



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2021 № 21

г. Россошь

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Россошанском муниципальном районе на
2021 – 2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжения Правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2023 годы», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области на 2021 - 2023 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Маркова И. М.

Глава администрации



Ю. В. Мишанков

**План мероприятий по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Россошанском муниципальном районе Воронежской области (далее - Совета по противодействию коррупции)	Секретарь Совета по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции	Совет по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
1.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнители проектов нормативных правовых актов Россошанского муниципального района, юридический отдел	Постоянно
1.4	Проведение мониторинга правоприменения	Юридический отдел	Постоянно
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в	Совет по противодействию коррупции, юридический отдел	Постоянно

	органах местного самоуправления Россошанского муниципального района		
1.6	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС, юридический отдел	Постоянно
1.7	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленным нормативным правовым актом администрации Россошанского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности.	Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	постоянно, в соответствии с действующим законодательством
1.8	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	постоянно, в соответствии с действующим законодательством

1.9	<p>Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Россошанского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>постоянно, в соответствии с действующим законодательством</p>
1.10	<p>Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Ежегодно</p>
1.11	<p>Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
1.12	<p>Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга.</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству</p>	<p>Ежегодно, отчет до 30 ноября 2021, до 30 ноября 2022, до 30 ноября 2023</p>
1.13	<p>Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей)</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел организационной работы и</p>	<p>По мере необходимости, но не реже</p>

	муниципальных учреждений и МУП, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	делопроизводства, юридический отдел	одного раза в полугодие
1.14	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области». Ведение и своевременная актуализация реестра государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией Россошанского муниципального района	Отдел организационной работы и делопроизводства	Постоянно
1.15	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Руководитель аппарата, юридический отдел, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	Постоянно
1.16	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Россошанского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Руководитель аппарата, юридический отдел, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	Постоянно
1.17	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского	Юридический отдел	Постоянно

	муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы		
1.18	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных предприятий и учреждений	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству	Постоянно
1.19	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых АУ «МФЦ» в г. Россошь	Отдел организационной работы и делопроизводства, отдел социально-экономического развития территории	Постоянно
1.20	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Юридический отдел, отдел организационной работы и делопроизводства	Постоянно
2. Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет	Советник главы администрации по работе со СМИ, средства массовой информации (по согласованию)	Постоянно
2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой	Советник главы администрации по	к 25 числу

	информации Россошанского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции.	работе со СМИ	ежеквартально
2.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»	Постоянно
2.4.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Советник главы администрации по работе со СМИ, отдел организационной работы и делопроизводства, юридический отдел	Постоянно
2.5	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления	Советник главы администрации по работе со СМИ, юридический отдел	до 30 ноября 2021 года 30 ноября 2022 года 30 ноября 2023 года
2.6	Взаимодействие с Общественной палатой Россошанского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам проведения антикоррупционной работы и общественного контроля.	Руководитель аппарата, юридический отдел	Постоянно
2.7	Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области.	Отдел по финансам	Ежеквартально
2.8	Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»	Один раз в полугодие

	целях исключения коррупционных факторов		
3. Работа с кадрами органов местного самоуправления			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва муниципальной службы	Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	Постоянно
3.2.	Включение в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей Общественной палаты Россошанского муниципального района по направлениям деятельности органов местного самоуправления.	Руководитель аппарата	Постоянно
3.3.	Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Россошанского муниципального района на курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, объемом не менее 2 часов	Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	Ежегодно
3.4	Организация работы по обучению муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в ОМС	Постоянно

3.5.	<p>Организация проведения совещаний, тематических семинаров, обсуждений по изучению нормативных правовых актов и имеющихся вопросов в области противодействия коррупции муниципальными служащими органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, директорами муниципальных предприятий и учреждений, главами и специалистами сельских поселений</p>	<p>Руководитель аппарата, юридический отдел, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>
3.6	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Руководитель аппарата, специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>
3.7	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Специалисты ответственные за ведение кадровой работы в ОМС</p>	<p>Постоянно</p>

Руководитель аппарата

И. М. Марков