалисты ответственные за  ведение кадровой работы в ОМС | | | | | Постоянно |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.15. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского  муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | | | | | | | | Юридический отдел | | | | | Постоянно |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.16. | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета  Муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения  муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных предприятий и учреждений | | | | | | | | Отдел по управлению  муниципальным имуществом,  земельным ресурсам и  землеустройству | | | | | Постоянно |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1.17. | Организация проведения мониторинга качества и доступности | | | | | | | | | Юридический отдел,  отдел социально-экономического  развития территории | | | | | Постоянно |  |
| муниципальных услуг, оказываемых АУ «МФЦ» в г. Россошь | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| 1.18. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Россошанского муниципального района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | Юридический отдел  Отдел организационной работы и делопроизводства | | | | | Постоянно |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | *Раздел II* | | | | | | | | |  | | | | |  |  |

**Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет | | | | | | | | | | | | | | | | | Советник главы администрации по  связям с общественностью,  средства массовой информации  (по согласованию) | |  | | | Постоянно |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 2.2. | | Изучение общественного мнения об эффективности принимаемых  администрацией Россошанского муниципального района мер по противодействию коррупции. | | | | | | | | | | | | | | | | | Советник главы администрации по  связям с общественностью | |  | | | II полугодие  2018, 2019 годов |
|  | | |  | | | | 2017 года |
|  | | |
| 2.3. | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации  Россошанского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции. | | | | | | | | | | | | | | | | | Советник главы администрации  по связям с общественностью | | к 25 числу  ежеквартально | | | |
| 2.4. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах  профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного  самоуправления Россошанского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | Совет по противодействию  коррупции,  юридический отдел | |  | | Постоянно | |
|  | |
|  | |
| 2.5. | | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления  закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение  поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | Сектор муниципальных закупок | |  | | Постоянно | |  | | |
|  | |
|  | |
| 2.6. | | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-  приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления  Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью  улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также  получения сигналов о фактах коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | Советник главы администрации по  связям с общественностью, отдел организационной работы и делопроизводства | | Постоянно | | | |
| 2.7. | | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам  антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | Советник главы администрации по  связям с общественностью,  Юридический отдел | | до  30 ноября 2018 года  30 ноября 2019 года | | | |  |
|  |
|  |
| 2.8. | | Взаимодействие с Общественной палатой Россошанского муниципального района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов органов местного самоуправления Россошанского муниципального район. | | | | | | | | | | | | | | | | | Юридический отдел | | Постоянно | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 2.9. | | Организация предоставления населению информации об исполнении  бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области. | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел по финансам | | Ежеквартально | | | |  |
|  |
| 2.10. | | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения  Муниципальных нужд администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | | | | | | | | | | | | | | | | | Сектор муниципальных закупок | | Ежеквартально | | | |  |
|  |
|  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | *Раздел III* | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  |  |  | **Работа с кадрами органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 3.1. | | Обеспечение открытости и гласности органов местного самоуправления  при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель аппарата,  советник главы администрации по  связям с общественностью,  специалисты, ответственные за ведение  кадровой работы в ОМС | | Постоянно | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2. | | Включение в состав конкурсных и аттестационных комиссий  представителей Общественной палаты Россошанского муниципального  района по направлениям деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель аппарата | | Постоянно | | | |  |
|  |
|  |
| 3.3. | | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов  местного самоуправления Россошанского муниципального района курсы повышения квалификации в должностные  обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель аппарата | | Постоянно | | | |  |
|  |
|  |
| 3.4. | | Организация проведения совещаний, тематических семинаров, обсуждений по изучению нормативных правовых актов и имеющихся вопросов в области противодействия коррупции муниципальными служащими органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, директорами муниципальных предприятий и учреждений, главами и специалистами сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель аппарата,  специалисты ответственные за  ведение кадровой работы в ОМС | | Не реже одного раза в полугодие | | | |  |
|  |
|  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |

Руководитель аппарата Л. А. Кушнарева

Руководитель аппарата Л. А. Кушнарева

Начальник юридического отдела М. С. Кисель

Подг. Кисель М.С.

2-14-19